



# PERIÓDICO OFICIAL

## DEL GOBIERNO CONSTITUCIONAL DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO

Fundado en 1867

Las leyes y demás disposiciones son de observancia obligatoria por el solo hecho de publicarse en este periódico. Registrado como artículo de 2a. clase el 28 de noviembre de 1921.

**Director: Lic. José Juárez Valdovinos**

Tabachín # 107, Col. Nva. Jacarandas, C.P. 58099

DÉCIMA TERCERA SECCIÓN

Tels. y Fax: 3-12-32-28, 3-17-06-84

**TOMO CLXIII**

**Morelia, Mich., Martes 29 de Diciembre de 2015**

**NUM. 69**

### CONTENIDO

#### H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE MORELIA, MICHOACÁN

#### REGLAMENTO DE ESTABLECIMIENTOS MERCANTILES, INDUSTRIALES Y DE SERVICIO EN EL MUNICIPIO DE MORELIA

CC. INTEGRANTES DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE MORELIA, MICHOACÁN  
P R E S E N T E S.

A los Integrantes de la Comisión de Fomento Industrial y Comercio del H. Ayuntamiento de Morelia, se nos hizo llegar con fecha 27 de noviembre del año 2015 la Iniciativa del Reglamento de Establecimientos Mercantiles, Industriales y de Servicio en el Municipio de Morelia, presentada en términos del artículo 4º fracción IV del Acuerdo en el que se Establecen Criterios y Lineamientos del Proceso de Elaboración, Aprobación, Expedición, Reforma y Difusión de los Bandos, Reglamentos, Acuerdos, Circulares y demás disposiciones administrativas del Honorable Ayuntamiento Constitucional de Morelia, por parte del Mtro. Jesús Ávalos Plata, Secretario del Ayuntamiento de Morelia, para su estudio correspondiente y una vez analizada y enriquecida con los comentarios, opiniones y sugerencias hechas por las áreas de la Administración Pública competentes en la materia, así como con las aportaciones hechas por los ciudadanos Regidores del H. Ayuntamiento de Morelia, y dada cuenta que el proyecto cumple con las disposiciones constitucionales y legales correlativas de la materia, así como el procedimiento que señala los artículos 145 y 146 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Michoacán de Ocampo; artículos 52 y 53 del bando de Gobierno Municipal de Morelia; artículos 29 y 30 del Reglamento Interno de Sesiones y Funcionamiento de Comisiones del H. Ayuntamiento de Morelia, y con las disposiciones contenidas en el artículo 9º del Acuerdo en el que se Establecen Criterios y Lineamientos del Proceso de Elaboración, Aprobación, Expedición, Reforma y Difusión de los Bandos, Reglamentos, Acuerdos, Circulares y demás disposiciones administrativas del Honorable Ayuntamiento Constitucional de Morelia, se solicita al Secretario del H. Ayuntamiento para que en cumplimiento, a lo dispuesto por el artículo 38 del Reglamento Interno de Sesiones y Funcionamiento de Comisiones del H. Ayuntamiento dé lectura al presente dictamen, sometiendo la materia del mismo desde luego a la consideración, discusión y votación de los miembros del H. Ayuntamiento en pleno, para que éste resuelva de conformidad con los Artículos 33 del Bando de Gobierno Municipal de Morelia; emitiéndose para tal efecto los siguientes:

#### ANTECEDENTES

1.- Con fecha 26 del mes de noviembre del año en curso, el Mtro. Jesús Ávalos Plata

**Responsable de la Publicación**  
Secretaría de Gobierno

#### DIRECTORIO

**Gobernador Constitucional del Estado de Michoacán de Ocampo**

Ing. Silvano Aureoles Conejo

**Secretario de Gobierno**

Lic. Adrián López Solís

**Director del Periódico Oficial**

Lic. José Juárez Valdovinos

Aparece ordinariamente de lunes a viernes.

Tiraje: 150 ejemplares

Esta sección consta de 42 páginas

Precio por ejemplar:

\$ 19.00 del día

\$ 25.00 atrasado

**Para consulta en Internet:**

[www.michoacan.gob.mx/noticias/p-oficial](http://www.michoacan.gob.mx/noticias/p-oficial)

[www.congresomich.gob.mx](http://www.congresomich.gob.mx)

**Correo electrónico**

[periodicooficial@michoacan.gob.mx](mailto:periodicooficial@michoacan.gob.mx)

Secretario del Ayuntamiento de Morelia, hizo llegar a la Comisión de Fomento Industrial y Comercio, el documento que contiene la iniciativa de Reglamento para el Funcionamiento de Establecimientos Mercantiles, Industriales y de Servicio en el Municipio de Morelia.

2.- El día 07 del mes de diciembre del año en curso, el M.A.E. Germán Alberto Ireta Lino, con carácter de Regidor Coordinador de la Comisión de Fomento Industrial y Comercio, de acuerdo con las atribuciones establecidas en el artículo 71 del Reglamento Interno de Sesiones y Funcionamiento de Comisiones del Ayuntamiento de Morelia, citó a reunión de trabajo a los integrantes de dicha Comisión, con la finalidad de realizar el análisis y emitir las observaciones conducentes a la iniciativa del Reglamento antes citado, asistiendo a dicha reunión el Director de Inspección y Vigilancia del Ayuntamiento de Morelia, así como personal de dicha área.

3.- Con fecha 08 de diciembre del año 2015, los integrantes de la Comisión de Fomento Industrial y Comercio después de realizar el análisis y las observaciones finales a la Iniciativa que nos ocupa, acordamos la elaboración del presente dictamen, con la finalidad de ser presentado en la próxima Sesión de Cabildo; y,

#### CONSIDERANDO

**PRIMERO.-** Que, la Comisión de Fomento Industrial y Comercio del H. Ayuntamiento de Morelia, es competente para conocer y resolver la Iniciativa de mérito a través de la emisión del presente Dictamen, acorde a las atribuciones que establecen los artículos 37 fracción IX y 46 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Michoacán de Ocampo; 35 y 36 fracción IX del Bando de Gobierno Municipal y 61 primer párrafo del Reglamento Interno de Sesiones y Funcionamiento de Comisiones del Ayuntamiento.

**SEGUNDO.-** Qué, la legal competencia para conocer de éste asunto se surte a favor del Honorable Ayuntamiento de Morelia, Michoacán de conformidad con lo dispuesto por los artículos 115 fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 113 y 123, fracción IV de la Constitución Política del Estado de Michoacán; 2º, 32 inciso a) fracción XIII, inciso d) fracción III y 46 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Michoacán; y 33, 36 fracción IX, 37, 47 48 y 49 del Bando de Gobierno Municipal de Morelia.

**TERCERO.-** Qué, de conformidad con el artículo 4º fracción IV del Acuerdo en el que se Establecen Criterios y Lineamientos del Proceso de Elaboración, Aprobación, Expedición, Reforma y Difusión de los Bandos, Reglamentos, Acuerdos, Circulares y demás disposiciones administrativas del Honorable Ayuntamiento Constitucional de Morelia, el Mtro. Jesús Ávalos Plata, Secretario del Ayuntamiento de Morelia, presenta la iniciativa del Reglamento que nos ocupa.

**CUARTO.-** Que, el presente dictamen cumple con los requisitos de forma y fondo que para el caso establecen los artículos 32 y 33 del Reglamento Interno de Sesiones y Funcionamiento de Comisiones del H. Ayuntamiento de Morelia.

**QUINTO.-** Que, la Iniciativa del **REGLAMENTO DE ESTABLECIMIENTOS MERCANTILES, INDUSTRIALES Y DE SERVICIO EN EL MUNICIPIO DE**

**MORELIA**, fue sometida al análisis de diversas reuniones de trabajo llevadas a cabo entre Regidores integrantes de la Comisión de Fomento Industrial y Comercio del H. Ayuntamiento de Morelia, contando en ellas con la asistencia del Secretario del Ayuntamiento de Morelia y el Director de Inspección y Vigilancia, acordando el documento final que contiene la iniciativa que se presenta sustentada y argumentada conforme a la Exposición de Motivos, que se transcriben íntegramente conforme a los siguientes párrafos:

*«La legal competencia para conocer de este asunto se surte a favor del H. Ayuntamiento de Morelia, Michoacán de conformidad con lo dispuesto por los artículos 115 fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 113 y 123, fracción IV de la Constitución Política del Estado de Michoacán de Ocampo; 2º, 32 inciso a) fracción XIII de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Michoacán; y, 69 fracción III, y 70 del Bando de Gobierno Municipal de Morelia, para estudiar y aprobar la iniciativa del nuevo Reglamento de Establecimientos Mercantiles, Industriales y de Servicios en el Municipio de Morelia.*

*La fracción V del artículo 5º del Reglamento Interno de Sesiones y Funcionamiento y en correlación al artículo 4º del Acuerdo en el que se Establecen Criterios y Lineamientos del Proceso de Elaboración, Aprobación, Expedición, Reforma y Difusión de los Bandos, Reglamentos, Acuerdos, Circulares y demás disposiciones administrativas del Honorable Ayuntamiento Constitucional de Morelia, se establece la facultad reglamentaria propia del Ayuntamiento en términos genéricos; más sin embargo, se establece en forma específica la atribución de presentar propuestas e iniciativas de Bandos, Reglamentos, Acuerdos, Circulares y demás disposiciones administrativas a los siguientes servidores públicos y ciudadanos en lo individual: fracción IV. Al Secretario.*

*Los establecimientos mercantiles, industriales y de servicios que realizan sus actividades en el Municipio de Morelia, se encuentran regulados en su funcionamiento por el «Reglamento de Establecimientos Mercantiles, Industriales y de Servicios en el Municipio de Morelia, Catalogo de Giros y Tabuladores de Infracciones y Sanciones» el cual entro en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Estado de Michoacán, esto lo fue el día 4 cuatro de agosto de 2010 dos mil diez. Siendo que dicho Reglamento actualmente no corresponde a las necesidades y situaciones que acontecen en torno a la actividad que realizan en dichos establecimientos tanto para la obtención de su licencia o permiso, así como en cuanto a su funcionamiento, como en lo subsecuente se expondrá.*

*Por lo anterior es preciso aprobar un nuevo reglamento que no solo vaya acorde a las necesidades actuales en relación a las condiciones de la ciudad, así como de nuevos establecimientos que van surgiendo en el ánimo de aquellas personas que desean innovar o incursionar en giros mercantiles, industriales y de servicios en el municipio; sino que además, se debe reglamentar lo relativo a los giros existentes, ya que si bien la actividad del Ayuntamiento a través de la Dirección de Inspección y Vigilancia dependiente de la Secretaría del Ayuntamiento, es tendiente al trámite y obtención de la licencia de funcionamiento, o a la atención y solución de*

quejas, es notorio que el funcionamiento de estos establecimientos trae consigo un sinnúmero de quejas, hechos y condiciones que vulneran o transgreden el Reglamento vigente.

Lo anterior en particular porque previó a la obtención de la licencia de funcionamiento, no se reglamenta de una forma más pormenorizada y adecuada a los giros comerciales de mediano y alto impacto de los establecimientos que funcionan al amparo de una licencia de género «B» y «C». Como son en su caso un proyecto de construcción o remodelación del inmueble donde han de operar, ya que al no hacerlo, queda al arbitrio del propietario que el lugar este en condiciones de realizar alguna actividad relativa a su giro sin contar con las medidas necesarias para ello, siendo, que este proyecto debe ser evaluado y autorizado en su caso por la autoridad que otorga la licencia.

El nuevo reglamento debe prever en su origen, las bases necesarias para aminorar en un futuro las quejas derivadas del funcionamiento de los establecimientos, es decir, debe contener un carácter preventivo y no correctivo, ya que actualmente, se realiza la atención de quejas derivadas cuando el establecimiento ya se encuentra operando y obtenido en su caso la licencia de funcionamiento.

En lo particular, se destaca que el Reglamento vigente contiene como un requisito para la operación y funcionamiento de algunos giros mercantiles, industriales o de servicios, la obtención de la anuencia vecinal a través de la carta de vecinos, esto como requisito indispensable para obtener la licencia o permiso de funcionamiento de los establecimientos amparados bajo una licencia «B» de medio y alto impacto, así como del género «C», siendo que dicho ordenamiento legal no contiene el concepto de anuencia vecinal; las condiciones en que se debe de obtener; si la misma se entiende que debe ser otorgada por los vecinos habitantes o residentes cercanos al establecimiento, o en si es válido y en qué caso puede otorgarla otro vecino que no es residente o habitante, como lo es el caso de otros establecimientos mercantiles, industriales o de servicios; la cantidad de vecinos que debe otorgar la anuencia para que se entienda como otorgada; en qué circunferencia, zona o lugar se debe obtener la anuencia de vecinos; de ahí que al no precisarse dichas circunstancias o condiciones, hace que la anuencia obtenida por lo establecimientos quede lugar a dudas en cuanto a su obtención y por tanto motivo de queja de vecinos habitantes cercanos al establecimiento en conflicto.

Relacionado con lo anterior, se precisa que si bien el reglamento vigente contiene por motivo de reincidencia en infracciones al reglamento, la clausura temporal, no menos cierto es que no especifica la temporalidad de la clausura en cada una de las infracciones cometidas por los establecimientos, lo cual además de causar incertidumbre jurídica al sancionado, vulnera diversos ordenamientos jurídicos, como lo es el Código de Justicia Administrativa del Estado de Michoacán, que prevé que las sanciones deben ser aplicables al caso específico, es decir debe encuadrar la conducta atípica o contraria a la ley en el tipo de sanción. De ahí que en el capítulo relativo se establecen los días naturales que durara la clausura temporal por cada una de las infracciones cometidas al reglamento que

se propone su creación.

Además de lo anterior, es recurrente que algunos establecimientos mercantiles que vulneran con su funcionamiento alguna disposición del reglamento vigente, reincidan en dicha conducta, sabedores que la única sanción es de forma pecuniaria, de ahí que se sugiere complementar la sanción con una clausura temporal que va desde los cinco a los veinte días naturales, además de que la reincidencia traera como sanción la clausura definitiva.

En la práctica además, se presentan diversas problemáticas en relación a establecimientos mercantiles que no se encuentran contenidos dentro del catálogo de giros que contiene el Reglamento, u otros establecimientos que presentan diversas problemáticas en cuanto a su funcionamiento, motivo por el cual, a fin de dilucidar se requiere de la participación de diversas autoridades que diriman y hagan un pronunciamiento al respecto; siendo generalmente las autoridades que participan el Secretario del Ayuntamiento, los Regidores de la Comisión de Fomento Económico y el Director de Inspección y Vigilancia, por lo cual se sugiere la creación de la Comisión de Anuencia Municipal, la cual actuara de forma colegiada en cuanto a la resolución de dichos conflictos.

Además de lo anterior, existen establecimientos que si bien otorgan algún servicio, estos no persiguen un lucro o beneficio económico, como son fundaciones, patronatos, asociaciones civiles, que si bien para su funcionamiento requieren una licencia municipal de funcionamiento, no menos cierto es que al no contar con recursos propios por no tener un fin de lucro, les cuesta solventar el pago de los derechos que se generan con la obtención de la licencia, como son el dictamen de protección civil y de uso de suelo, por tanto dichas instituciones se considera deben ser apoyadas en la exención de estos pagos mas no así del cumplimiento de los requisitos legales para poder obtener su licencia de funcionamiento, y por tanto, funcionar acorde al Reglamento. Sin embargo, no pasa por alto que se puede prestar que en la práctica se soliciten este tipo de exenciones por medio de establecimientos que disfracen de alguna forma su actividad al amparo de este beneficio. Sin embargo, esta situación también la podrá dirimir y solucionar la Comisión de Anuencia Municipal, la cual investigara y resolverá sobre las peticiones que se hagan bajo el esquema de dicho beneficio, a fin de tener certeza de que dichos establecimientos no persigan un lucro o beneficio económico, pero que a su vez requieran de la licencia de funcionamiento para la operación del establecimiento.

De lo anterior, se precisa que con este nuevo Reglamento, los establecimientos de medio y alto impacto del género «B», y los de género «C», en cuanto a su funcionamiento sean responsables con su entorno ambiental y social, con lo cual se disminuirán las quejas y por tanto, en lugar de cerrarse los establecimientos, desde su origen o previo a su funcionamiento estén debidamente regulados en cuanto a su construcción o remodelación, de ahí que se pida como un requisito nuevo un proyecto de construcción o remodelación que deberá ponerse a consideración de la Dirección de Inspección y Vigilancia para en su caso hacer las adecuaciones previas al inmueble donde se pretenda instalar el establecimiento, y con ello no



*solo evitar quejas a futuro, sino que además, evitar gastos al empresario para adecuar en su caso el inmueble o incluso el cierre o cambio de domicilio para seguir funcionando».*

**SEXTO.-** Que, la Iniciativa del Reglamento de Establecimientos Mercantiles, Industriales y de Servicio en el Municipio de Morelia, cumple con la forma y estructura a que alude el artículo 9º del Acuerdo que el que se Establecen Criterios y Lineamientos del Proceso de Elaboración, Aprobación, Expedición, Reforma y Difusión de los Bandos, Reglamentos, Acuerdos, Circulares y demás disposiciones administrativas del Honorable Ayuntamiento Constitucional de Morelia.

**SÉPTIMO.-** Que, en ese contexto y dada cuenta que los Ayuntamientos están facultados para expedir los reglamentos que tengan por objeto crear las disposiciones para regular el orden público, la seguridad personal y patrimonial de los habitantes del municipio, la preservación del medio ambiente, la vialidad, y los demás aspectos fundamentales de la vida comunitaria en términos del artículos 123 de la Constitución Política del Estado de Michoacán de Ocampo, 37 fracción IX y 46 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Michoacán de Ocampo, es que después del análisis y estudio del tema que nos ocupa, los integrantes de la Comisión de Fomento Industrial y Comercio de éste Honorable Ayuntamiento de Morelia, presentamos para para aprobación la iniciativa materia del presente Dictamen.

**OCTAVO.-** Por encontrarse ajustada a las disposiciones Constitucionales y legales correlativas de la materia **RESULTA PROCEDENTE LA APROBACIÓN** de la iniciativa que contiene el Reglamento de Establecimientos Mercantiles, Industriales y de Servicio en el Municipio de Morelia, en los términos del documento anexo como parte integrante de éste Dictamen.

**FUNDAMENTO LEGAL.-** Motiva y funda la materia del presente dictamen lo señalado en la parte considerativa, así como lo dispuesto por los artículos 113, y 123 fracción IV de la Constitución Política del Estado de Michoacán; lo señalado por los artículos 32 inciso a) fracción XIII, inciso d) fracción III, 37 fracción IX, y 146 de la Ley Orgánica Municipal; artículos 33, 36 fracción IX; 37, 47, 49, 54 y 57 del Bando de Gobierno Municipal de Morelia; artículos 5º fracción V, 29, 30, 32, 33 y 61 del Reglamento Interno de Sesiones y Funcionamiento de Comisiones del Ayuntamiento de Morelia; artículos 4º fracción IV, 9º del «Acuerdo por el que se establecen criterios y lineamientos en el proceso de elaboración, aprobación y expedición, reforma y difusión de bandos, reglamentos, acuerdos, circulares y demás disposiciones administrativas del H. Ayuntamiento Constitucional de Morelia; expuesto lo anterior se emite éste Dictamen para aprobación del Pleno del Ayuntamiento de Morelia conforme a los siguientes:

#### PUNTOS RESOLUTIVOS

**PRIMERO.-** Se surtió la competencia de la Comisión de Fomento Industrial y Comercio del H. Ayuntamiento de Morelia, para conocer y resolver mediante el presente dictamen, la Iniciativa de cuenta.

**SEGUNDO.-** Por encontrarse ajustada a las disposiciones Constitucionales y legales correlativas de la materia **RESULTA PROCEDENTE LA APROBACIÓN** de la iniciativa que contiene

el **Reglamento para el Funcionamiento de Establecimientos Mercantiles, Industriales y de Servicio en el Municipio de Morelia**, en los términos del documento anexo como parte integrante del presente Dictamen.

**TERCERO.-** En consecuencia se abroga el Reglamento para el Funcionamiento de Establecimientos Mercantiles, Industriales y de Servicios en el Municipio de Morelia, Catálogo de Giros y Tabuladores de Infracciones y Sanciones, publicado en el Periódico Oficial del Gobierno Constitucional del Estado de Michoacán de Ocampo, Tercera Sección de fecha 4 de agosto del año 2010.

**CUARTO.-** Aprobada la procedencia por el Pleno del H. Ayuntamiento la Iniciativa materia del anterior punto, queda instruido el Secretario del H. Ayuntamiento para que en cumplimiento a lo señalado por el artículo 145 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Michoacán de Ocampo; 54 del Bando de Gobierno Municipal de Morelia; 3º del Código Civil del Estado de Michoacán de Ocampo; y 9º y 138 del Código de Justicia Administrativa del Estado de Michoacán de Ocampo, disponga la publicación del documento que contiene la Iniciativa referida en el presente dictamen para su vigencia en el Periódico Oficial del Estado de Michoacán de Ocampo y para conocimiento ciudadano en los Estrados de la Presidencia Municipal.

Así lo dictaminan y firman de conformidad con lo dispuesto por los artículos 113 y 123 fracción IV de la Constitución Política del Estado de Michoacán de artículos 35, 37 fracción IX; y, 46 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Michoacán de Ocampo; 35, 36 fracción IX y 37 del Bando de Gobierno Municipal y 61 del Reglamento Interno de Sesiones y Funcionamiento de Comisiones del Ayuntamiento, los integrantes de la Comisión de Fomento Industrial y Comercio del H. Ayuntamiento de Morelia, a los 10 diez días del mes de diciembre de 2015.

A T E N T A M E N T E  
COMISIÓN DE FOMENTO INDUSTRIAL Y COMERCIO  
DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DE MORELIA

**M.A.E. GERMÁN ALBERTO IRETA LINO**  
REGIDOR COORDINADOR  
(Firmado)

**DRA. EN D. KATHIA ELENA ORTÍZ ÁVILA**  
REGIDORA INTEGRANTE  
(Firmado)

**L.D.I. JORGE LUÍS TINOCO ORTÍZ**  
REGIDOR INTEGRANTE  
(Firmado)

REGLAMENTO DE ESTABLECIMIENTOS MERCANTILES, INDUSTRIALES Y DE SERVICIOS EN EL MUNICIPIO DE MORELIA.

#### EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La legal competencia para conocer de este asunto se surte a favor

del H. Ayuntamiento de Morelia, Michoacán de conformidad con lo dispuesto por los artículos 115 fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 113 y 123, fracción IV de la Constitución Política del Estado de Michoacán de Ocampo; 2º, 32 inciso a) fracción XIII de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Michoacán; y, 69 fracción III, y 70 del Bando de Gobierno Municipal de Morelia, para estudiar y aprobar la iniciativa del nuevo Reglamento de Establecimientos Mercantiles, Industriales y de Servicios en el Municipio de Morelia.

La fracción V del artículo 5º del Reglamento Interno de Sesiones y Funcionamiento y en correlación al artículo 4º del Acuerdo en el que se Establecen Criterios y Lineamientos del Proceso de Elaboración, Aprobación, Expedición, Reforma y Difusión de los Bandos, Reglamentos, Acuerdos, Circulares y demás disposiciones administrativas del Honorable Ayuntamiento Constitucional de Morelia, se establece la facultad reglamentaria propia del Ayuntamiento en términos genéricos; más sin embargo, se establece en forma específica la atribución de presentar propuestas e iniciativas de Bandos, Reglamentos, Acuerdos, Circulares y demás disposiciones administrativas a los siguientes servidores públicos y ciudadanos en lo individual: fracción IV. Al Secretario.

Los establecimientos mercantiles, industriales y de servicios que realizan sus actividades en el Municipio de Morelia, se encuentran regulados en su funcionamiento por el «Reglamento de Establecimientos Mercantiles, Industriales y de Servicios en el Municipio de Morelia, Catalogo de Giros y Tabuladores de Infracciones y Sanciones» el cual entro en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Estado de Michoacán, esto lo fue el día 4 cuatro de agosto de 2010 dos mil diez. Siendo que dicho Reglamento actualmente no corresponde a las necesidades y situaciones que acontecen en torno a la actividad que realizan en dichos establecimientos tanto para la obtención de su licencia o permiso, así como en cuanto a su funcionamiento, como en lo subsecuente se expondrá.

Por lo anterior es preciso aprobar un nuevo reglamento que no solo vaya acorde a las necesidades actuales en relación a las condiciones de la ciudad, así como de nuevos establecimientos que van surgiendo en el ánimo de aquellas personas que desean innovar o incursionar en giros mercantiles, industriales y de servicios en el municipio; sino que además, se debe reglamentar lo relativo a los giros existentes, ya que si bien la actividad del Ayuntamiento a través de la Dirección de Inspección y Vigilancia dependiente de la Secretaría del Ayuntamiento, es tendiente al trámite y obtención de la licencia de funcionamiento, o a la atención y solución de quejas, es notorio que el funcionamiento de estos establecimientos trae consigo un sinnúmero de quejas, hechos y condiciones que vulneran o transgreden el Reglamento vigente.

Lo anterior en particular porque previó a la obtención de la licencia de funcionamiento, no se reglamenta de una forma más pormenorizada y adecuada a los giros comerciales de mediano y alto impacto de los establecimientos que funcionan al amparo de una licencia de género «B» y «C». Como son en su caso un proyecto de construcción o remodelación del inmueble donde han de operar, ya que al no hacerlo, queda al arbitrio del propietario que el lugar este en condiciones de realizar alguna actividad relativa a su giro sin contar con las medidas necesarias para ello, siendo, que este proyecto debe ser evaluado y autorizado en su caso por la autoridad

que otorga la licencia.

El nuevo reglamento debe prever en su origen, las bases necesarias para aminorar en un futuro las quejas derivadas del funcionamiento de los establecimientos, es decir, debe contener un carácter preventivo y no correctivo, ya que actualmente, se realiza la atención de quejas derivadas cuando el establecimiento ya se encuentra operando y obtenido en su caso la licencia de funcionamiento.

En lo particular, se destaca que el Reglamento vigente contiene como un requisito para la operación y funcionamiento de algunos giros mercantiles, industriales o de servicios, la obtención de la anuencia vecinal a través de la carta de vecinos, esto como requisito indispensable para obtener la licencia o permiso de funcionamiento de los establecimientos amparados bajo una licencia «B» de medio y alto impacto, así como del género «C», siendo que dicho ordenamiento legal no contiene el concepto de anuencia vecinal; las condiciones en que se debe de obtener; si la misma se entiende que debe ser otorgada por los vecinos habitantes o residentes cercanos al establecimiento, o en si es válido y en qué caso puede otorgarla otro vecino que no es residente o habitante, como lo es el caso de otros establecimientos mercantiles, industriales o de servicios; la cantidad de vecinos que debe otorgar la anuencia para que se entienda como otorgada; en qué circunferencia, zona o lugar se debe obtener la anuencia de vecinos; de ahí que al no precisarse dichas circunstancias o condiciones, hace que la anuencia obtenida por lo establecimientos quede lugar a dudas en cuanto a su obtención y por tanto motivo de queja de vecinos habitantes cercanos al establecimiento en conflicto.

Relacionado con lo anterior, se precisa que si bien el reglamento vigente contiene por motivo de reincidencia en infracciones al reglamento, la clausura temporal, no menos cierto es que no especifica la temporalidad de la clausura en cada una de las infracciones cometidas por los establecimientos, lo cual además de causar incertidumbre jurídica al sancionado, vulnera diversos ordenamientos jurídicos, como lo es el Código de Justicia Administrativa del Estado de Michoacán, que prevé que las sanciones deben ser aplicables al caso específico, es decir debe encuadrar la conducta atípica o contraria a la ley en el tipo de sanción. De ahí que en el capítulo relativo se establecen los días naturales que durara la clausura temporal por cada una de las infracciones cometidas al reglamento que se propone su creación.

Además de lo anterior, es recurrente que algunos establecimientos mercantiles que vulneran con su funcionamiento alguna disposición del reglamento vigente, reincidan en dicha conducta, sabedores que la única sanción es de forma pecuniaria, de ahí que se sugiere complementar la sanción con una clausura temporal que va desde los cinco a los veinte días naturales, además de que la reincidencia traerá como sanción la clausura definitiva.

En la práctica además, se presentan diversas problemáticas en relación a establecimientos mercantiles que no se encuentran contenidos dentro del catálogo de giros que contiene el Reglamento, u otros establecimientos que presentan diversas problemáticas en cuanto a su funcionamiento, motivo por el cual, a fin de dilucidar se requiere de la participación de diversas autoridades que diriman y hagan un pronunciamiento al respecto; siendo generalmente las autoridades que participan el Secretario del Ayuntamiento, los Regidores de la Comisión de Fomento Económico y el Director de

Inspección y Vigilancia, por lo cual se sugiere la creación de la Comisión de Anuencia Municipal, la cual actuara de forma colegiada en cuanto a la resolución de dichos conflictos.

Además de lo anterior, existen establecimientos que si bien otorgan algún servicio, estos no persiguen un lucro o beneficio económico, como son fundaciones, patronatos, asociaciones civiles, que si bien para su funcionamiento requieren una licencia municipal de funcionamiento, no menos cierto es que al no contar con recursos propios por no tener un fin de lucro, les cuesta solventar el pago de los derechos que se generan con la obtención de la licencia, como son el dictamen de protección civil y de uso de suelo, por tanto dichas instituciones se considera deben ser apoyadas en la exención de estos pagos mas no así del cumplimiento de los requisitos legales para poder obtener su licencia de funcionamiento, y por tanto, funcionar acorde al Reglamento. Sin embargo, no pasa por alto que se puede prestar que en la práctica se soliciten este tipo de exenciones por medio de establecimientos que disfracen de alguna forma su actividad al amparo de este beneficio. Sin embargo, esta situación también la podrá dirimir y solucionar la Comisión de Anuencia Municipal, la cual investigara y resolverá sobre las peticiones que se hagan bajo el esquema de dicho beneficio, a fin de tener certeza de que dichos establecimientos no persigan un lucro o beneficio económico, pero que a su vez requieran de la licencia de funcionamiento para la operación del establecimiento.

De lo anterior, se precisa que con este nuevo Reglamento, los establecimientos de medio y alto impacto del género «B», y los de género «C», en cuanto a su funcionamiento sean responsables con su entorno ambiental y social, con lo cual se disminuirán las quejas y por tanto, en lugar de cerrarse los establecimientos, desde su origen o previo a su funcionamiento estén debidamente regulados en cuanto a su construcción o remodelación, de ahí que se pida como un requisito nuevo un proyecto de construcción o remodelación que deberá ponerse a consideración de la Dirección de Inspección y Vigilancia para en su caso hacer las adecuaciones previas al inmueble donde se pretenda instalar el establecimiento, y con ello no solo evitar quejas a futuro, sino que además, evitar gastos al empresario para adecuar en su caso el inmueble o incluso el cierre o cambio de domicilio para seguir funcionando.

Por estas situaciones en particular y en lo general, es que se pone a consideración del Cabildo del H. Ayuntamiento de Morelia, el siguiente:

**REGLAMENTO DE ESTABLECIMIENTOS  
MERCANTILES, INDUSTRIALES Y DE SERVICIOS  
EN EL MUNICIPIO DE MORELIA**

**TÍTULO I  
DE LAS DISPOSICIONES GENERALES**

**CAPÍTULO ÚNICO  
DISPOSICIONES GENERALES**

**ARTÍCULO 1°.-** Las disposiciones del presente Reglamento son de orden e interés público y de observancia general en todo el territorio del Municipio de Morelia, Michoacán, y tienen por objeto normar y regular el funcionamiento de los lugares o establecimientos mercantiles, industriales y de servicios, en lo relativo a su apertura, operación, clausura, conclusión o reactivación

de actividades.

**ARTÍCULO 2°.-** Están obligados cumplir con las normas contenidas en este Reglamento las personas físicas o morales, propietarios, responsables y empleados de los establecimientos mercantiles, industriales y de servicio.

**ARTÍCULO 3°.-** Los actos y procedimientos que deriven de la aplicación de este Reglamento, en lo conducente, se tramitarán y resolverán conforme a las disposiciones del Código de Justicia Administrativa del Estado de Michoacán de Ocampo.

**ARTÍCULO 4°.-** Para los efectos del presente Ordenamiento se entenderá por:

- I. **ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL:** La Presidencia Municipal y Dependencias Administrativas, de conformidad a lo establecido por la Ley Orgánica Municipal y demás disposiciones aplicables;
- II. **ACTIVIDAD COMERCIAL:** Es la operación de un establecimiento;
- III. **ACTIVIDAD NO COMERCIAL:** Es la operación de un establecimiento no lucrativa, que aún cuando reciban alguna retribución económica por sus servicios, esta no constituye un acto comercial;
- IV. **AFORO:** Número máximo de asistentes permitido por la autoridad competente según las dimensiones y condiciones de cada establecimiento;
- V. **ANUENCIA MUNICIPAL:** Resolución administrativa, expedida por la comisión de anuencia municipal, mediante la cual se manifiesta la opinión favorable para el otorgamiento de las licencias o permisos especiales a los establecimientos;
- VI. **ANUENCIA VECINAL:** Es el consentimiento otorgado por los vecinos de la zona donde se pretenda ubicar un establecimiento mercantil, industrial o de servicios, plasmado por escrito y en el formato expedido por la dirección y a su vez verificado dicho consentimiento por la misma autoridad, en los términos previstos por este reglamento.
- VII. **ASEGURAMIENTO:** Incautación, retención y aseguramiento de productos como bebidas alcohólicas o fuegos pirotécnicos;
- VIII. **AUTORIDAD MUNICIPAL:** Al Ayuntamiento de Morelia y todos los Órganos Administrativos Municipales competentes;
- IX. **BEBIDAS ALCOHÓLICAS:** Se consideran bebidas alcohólicas aquellas que contengan alcohol etílico en una proporción mayor al 0.5% y hasta 55% en volumen, como cerveza, vino tinto o blanco, whiskey, tequila, ron, brandy, vodka, ginebra, aguardiente, mezcal, licores, etc. Cualquier otra que contenga una proporción mayor a 55% no se permite la venta para su consumo. La cerveza sin alcohol

no se considera bebida alcohólica por lo que su venta y consumo no estará sujeto a los lineamientos señalados para las bebidas alcohólicas;

- X. CERVEZA SIN ALCOHOL:** Bebida libre de alcohol o con menos de 0.5% por volumen ABV, elaborada con cebada u otro tipo de cereal fermentado y saborizada principalmente con lúpulo;
- XI. CATÁLOGO DE GIROS:** Documento oficial que forma parte integral al presente Reglamento y que establece la clave, género, requisitos que debe cumplir cada giro para su operación, el impacto social, y la definición del giro;
- XII. CERO TOLERANCIA:** Es la observancia estricta de los horarios establecidos para los establecimientos. Los encargados de los establecimientos deberán tomar las medidas pertinentes para tener cerrado el establecimiento por dentro y por fuera a la hora señalada en la tabla de horarios;
- XIII. CERVEZA:** Bebida fermentada elaborada con malta, lúpulo y agua potable o con infusiones de cualquier semilla farinácea, procedente de gramíneas o leguminosas, raíces o frutos feculentos o azúcares, como adjunto de malta con adición de lúpulos o sucedáneos de éstos, siempre que su contenido alcohólico esté entre 2% y 8% de alcohol en volumen;
- XIV. CLAUSURA DEFINITIVA:** Sanción aplicada por la autoridad municipal competente para impedir, en forma permanente, el funcionamiento comercial de un establecimiento;
- XV. CLAUSURA TEMPORAL:** Sanción aplicada por la autoridad municipal competente para impedir, en forma temporal, el funcionamiento comercial de un establecimiento;
- XVI. COMISIÓN DE ANUENCIA MUNICIPAL:** Estará conformada por el Secretario del Ayuntamiento, el Regidor que presida la Comisión de Fomento Industrial y Comercio y el Director de Inspección y Vigilancia;
- XVII. CONSEJO PARA EL DESARROLLO TURÍSTICO DE MORELIA:** Órgano promotor de la calidad y de la formación de profesionistas de excelencia en el ramo turístico, conformado por el Consejo para la Calidad Turística de Morelia y el Consejo Académico Turístico, los cuales a su vez incluyen a diversas dependencias de los tres niveles de gobierno, así como a cámaras, asociaciones empresariales e instituciones educativas;
- XVIII. COORDINACIÓN EJECUTIVA DEL CENTRO HISTÓRICO Y ZONAS MONUMENTALES DE MORELIA (CECH):** Órgano descentralizado de la Presidencia Municipal que tiene como objeto fundamental coordinar programas de preservación y desarrollo de esta demarcación;
- XIX. DIRECCIÓN:** Oficina de la Administración Pública Municipal dependiente de la Secretaría del Ayuntamiento encargada de la inspección y vigilancia de los establecimientos mercantiles, industriales y de servicios;
- XX. DISTRIBUCIÓN DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS:** Proceso a través del cual se comercializan las bebidas alcohólicas desde el punto de fabricación hasta el punto de venta;
- XXI. ESPECTÁCULO PÚBLICO:** Espectáculo que se ejecuta, de manera temporal, en público para divertir o recrear;
- XXII. ESTABLECIMIENTO:** El inmueble o mueble en donde una persona física o moral desarrolla actividades mercantiles, industriales o de servicios de acuerdo a las disposiciones del presente Reglamento;
- XXIII. EVENTO;** Actividad recreativa, educativa, cultural, comercial, etc. realizada de manera temporal;
- XXIV. FIRMA:** Validación autorizada a través de la firma autógrafa o digital, que deberá contener la licencia de funcionamiento;
- XXV. GIRO:** Actividad o actividades que se desarrollan en un establecimiento relativas a la producción, comercialización, compraventa, distribución, renta o alquiler de bienes o prestación de servicios u otras similares, autorizadas por la Licencia o Permiso respectivo o manifestadas en la solicitud o Declaración de Apertura;
- XXVI. GIRO COMPLEMENTARIO.-** Actividad o actividades adicionales que pueden desarrollarse en un establecimiento y que deben ser compatibles al Giro Principal. Éstos deben aparecer consignados en segundo término en el apartado correspondiente de la Licencia y manifestados por el interesado, en el mismo término, en su solicitud de Licencia o en la Declaración de Apertura, según corresponda. Estos giros podrán estar, o no, contemplados en el catálogo de Giros;
- XXVII. GIRO PRINCIPAL.-** Actividad preponderante que se desarrolla en un establecimiento, la cual debe prevalecer sobre los Giros complementarios que también deben estar contemplados en la Licencia autorizada. El Giro principal se encuentra consignado en primer lugar en el apartado correspondiente de la Licencia y es el mismo que manifiesta el interesado en su solicitud o Declaración de Apertura como tal;
- XXVIII. HONORABLE AYUNTAMIENTO:** El Honorable Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Morelia, de conformidad a las disposiciones contenidas en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; la Constitución Política del Estado de Michoacán de Ocampo; y, la Ley Orgánica Municipal del Estado de Michoacán;
- XXIX. INFRACCIÓN:** Violación o desacato a las disposiciones del presente Reglamento;
- XXX. INFRACTOR:** Persona física o moral que desacata las



disposiciones del presente Reglamento;

**XXXI. IMPACTO SOCIAL:** El efecto derivado de la actividad o actividades propias de los giros mercantiles, industriales o de servicios que por su naturaleza se considere puedan alterar el entorno ecológico o el orden y la seguridad pública; o puedan producir efectos que resulten contrarios a la armonía, salud o bienestar de una comunidad a juicio de la Autoridad Municipal;

**XXXII. LEY DE INGRESOS:** Ley de Ingresos Vigente en el Municipio de Morelia, Michoacán;

**XXXIII. LICENCIA:** Licencia Municipal de Funcionamiento, la cual puede ser obtenida de manera presencial o electrónica;

**XXXIV. OOAPAS:** Organismo Operador de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Morelia;

**XXXV. REGLAMENTO:** El presente Reglamento de Establecimientos Mercantiles, Industriales y de Servicio en el Municipio de Morelia;

**XXXVI. REINCIDENCIA:** Cuando un infractor comete la misma infracción en un periodo no mayor de 180 días naturales o incurre en dos o más infracciones diferentes en un periodo de 200 días naturales;

**XXXVII. RESPONSABLE:** Aquellas personas que con el carácter de gerentes, administradores, representantes legales u otro carácter legal tengan la responsabilidad de la operación y funcionamiento de un establecimiento o el desarrollo de un evento;

**XXXVIII. REVALIDACIÓN:** Acto administrativo anual para renovar la titularidad y vigencia de la Licencia expedida en términos del presente Reglamento, que se realiza previa solicitud y pago de los derechos correspondientes por el titular o representante legal;

**XXXIX. SECRETARÍA:** La Secretaría del Ayuntamiento, como dependencia de la Administración Pública Municipal, en los términos dispuestos por la Ley Orgánica Municipal;

**XL. SELLO DE CLAUSURA:** Documento oficial que se fija en un establecimiento para señalar la suspensión de actividades económicas;

**XLI. TABULADOR DE INFRACCIONES Y SANCIONES:** Documento oficial que forma parte integral del presente Reglamento y que determina el tipo de infracción y las sanciones económicas a las que están sujetos, por contravenir las disposiciones del presente Ordenamiento, los responsables de los establecimientos y titulares de las Licencias y Permisos;

**XLII. TESORERÍA:** La Tesorería Municipal, como dependencia de la Administración Pública Municipal, en los términos dispuestos por la Ley Orgánica Municipal;

**XLIII. TITULARES:** Personas físicas o morales que obtengan

en su favor una Licencia o Permiso;

**XLIV. VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS:** Cualquier acto de comercio que de manera directa o indirecta permita el acceso al consumo o posesión de bebidas alcohólicas; y,

**XLV. VENTANILLA ÚNICA:** Departamento de Ventanilla Única de Trámite y Control de la Administración Pública Municipal, adscrito a la Dirección de Inspección y Vigilancia, responsable de recibir documentación correspondiente para la tramitación de licencias o cambios de las mismas.

## TÍTULO II

### DE LA COMPETENCIA Y ATRIBUCIONES

#### CAPÍTULO I

##### DE LA COMPETENCIA

**ARTÍCULO 5º.-** Corresponde la aplicación del presente Reglamento a:

- I. El Honorable Ayuntamiento;
- II. El Presidente Municipal;
- III. El Síndico Municipal;
- IV. El Secretario del Honorable Ayuntamiento;
- V. Del Tesorero Municipal;
- VI. La Secretaría de Desarrollo Metropolitano e infraestructura del Ayuntamiento;
- VII. La Dirección de Inspección y Vigilancia;
- VIII. La Coordinación Municipal de Protección Civil;
- IX. El Organismo Operador de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento;
- X. La Ventanilla Única;
- XI. La Secretaría de Turismo;
- XII. La Gerencia de Patrimonio Cultural de la Ciudad de Morelia; y,
- XIII. Las Dependencias, Oficinas u Organismos de la Administración Pública, y servidores públicos municipales, de acuerdo a la Ley Orgánica Municipal, y conforme a las atribuciones conferidas por el presente Reglamento y demás disposiciones aplicables.

#### CAPÍTULO II

##### DE LAS ATRIBUCIONES

**ARTÍCULO 6º.-** Son atribuciones del Honorable Ayuntamiento:

- I. Elaborar, aprobar y mantener actualizado, un Catálogo de



Giros que forma parte integral de este Reglamento y al que debe supeditarse la expedición de todo tipo de Licencias contempladas en el presente Reglamento;

- II. Proponer al Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo en la Ley de Ingresos, los derechos que los interesados deberán cubrir para la obtención de Licencias y Permisos que este Reglamento establece;
- III. Acordar y aprobar los requisitos adicionales a los que establece este Reglamento para cada Giro, como parte integral de este mismo ordenamiento y que debe publicar o entregar la Ventanilla Única a los interesados en obtener una Licencia o Permiso para el funcionamiento de cada Giro, de conformidad con las normas establecidas en los ordenamientos de carácter Federal, Estatal, Municipal; y que a criterio del propio Ayuntamiento, se requieran por el impacto social;
- IV. Acordar y ordenar la suspensión de actividades en fecha u horas determinadas de alguno o algunos de los establecimientos que operen bajo uno de los Giros considerados dentro de los géneros B y C, con la finalidad de preservar el orden y la seguridad pública o por razones de salud e interés público o social;
- V. Modificar, en su caso, la Tabla de Horarios de funcionamiento de todos los establecimientos mercantiles, industriales y de servicios, que forma parte integral de este Reglamento;
- VI. Modificar, en su caso, el Tabulador de Infracciones y Sanciones, como parte integral de este Reglamento, aplicable por la violación a sus disposiciones y a las del Reglamento para la Venta, Consumo y Distribución de Bebidas Alcohólicas en el Municipio de Morelia;
- VII. Resolver el Recurso de Revisión a que se refiere el presente Reglamento; y,
- VIII. Las demás que le confiera este ordenamiento y las disposiciones jurídicas aplicables.

**ARTÍCULO 7°.-** Son atribuciones del Presidente Municipal:

- I. Coordinar, supervisar y evaluar el cumplimiento de las atribuciones conferidas a las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal de conformidad a las disposiciones aplicables;
- II. Autorizar, firmar, expedir, negar o en su caso revocar las Licencias y Permisos en los términos de los Reglamentos respectivos;
- III. Instruir al Secretario del Ayuntamiento para que a través de la Dirección de Inspección y Vigilancia lleve a cabo las visitas de inspección, verificación y clausura a que haya lugar, en los términos del Reglamento que compete;
- IV. Instruir las acciones operativas de inspección y vigilancia, respecto a las medidas de seguridad que deben de observar

los establecimientos que supervise la Coordinación Municipal de Protección Civil de conformidad a la Ley Orgánica Municipal, su propio Reglamento, el presente Reglamento y demás disposiciones aplicables;

- V. Ejecutar las resoluciones que emita el Honorable Ayuntamiento, a través de las dependencias municipales competentes; y,
- VI. Las demás que le confiera este ordenamiento y las disposiciones legales aplicables.

**ARTÍCULO 8°.-** Son atribuciones del Síndico Municipal:

- I. Representar legalmente al Municipio, en los litigios en que este sea parte y delegar dicha representación previo acuerdo del Ayuntamiento;
- II. Con la representación jurídica del Ayuntamiento, presentar ante la autoridad competente las denuncias o querellas a que haya lugar cuando resulten afectados intereses del Ayuntamiento;
- III. Dictar las medidas necesarias a efecto de instruir a las Autoridades Auxiliares de la Administración Pública Municipal, para que coadyuven con éste y con las instancias de Gobierno Federal, Estatal y Municipal competentes, para cuidar la conservación de los bienes inmuebles de Propiedad Municipal y sitios culturales del Municipio de Morelia; y,
- IV. Las demás que le confiera este ordenamiento y las disposiciones legales aplicables.

**ARTÍCULO 9°.-** Son atribuciones del Secretario del Ayuntamiento:

- I. Auxiliar al Presidente Municipal en los asuntos que le confiere el presente Reglamento y las demás legislaciones vigentes;
- II. Autorizar, firmar, expedir, negar o revocar las Licencias o los Permisos;
- III. Supervisar por conducto de la Dirección de Inspección y Vigilancia el funcionamiento de la Ventanilla Única;
- IV. Verificar las documentales con las que se acredite el cumplimiento de los requisitos exigidos por este Reglamento en auxilio del Presidente Municipal;
- V. Instruir a la Dirección de Inspección y Vigilancia para que lleve a cabo las visitas de inspección, verificación y clausura a que haya lugar, en los términos del Reglamento;
- VI. Instruir las acciones operativas de inspección, vigilancia y demás medidas de seguridad de los establecimientos que realice la Coordinación Municipal de Protección Civil, de conformidad a la Ley Orgánica Municipal y a las disposiciones legales, reglamentarias o administrativas aplicables;

- VII. En base al Tabulador de Infracciones y Sanciones del presente Reglamento, determinar el monto de las sanciones pecuniarias a los infractores;
- VIII. Turnar a la Tesorería Municipal las actas de infracción, sanciones y clausura para su ejecución o cobro respectivo;
- IX. Substanciar el procedimiento de revocación de Licencias y Permisos a que se refiere este Reglamento y ordenar, en su caso, la clausura al establecimiento correspondiente;
- X. Substanciar y resolver los Recursos de Revisión a que se refiere este Ordenamiento;
- XI. Informar mensualmente al Presidente Municipal, el estado que guardan los asuntos derivados del ejercicio de las atribuciones anteriores;
- XII. Restringir de forma temporal los horarios a los establecimientos que por su funcionamiento sea necesario, así como emitir cualquier medida que considere necesaria para evitar riesgos en la seguridad, salubridad u orden público;
- XIII. Mantener un ejemplar actualizado del presente Reglamento para consulta de funcionarios y de la ciudadanía; y,
- XIV. Las demás que le confiera este Ordenamiento y las disposiciones aplicables.

**ARTÍCULO 10.-** Son atribuciones del Tesorero Municipal:

- I. Aplicar, de acuerdo a la Ley de Ingresos Vigente, el monto de los derechos, impuestos, multas o recargos y demás contribuciones relacionados con el trámite, expedición y revalidación de Licencias o Permisos;
- II. Recibir de parte de la Secretaría del Ayuntamiento las Actas de Infracciones y de Clausuras para su ejecución y cobro respectivo;
- III. Elaborar y expedir certificaciones de incumplimiento de obligaciones fiscales derivadas de este Reglamento;
- IV. Recibir el cobro y extender el recibo correspondiente de los pagos fiscales que por concepto de los trámites y sanciones administrativas relativas a este ordenamiento realicen los titulares de las licencias, y llevar registro de ellos;
- V. Informar periódicamente al Presidente, del estado que guardan los asuntos derivados del ejercicio de las atribuciones anteriores; y,
- VI. Coordinarse con las instancias administrativas que participan en el proceso de recaudación de los ingresos municipales.

**ARTÍCULO 11.-** Corresponde a la Secretaría de Desarrollo Metropolitano e infraestructura del Ayuntamiento:

- I. Para la expedición de Licencias de Uso de Suelo, necesarias

para la apertura de establecimientos mercantiles, industriales y de servicios, observar las disposiciones contenidas en el Código de Desarrollo Urbano del Estado de Michoacán de Ocampo y en la Ley Ambiental y de Protección Natural del Estado de Michoacán de Ocampo, y demás Ordenamientos en materia de ecología y de protección al medio ambiente de competencia municipal;

- II. Emitir Licencia de Uso de Suelo para determinar la compatibilidad de un inmueble con o sin construcción mayor a 120 m<sup>2</sup> para el desarrollo de actividades mercantiles, industriales o de servicio, en los términos de la normatividad vigente;
- III. Emitir el Dictamen de Medio Ambiente y Ecología para los establecimientos industriales, mercantiles y de servicios que así lo requieran para la obtención de Permisos o Licencias;
- IV. Otorgar el permiso de descarga de aguas residuales a los establecimientos considerados en el Catálogo de Giros, previo el cumplimiento de los requisitos en los términos de los ordenamientos aplicables en la materia;
- V. Realizar las visitas de inspección a los establecimientos mercantiles, industriales y de servicios que así se requieran para verificar el control de descargas de aguas residuales al sistema de alcantarillado del Municipio;
- VI. Evaluar e informar a la Dirección de Inspección y Vigilancia sobre los estudios de impacto y riesgo ambiental que emitan, o puedan emitir los establecimientos mercantiles, industriales y de servicio;
- VII. Realizar las evaluaciones y en su caso emitir las autorizaciones para uso y ocupación de centros industriales, comerciales y de servicios que le corresponda;
- VIII. Informar periódicamente al Presidente el estado que guardan los asuntos derivados del ejercicio de las atribuciones anteriores; y,
- IX. Las demás que le confiera este Ordenamiento y las disposiciones aplicables.

**ARTÍCULO 12.-** Son atribuciones de la Dirección de Inspección y Vigilancia:

- I. Auxiliar al Presidente Municipal y al Secretario del Ayuntamiento en los asuntos que le confiere el presente Reglamento y las demás legislaciones vigentes;
- II. Designar y otorgar las atribuciones necesarias al personal de esta Dirección que desempeñará las funciones de inspección y vigilancia;
- III. Ordenar al personal autorizado para que se lleve a cabo las verificaciones e inspecciones en los establecimientos mercantiles, industriales y de servicios a efecto de constatar el cumplimiento de los requisitos de construcción, seguridad, condiciones y obligaciones de funcionamiento

- señaladas en este Reglamento;
- IV. Elaborar y entregar avisos a los propietarios o responsables de los establecimientos relacionados con las actividades inherentes a su establecimiento o giro;
- V. Formular actas sobre irregularidades encontradas en los establecimientos que constituyan o puedan constituir infracciones;
- VI. Decretar y ordenar la ejecución de las clausuras temporales o definitivas de los establecimientos que lo ameriten, así como la colocación o recolocación de los sellos de clausura mediante el procedimiento correspondiente;
- VII. Decretar el estado de clausura temporal o definitiva de Permisos y eventos, a través de la notificación correspondiente a los titulares, responsables o encargados de los mismos cuando la colocación o recolocación de sellos de clausura no sea posible;
- VIII. Declarar la suspensión del estado de clausura u ordenar que se lleve a cabo el retiro de los sellos de clausura una vez que se hayan liquidado las multas, o en su caso cuando así proceda conforme a derecho o por resolución de Autoridad Judicial competente;
- IX. Revisar y determinar la procedencia o improcedencia de las solicitudes y trámites administrativos relacionados con las licencias;
- X. Supervisar el funcionamiento de la Ventanilla Única;
- XI. Determinar, e informar por escrito a Ventanilla Única, sobre la suspensión de actividades de los giros contenidos en las licencias, según el informe que se desprenda de las inspecciones realizadas a los establecimientos;
- XII. Solicitar el auxilio de la fuerza pública, o de alguna otra dependencia, en los casos que se estime conveniente;
- XIII. Mantener un registro actualizado de las Licencias y los Permisos otorgados por la autoridad municipal, así como de cualquier cambio o modificación a los mismos que hayan sido autorizados de conformidad con este Reglamento;
- XIV. Cuando se sorprenda en flagrancia comercializando o pretendiendo comercializar bebidas alcohólicas no autorizadas, llevar a cabo el aseguramiento de las mismas, sin que para esto se requiera oficio de comisión;
- XV. Remitir oportunamente a la Secretaría y a la Tesorería las Actas de Infracción o de Clausura que se hayan formulado;
- XVI. Restringir de forma temporal los horarios a los establecimientos que por su funcionamiento sea necesario, así como emitir cualquier medida que considere necesaria para evitar riesgos en la seguridad, salubridad u orden público;
- XVII. Verificar que los establecimientos cumplan con las disposiciones jurídicas aplicables para su debido funcionamiento;
- XVIII. Inspeccionar los eventos o espectáculos públicos para constatar el cumplimiento de las condiciones para el desarrollo de las actividades que hayan sido autorizadas en el Permiso;
- XIX. Registrar, atender y dar seguimiento a las quejas o denuncias ciudadanas relacionadas con el funcionamiento de los establecimientos y la operación de las actividades mercantiles, industriales y de servicio;
- XX. Resolver de manera conjunta con la Comisión de Anuencia Municipal, lo referente a establecimientos no incluidos en el catálogo de giros y en lo relativo a establecimientos que causen conflicto o sean motivo de queja;
- XXI. Informar periódicamente al Secretario del Ayuntamiento sobre el estado que guardan los asuntos derivados del ejercicio de las atribuciones anteriores;
- XXII. Llevar a cabo las medidas necesarias para garantizar el cumplimiento de lo señalado en el presente Ordenamiento; y,
- XXIII. Las demás que le señale este ordenamiento y demás disposiciones aplicables.
- ARTÍCULO 13.-** Son atribuciones de la Coordinación Municipal de Protección Civil;
- I. Vigilar el cumplimiento de las disposiciones legales que en materia de Protección Civil le corresponde observar al Ayuntamiento;
- II. Vigilar que los establecimientos cumplan con todas las disposiciones necesarias para garantizar la seguridad de las personas y de su entorno;
- III. Informar oportunamente a la Dirección de Inspección y Vigilancia sobre los riesgos eminentes en materia de seguridad y protección civil que existen o puedan presentarse en los establecimientos mercantiles, industriales y de servicios;
- IV. Expedir o Negar los vistos buenos a las solicitudes de Licencia y Permisos que tienen que ver con la operación de los giros que se pretenden desarrollar en los establecimientos; y,
- V. Las demás que le señale este ordenamiento y otras disposiciones legales en materia de Seguridad y Protección Civil.
- ARTÍCULO 14.-** El Organismo Operador de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Morelia apoyará al Ayuntamiento para:
- I. Extender dictamen de factibilidad de servicio, en los casos que se requiera, en concordancia al Giro que se pretenda

operar una vez cumplidos los requisitos legales;

trámites relacionados con estas.

**ARTÍCULO 15.-** Son atribuciones de la Ventanilla Única:

1. Integrar y mantener actualizado el Padrón de Licencias, así como dar seguimiento a los trámites relacionados con cualquier cambio o modificación de las mismas.
2. Proporcionar a los interesados el formato único de solicitud y la orientación correspondiente sobre los trámites para la expedición, revalidación de Licencias y Permisos, así como para la declaración de apertura, traspaso, cambio de nombre o razón social, cambio de domicilio, cambio de Giro, suspensión y reactivación de actividades de los establecimientos.
3. Publicar para conocimiento o informar y entregar por escrito a los interesados una relación que contenga los requisitos específicos que deba cumplir para obtener una Licencia, según el Giro de que se trate.
4. Recibir de los interesados las solicitudes de trámite junto con la documentación requerida y entregarles el recibo del trámite respectivo.
5. Remitir diariamente a las Dependencias de la Administración Pública Municipal, involucradas en la tramitología de las Licencias, la solicitud recibida para efecto de que realicen la parte del procedimiento administrativo que les corresponde, de acuerdo a sus atribuciones.
6. Registrar las solicitudes de apertura de los establecimientos cuyo Giro no requiera Licencia previa al inicio de sus funciones.
7. Registrar las solicitudes o avisos presentados por el interesado relacionados con los trámites sobre traspasos, cambio de nombre o razón social, cambio de domicilio, suspensión, conclusión o reactivación de actividades de los establecimientos.
8. En los casos de procedencia de la solicitud y previo cumplimiento de los requisitos y autorización respectiva, entregar al interesado la documentación correspondiente a su gestión; y, en los casos de negativa, entregar la respuesta debidamente fundada y motivada.
9. Informar al interesado sobre los derechos y obligaciones que le señala el Reglamento en el momento de la entrega de Licencia o Permiso.
10. Depurar el Padrón de Licencias registrando las bajas de las mismas cuando estas no hayan sido revalidadas después de 5 años, a partir del último año de su revalidación registrada, o bien por la revocación de éstas, siguiendo el procedimiento establecido en el presente Ordenamiento;
11. Informar a la Secretaría del Ayuntamiento sobre los trámites realizados, en materia de su competencia.
12. Informar periódicamente a la Dirección de Inspección y Vigilancia sobre el estatus que guardan las Licencias y los

13. Las demás que le confiera este Ordenamiento y las disposiciones aplicables.

**ARTÍCULO 16.-** La Ventanilla Única a la que se refiere el Artículo anterior debe estar integrada con un representante de las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal cuyas funciones se encuentren vinculadas a los trámites o autorizaciones que realicen los interesados para la obtención de las Licencias.

A invitación del Presidente Municipal, podrán formar parte de la Ventanilla Única representantes de dependencias, órganos y organismos de la Administración Pública Federal o Estatal cuyas funciones contribuyan al objetivo de dicha Ventanilla.

**ARTÍCULO 17.-** Son atribuciones de la Secretaría de Turismo Municipal:

- I. Otorgar la Validación de Calidad Turística Municipal a aquellos establecimientos que así lo soliciten, previo cumplimiento a los requisitos y seguido el procedimiento administrativo que para tal efecto determine la reglamentación municipal aplicable;
- II. Integrar y mantener actualizado el padrón de establecimientos a los que se les haya otorgado la Validación de Calidad Turística municipal;
- III. Informar periódicamente a la Secretaría y a la Dirección de Inspección y Vigilancia sobre el otorgamiento y modificación de las Validaciones Turísticas que hayan sido realizadas; y,
- IV. Revocar la Validación de Calidad Turística a aquellos establecimientos que contravengan las disposiciones que señala el presente Ordenamiento.

**ARTÍCULO 18.-** Son atribuciones de la Gerencia de Patrimonio Cultural de la Ciudad de Morelia:

- I. Con personal adscrito a esa área y debidamente autorizado, llevar a cabo visitas de inspección a los establecimientos mercantiles, industriales y de servicios ubicados dentro del Centro Histórico con el fin de verificar el cumplimiento de las disposiciones contenidas en el presente Reglamento;
- II. Apercibir, mediante avisos, a aquellos establecimientos que incurran en violaciones que sean motivo de infracción para que sea corregida la falta y evitar la sanción correspondiente; y,
- III. Informar a la brevedad, a la Dirección de Inspección y Vigilancia, sobre las irregularidades encontradas durante sus visitas de inspección.

**ARTÍCULO 19.-** Serán atribuciones de la Comisión de Anuencia Municipal, las siguientes:

- I. Lo relativo a los establecimientos cuyo impacto social sea



motivo de conflicto;

- II. Lo relativo a los establecimientos que no se encuentran contenidos en el catálogo de giros;
- III. Lo relativo al horario extraordinario, en zonas no restringidas; y,
- IV. Lo relativo a los establecimientos que pretendan realizar su actividad en un bien mueble o vehículo.

### TÍTULO III

#### DE LOS ESTABLECIMIENTOS

#### CAPÍTULO I

##### DE LOS ESTABLECIMIENTOS

**ARTÍCULO 20.-** Se considera como establecimiento el inmueble o el bien mueble, debidamente delimitado y adaptado conforme a la legalidad en donde una persona física o moral desarrolla actividades mercantiles, industriales o de servicios de acuerdo a las disposiciones del presente Reglamento.

**ARTÍCULO 22.-** Todo establecimiento que dentro del ámbito territorial del Municipio de Morelia desarrolle actividades mercantiles, industriales o de servicios, requiere para su funcionamiento de la expedición de una Licencia emitida por la Autoridad Municipal competente, conforme al presente Ordenamiento.

Los establecimientos con actividad no comercial, igualmente deberán cumplir, con las mismas condiciones y obligaciones, contenidas en el presente reglamento y cuya única prerrogativa será la posible exención otorgada por la Comisión de Anuencia Municipal, del cobro de los derechos previstos en la ley de ingresos vigente en el municipio, para la obtención de su licencia.

**ARTÍCULO 23.-** Todo establecimiento debe contar con las condiciones de construcción y seguridad necesarias para operar el Giro o Giros al que esté destinado, conforme al proyecto presentado o a consideración de la Dirección.

#### CAPÍTULO II

##### DE LOS GIROS EN GENERAL

**ARTÍCULO 24.-** Con base en el Impacto Social y Ambiental que pueda producir el desarrollo de sus actividades y para determinar los requisitos que deben cumplir para su operación, los Giros se clasifican de la siguiente forma:

- I. Giros del Género A.- Son aquellos cuyas actividades causan un impacto social o ambiental bajo;
- II. Giros del Género B.- Son aquellos Giros que debido a la naturaleza de su actividad o al impacto social que puedan producir, requieren que los establecimientos en los que se pretendan operar cumplan de manera previa al inicio y durante sus funciones, con los requisitos específicos que le señalen los ordenamientos federales, estatales y municipales aplicables en la materia; y se subdividen en B de bajo impacto y B de alto impacto de acuerdo al Catálogo

de Giros; y,

- III. Giros del Género C.- Son aquellos que se relacionan con la venta, consumo y distribución de bebidas alcohólicas, y de acuerdo al Catálogo de Giros se subdividen en tres: «C de Bajo Impacto», «C de Mediano Impacto» y «C de Alto Impacto»

**ARTÍCULO 25.-** Se considera Giro principal a la actividad preponderante que se desarrolla en un establecimiento, la cual debe prevalecer sobre los Giros complementarios que también deben estar contemplados en la Licencia autorizada. El Giro principal se encuentra consignado en primer lugar en el apartado correspondiente de la Licencia y es el mismo que manifiesta el interesado en su solicitud o Declaración de Apertura como tal.

**ARTÍCULO 26.-** Se considera Giro Complementario a la actividad o actividades adicionales que pueden desarrollarse en un establecimiento y que deben ser compatibles al Giro Principal. Éstos deben aparecer consignados en segundo término en el apartado correspondiente de la Licencia y manifestados por el interesado, en el mismo término, en su solicitud de Licencia o en la solicitud o Declaración de Apertura, según corresponda.

**ARTÍCULO 27.-** Para operar dos o más Giros complementarios dentro del mismo establecimiento éstos deben ser compatibles y pertenecer a la misma administración del negocio y al mismo titular.

**ARTÍCULO 28.-** En ningún caso el giro principal de un establecimiento debe ser de menor impacto social que los complementarios.

**ARTÍCULO 29.-** Los Giros que se pretendan operar en un mismo establecimiento pero de manera separada o por distinta administración, deberán en todo caso los interesados solicitar la expedición de su Licencia respectiva señalándolas con letras o números interiores.

**ARTÍCULO 30.-** En forma complementaria, puede autorizarse la venta y consumo de bebidas alcohólicas a giros como casinos, balnearios, baños públicos con regadera, turco, ruso o sauna, cafeterías y otros similares, siempre y cuando reúnan los requisitos que marca el presente Reglamento.

**ARTÍCULO 31.-** Para los Giros que no se encuentren contemplados en el Catálogo de Giros del presente Reglamento, el interesado deberá presentar la solicitud de Licencia ante la Dirección, la cual establecerá la nominación del giro que se trate, y determinará los requisitos que a su consideración sean afines al giro en cuestión; hecho lo anterior se dará vista a la Comisión de Anuencia Municipal en un plazo no mayor a 5 días, para su resolución, aprobado lo anterior, se ordenará a la dirección de informática, en un plazo similar al anterior, para su debido registro en el sistema electrónico del Catálogo de Giros de la ventanilla única.

En caso de no existir similitud entre de los requisitos impuestos al giro de nueva creación con aquel giro que es afín, y que si se encuentra contenido en el catálogo, en la misma resolución de creación de giro, se asentaran los requisitos para poder operar el mismo.

**CAPÍTULO III**

## DE LAS CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO

**ARTÍCULO 32.-** Las Dependencias de la Administración Pública Municipal, en el ejercicio de sus atribuciones, pueden realizar las visitas de verificación que estimen pertinentes para comprobar que no han variado las condiciones originales del establecimiento.

**ARTÍCULO 33.-** Con independencia de las condiciones de funcionamiento que les señale otros ordenamientos, todos los establecimientos están sujetos a lo siguiente:

- I. Reunir las características necesarias para desarrollar las actividades mercantiles, industriales o de servicio a que esté destinado;
- II. Cumplir y mantener en buen estado las condiciones de funcionamiento en materia de normas de desarrollo urbano y construcción, seguridad, higiene, protección civil, protección ambiental, y demás que les señalen otros ordenamientos;
- III. Contar con acceso directo a la vía pública;
- IV. Contar con instalación de servicio sanitario en condiciones higiénicas;
- V. Contar con bardas perimetrales;
- VI. Los establecimientos deben estar acondicionados para evitar que las sustancias, productos u objetos que venden, exhiben o utilizan puedan representar o provocar algún riesgo o daño a la salud o a propiedad privada;
- VII. En aquellos establecimientos que por la prestación de sus servicios así lo requiera, deben contar con las instalaciones necesarias para facilitar el acceso a las personas con discapacidad;
- VIII. Los establecimientos que generen descargas residuales de grasas u otros componentes que puedan provocar problemas o alteraciones a la red de drenaje y alcantarillado, deben contar con el permiso correspondiente expedido por la autoridad competente; y,
- IX. Los establecimientos que ofrezcan bienes o servicios especializados que, por sus características, pongan en riesgo la integridad o la salud de las personas o clientes, deben contar con acreditaciones correspondientes, las cuales deberán estar a la vista de los usuarios y autoridades.

**CAPÍTULO IV**DE LAS CONDICIONES ESPECÍFICAS  
PARA ALGUNOS GIROS

**ARTÍCULO 34.-** En los baños públicos no se debe permitir la entrada a personas bajo efectos de estupefacientes o sustancias psicotrópicas, ni a personas que padezcan enfermedades transmisibles, tales como lepra, sarna, herpes, sífilis, tuberculosis y similares.

**ARTÍCULO 35.-** Los establecimientos relacionados con el giro de Casino, tienda de artículos eróticos y Centros de Juegos de Esparcimiento no pueden estar ubicados a menos de 100 metros de distancia a los accesos de cualquier centro educativo. Las máquinas deben tener a la vista letreros que especifiquen las edades recomendadas para el uso de las mismas; y, no podrán exhibir material que atente contra la moral y las buenas costumbres.

**ARTÍCULO 36.-** En el caso de que en el establecimiento se instalen calderas de vapor, se debe cumplir con las condiciones de seguridad establecidas en la Norma Oficial Mexicana correspondiente.

**ARTÍCULO 37.-** Los establecimientos como baños públicos, clínicas de masajes, estéticas, peluquerías, salones de belleza, clínicas de tatuajes, perforaciones corporales y similares están obligados a mantener en condiciones de sanidad y limpieza los locales, mobiliario, utensilios, ropa, etc., que se utilicen en el establecimiento. Asimismo, deben contar con instrumentos esterilizados o en caso de ser desechables se debe utilizar uno nuevo por cada persona. También deben disponer de recipientes especiales para la adecuada disposición final de los residuos.

**ARTÍCULO 38.-** Los establecimientos generadores de residuos peligrosos y de manejo especial, como pilas o baterías ya sean parte de algún aparato eléctrico o por separado, deben contar con un Plan de Manejo de Residuos autorizado por la autoridad ambiental competente, debiendo acatar todas las disposiciones legales sobre generación, uso y manejo de residuos.

**ARTÍCULO 39.-** Los establecimientos tales como restaurantes, fondas, cocinas económicas, cenadurías, panaderías, tortillerías, paleterías y todos los similares que produzcan o vendan comida o productos comestibles, deben acatar las disposiciones en materia de Salud que establezcan las autoridades del ramo y están sujetos, igualmente, a las revisiones de las Autoridades correspondientes.

**ARTÍCULO 40.-** Para el giro de auto súper las instalaciones deberán contar con topes precautorios a la entrada del local, así como protección tubular a los costados de donde transitan los automóviles, para evitar que algún auto en marcha pueda golpear a las personas que atienden, al igual que al mobiliario del establecimiento.

**ARTÍCULO 41.-** Los negocios que ofrezcan en su establecimiento equipo de cómputo en renta, debe acatar las siguientes disposiciones:

- I. Proporcionar a los usuarios, en calidad de préstamo y sin costo adicional para los mismos, audífonos individuales en los casos de que la operación de un programa de cómputo o algún dispositivo requiera necesariamente la ejecución de sonidos;
- II. En el caso de que en el establecimiento se emita música, el volumen debe mantenerse a niveles que no afecten el desarrollo de las actividades de los usuarios;
- III. Instalar, en su caso, pantallas protectoras contra emanación de radiaciones en cada monitor; o en caso contrario y cuando el arrendamiento del equipo de cómputo sea por un término de 3 horas o mayor, proporcionar a los usuarios, sin costo adicional para los mismo, los lentes que se utilizan para

proteger la vista de las radiaciones emanadas por el monitor;

- IV. Prohibir el consumo y abstenerse de expender a los usuarios cualquier tipo de bebida alcohólica; y,
- V. Cuando de manera adicional a la renta del equipo se ofrezca el acceso a Internet, prohibir a los usuarios, bajo apercibimiento de suspenderle el servicio mediante avisos expresos fijados en el interior del establecimiento, el acceso a páginas o sitios de dicho sistema cuyo contenido sea explícitamente sexual sin fines educativos; pudiendo el titular, en su caso y a su criterio, instalar, disponer o hacer uso en cada equipo de cómputo de los dispositivos que permitan en alguna medida restringir el acceso a las páginas o sitios anteriormente señalados.

**ARTÍCULO 42.-** Para realizar la venta de medicamentos controlados, las farmacias, boticas y similares deben exigir la presentación de recetas debidamente requisitadas, prohibiendo su venta, independientemente de la exhibición de la receta, a menores de edad.

**ARTÍCULO 43.-** Los establecimientos que pretendan brindar los servicios de guardería y maternal, públicos o privados, deben contar con la Licencia, y además de cumplir con los requisitos señalados en el Catálogo de Giros, deben contar y presentar, según sea el caso, ante la autoridad municipal, los documentos que acrediten el cumplimiento de todas las disposiciones legales Federales y Estatales que para su funcionamiento se requieran.

**ARTÍCULO 44.-** Los Bancos, Balnearios, Centros Comerciales, Centros de Diversión Infantil, Club Deportivo Social, Instalaciones para Fiestas, Salones de Baile, Servicio de Funeraria, Servicio de Velación, Tiendas de Autoservicio, Tiendas Departamentales ubicados fuera del Centro Histórico, deben contar con servicio de estacionamiento para la prestación del servicio.

**ARTÍCULO 45.-** Para los Giros de Servicio de Vehículos con Recorridos Turísticos y Servicio de Esparcimiento en Vehículo; los vehículos que sean utilizados para la prestación de estos servicios, cada uno deberá contar con el Permiso correspondiente, vigente, expedido por la Comisión de Anuencia Municipal, y estarán sujetos a revisiones por parte de la Dirección de Inspección y Vigilancia con auxilio de la Dirección de Tránsito Municipal.

**ARTÍCULO 46.-** Los establecimientos a que hace referencia el artículo que antecede, se apegarán a las disposiciones del presente Reglamento y podrán ser sancionados cuando no cumplan con las condiciones específicas de funcionamiento que para tal efecto determine la autoridad municipal.

**ARTÍCULO 47.-** Tratándose de estadios, arenas, plazas de toros, palenques, lienzos charros, bailes populares, ferias y eventos o cualquier otro lugar de espectáculos y similares que pretendan realizar venta y consumo de bebidas alcohólicas, deben contar con el Permiso correspondiente y utilizar envases desechables que no sean de vidrio, barro u otro material que pueda causar daños a terceros. Asimismo, deberán limitar sus ventas de bebidas alcohólicas al tipo de bebidas autorizadas y señaladas en el Permiso.

**ARTÍCULO 48.-** Para el caso de establecimientos con giro de

farmacias y que dentro de sus instalaciones manejen mini súper, pueden operar con sus respectivas Licencias siempre y cuando se delimite el área para cada giro.

#### CAPÍTULO V DE LA ANUENCIA VECINAL

**ARTÍCULO 49.-** En el caso de actividades de alto impacto social, que de acuerdo con el catálogo de Giros de este reglamento requieran anuencia vecinal, el solicitante deberá presentar ante el departamento de inspección para su verificación el formato de carta de vecinos, en la que se haga constar la anuencia de por lo menos el ochenta por ciento de los vecinos, debidamente acreditados colindantes que residan dentro de la superficie que se genera al trazar un círculo con un radio de cincuenta metros de distancia con origen en la ubicación del establecimiento, siendo otorgada por un representante mayor de edad de cada domicilio. En el caso, en que no existan colindantes dentro de dicho diámetro se considerara la anuencia como favorable.

**ARTÍCULO 50.-** La carta de vecinos deberá contener los siguientes requisitos:

- I. Especificar en la parte superior el giro comercial y el horario de funcionamiento, así como una descripción breve de las actividades propias del giro objeto de la anuencia vecinal;
- II. Nombre completo, domicilio y firma de cada uno de los entrevistados, respaldado con los datos contenidos en una identificación oficial;
- III. Nombre y firma del solicitante;
- IV. Copia de identificación oficial del solicitante;
- V. Lugar y fecha de expedición;
- VI. Croquis de localización del predio, donde se señale la ubicación del domicilio de cada uno de los entrevistados, respecto del mismo;
- VII. Firma del encargado del orden o jefe de tenencia, manzana o colonia; y,
- VIII. Todos los documentos presentados deberán coincidir en su información de lo contrario no se considerará factible la anuencia vecinal.

**ARTÍCULO 51.-** Los establecimientos que se pretendan instalar en zonas donde la mayoría de los vecinos sean establecimientos comerciales, industriales y de servicios así como lotes baldíos, se tendrá que obtener el consentimiento de todos los vecinos, que habiten en la superficie señalada en este reglamento.

#### TÍTULO IV DE LAS OBLIGACIONES Y PROHIBICIONES

##### CAPÍTULO I DE LAS OBLIGACIONES

**ARTÍCULO 52.-** Es obligación de los titulares de las Licencias,

propietarios o responsables de los establecimientos acatar las siguientes disposiciones:

- I. Destinar el establecimiento, de forma exclusiva, a las actividades propias del Giro o Giros autorizados en su Licencia o Permiso;
  - II. Contar y tener a la vista en el establecimiento, la Licencia o Permiso que le haya sido otorgado o su solicitud o Declaración de Apertura autorizada por la Ventanilla Única;
  - III. En los establecimientos con Giro del género A y B de bajo impacto, en caso de realizar algún cambio al nombre o razón social, domicilio, tipo de Giro, Giro complementario, suspensión, reactivación o conclusión de actividades, el titular de la Licencia debe informar sobre los cambios a la Ventanilla Única dentro de los 15 días siguientes a la modificación;
  - IV. Todos los titulares de las Licencias, o propietarios o responsables de los establecimientos que operan Giros del Género B de alto impacto y C, previo a realizar algún cambio al nombre o razón social, tipo de Giro, Giro complementario, suspensión, reactivación o conclusión de actividades, a su actividad comercial o al establecimiento, deberá previo a cualquier modificación, solicitar la autorización correspondiente ante la Comisión de Anuencia Municipal, la cual resolverá en un plazo no mayor de 20 días hábiles, a partir de la fecha de presentación de la Solicitud;
  - V. Cumplir estrictamente con el horario que fue autorizado, y en caso de requerir un horario distinto, contar con el Permiso correspondiente expedido por la Secretaría;
  - VI. Todos los que por cualquier circunstancia generen algún tipo de ruido por encima de los estándares permitidos, deben realizar los ajustes y acondicionamientos necesarios para que éste no rebase los límites de su propiedad, debiendo cumplir con lo establecido en los reglamentos municipales y la Norma Oficial Mexicana aplicables en la materia;
  - VII. Abstenerse de contaminar la vía pública, los drenajes o el medio ambiente con desechos sólidos, líquidos, gaseosos, o con emisiones de ruido, vibraciones, energía térmica y lumínica, olores, vapores, o contaminación visual que excedan los límites establecidos en las normas oficiales mexicanas o las disposiciones legales aplicables, así como los criterios y normas que expidan las autoridades competentes;
  - VIII. Cumplir con las restricciones de horario y suspensión de labores en las fechas y horas que para tal efecto determine la autoridad municipal competente;
  - IX. Cumplir con todas las medidas de seguridad, protección civil, desarrollo urbano y construcción, con las que debe contar su establecimiento, así como las condiciones y obligaciones de funcionamiento señaladas en el presente Ordenamiento;
  - X. En los establecimientos que representen algún riesgo por sus características o por tener más de 50 empleados, deben contar con un Plan Interno de Contingencia y Protección Civil;
  - XI. En los establecimientos con superficie mayor a los 120 metros cuadrados, colocar en su interior las señalizaciones y letreros que indiquen las salidas de emergencia, las zonas restringidas y las demás indicaciones de seguridad y medidas de protección civil;
  - XII. Prever las medidas necesarias para preservar el orden público y la seguridad en el interior y exterior inmediato del establecimiento; debiendo dar aviso a las autoridades competentes en los casos de alteración del orden; emergencias o riesgo inminente;
  - XIII. Permitir el acceso al establecimiento a los Inspectores autorizados por el Honorable Ayuntamiento, previa identificación, en los términos a los que se refiere el presente Reglamento y dar las facilidades necesarias para la práctica de las visitas, inspecciones o diligencias reglamentarias a que haya lugar;
  - XIV. Contar con el Permiso correspondiente cuando se lleve a cabo una actividad lucrativa diferente a la estipulada en su Licencia y cuando realice una actividad no lucrativa de degustación, exhibición o de cualquier otro tipo fuera de su establecimiento; y,
  - XV. Acatar todas las disposiciones enmarcadas en la Ley General para el Control del Tabaco vigente y sus reformas.
- ARTÍCULO 53.-** Además de las obligaciones señaladas en el artículo anterior, los establecimientos con venta y consumo de bebidas alcohólicas dentro del establecimiento, deben cumplir con lo siguiente:
- I. Contar con personal de seguridad, el cual deberá ser mayor de edad;
  - II. Establecer en lugares visibles a los clientes, la lista de precios que correspondan a las bebidas y alimentos, así como las formas de pago; servicios que se presten en el establecimiento, horarios de funcionamiento, y los letreros con leyendas alusivas que indiquen las zonas restringidas o de peligro, salidas de emergencia y donde no se permite el acceso a menores de edad;
  - III. Permitir, sin ningún tipo de discriminación, la entrada al establecimiento a todos los clientes respetando el orden de llegada, salvo los casos que prevé este Reglamento;
  - IV. Mantener en un lugar visible las indicaciones por escrito que prohíben el acceso a menores de edad, la venta y consumo de estupefacientes, la portación de armas y la alteración del orden en el interior y exterior inmediato del establecimiento, así como el máximo de personas que pueden concentrarse en el interior del establecimiento;
  - V. Donde se operen Giros que incluyan la venta de bebidas



alcohólicas para llevar en envase cerrado, mantener en un lugar visible las indicaciones por escrito que prohíben la venta de bebidas alcohólicas a menores de edad, y el consumo de las mismas en el interior y exterior inmediato del establecimiento;

- VI. Para los establecimientos con un horario autorizado para su cierre hasta las 3:00 y 04:00 AM horas del día siguiente, suspender la venta de bebidas alcohólicas para consumo en el mismo lugar treinta minutos antes del final de su horario autorizado;
- VII. Específicamente los Giros de Bar, Centro Nocturno, Discoteca y Pool Bar, instalar adecuadamente un sistema de seguridad de circuito cerrado de televisión como lo determine la autoridad municipal correspondiente con el fin de contar con evidencias en caso de ilícitos; y,
- VIII. Contar con el Permiso correspondiente para la distribución, exhibición e instalación de anuncios publicitarios categoría «A», de conformidad con lo señalado en el Reglamento de Anuncios Publicitarios del Municipio de Morelia, Michoacán; y,
- IX. Observar y vigilar el cumplimiento de las disposiciones contenidas en el presente Reglamento y las demás que señalen otros ordenamientos vigentes aplicables en la materia.

## CAPÍTULO II DE LAS PROHIBICIONES

**ARTÍCULO 54.-** Todos los establecimientos mercantiles, industriales o de servicio deben abstenerse de:

- I. Utilizar o invadir la vía pública para la prestación de los servicios o la realización de las actividades propias del Giro autorizado;
- II. Producir, vender o comercializar en la vía pública, a través de cualquier vehículo o medio, los productos o servicios sin la autorización municipal correspondiente;
- III. Permitir en el interior del establecimiento las conductas tendientes a tolerar la prostitución o drogadicción, y en general toda conducta que pueda representar una infracción administrativa o delito;
- IV. Vender a menores de edad o a personas con discapacidad o disfunción mental sustancias de uso delicado como pinturas en aerosol, solventes, barbitúricos o cualquier otro producto que pueda ser utilizado con fines de drogadicción;
- V. Permitir en el interior del establecimiento el cruce de apuestas, salvo los casos que se cuente con la autorización de la Secretaría de Gobernación y la Licencia respectiva; y,
- VI. Contratar como empleados a menores de edad para el desarrollo de sus actividades.

**ARTÍCULO 55.-** Además de las prohibiciones señaladas en el

artículo que antecede, los propietarios o dependientes de los establecimientos con venta de bebidas alcohólicas en envase cerrado para llevar deben abstenerse de:

- I. Exponer bebidas alcohólicas en envase abierto, excepto en aquellos Giros que así lo permitan;
- II. Vender bebidas alcohólicas a menores de edad;
- III. Producir, comercializar o vender bebidas alcohólicas adulteradas o sin marca registrada;
- IV. Consumir los propietarios, encargados o empleados del establecimiento bebidas alcohólicas en el interior y el exterior inmediato del establecimiento durante sus actividades comerciales;
- V. Permitir el consumo de bebidas alcohólicas en el interior, exterior inmediato o frente del establecimiento;
- VI. Contar con acceso interior a casa habitación o a otro local ajeno al establecimiento;
- VII. Exponer bebidas alcohólicas de manera clandestina; y,
- VIII. Vender y distribuir bebidas alcohólicas por cualquier medio fuera del horario permitido.

**ARTÍCULO 56.-** Se prohíbe a los propietarios o dependientes de los establecimientos comerciales con venta y consumo de bebidas alcohólicas al coqueo o para consumo dentro del establecimiento, lo siguiente:

- I. Permanecer dentro del establecimiento después del horario establecido;
- II. Permitir el acceso a menores de edad a establecimientos con Giro de discoteca, bar, cantina, centro nocturno, cervecería, centro botanero, restaurant peña, y pool bar;
- III. Permitir la entrada a personas en evidente estado de ebriedad, bajo los efectos de estupefacientes, armadas o que porten uniformes de corporaciones militares o policíacas que no se encuentren en comisión de servicio;
- IV. Rebasar el aforo autorizado de asistentes en el interior del establecimiento;
- V. Vender o dar para su degustación gratuita, en la vía pública, bebidas alcohólicas sin contar con el permiso expedido por la autoridad competente; y,
- VI. Operar la modalidad de «Barra Libre», entendiéndose ésta a la particularidad que a través de la cual los clientes o usuarios por medio de un único pago tienen derecho al consumo ilimitado de bebidas alcohólicas.

**ARTÍCULO 57.-** Queda estrictamente prohibida la venta de bebidas alcohólicas en Centros Deportivos; en caso de incumplimiento se procederá al aseguramiento del producto y a la sanción correspondiente según lo señalado en el presente Reglamento.

**ARTÍCULO 58.-** Fuera del Centro Histórico, en ningún caso se autorizan Licencias o Permisos para instalar u operar cualquier tipo de establecimiento comercial que venda bebidas alcohólicas por copeo o para consumo en el mismo establecimiento, a menos de 200 metros radiales de distancia de escuelas, cementerios, lugares dedicados al culto religioso, casa hogar, hospitales, y centros de readaptación social.

**TÍTULO V**  
DE LA VALIDACIÓN DE CALIDAD  
TURÍSTICA MUNICIPAL

**CAPÍTULO ÚNICO**  
VALIDACIÓN DE CALIDAD TURÍSTICAMUNICIPAL

**ARTÍCULO 59.-** Se entiende por Validación de Calidad Turística Municipal el reconocimiento expedido por la Secretaría de Turismo Municipal, considerando el dictamen que emite el Consejo para el Desarrollo Turístico de Morelia a los establecimientos mercantiles, industriales o de servicio que desarrollan actividades preponderantemente con atención al turismo sin importar el tipo de Giro.

**ARTÍCULO 60.-** Con el otorgamiento de la Validación de Calidad Turística Municipal, los establecimientos pueden gozar del reconocimiento de la calidad en la prestación de sus servicios, de las facilidades para tramitar la revalidación de su Licencia, y de la posibilidad en la ampliación de horarios para el desarrollo de sus actividades.

**ARTÍCULO 61.-** La Validación de Calidad Turística Municipal sólo podrá ser expedida por la Secretaría de Turismo Municipal, siempre y cuando el establecimiento cumpla con todos los requisitos que para tal efecto señale el reglamento aplicable en la materia.

**ARTÍCULO 62.-** Todo establecimiento que goce del beneficio de la Validación de Calidad Turística Municipal, debe contar y tener exhibido a la vista el reconocimiento vigente que así lo acredite.

**ARTÍCULO 63.-** Los establecimientos con Validación de Calidad Turística Municipal que sean sancionados por reincidencia en el incumplimiento al presente Reglamento, serán sujetos al procedimiento de cancelación definitiva de su reconocimiento.

**TÍTULO VI**  
DE LAS LICENCIAS MUNICIPALES DE  
FUNCIONAMIENTO

**CAPÍTULO ÚNICO**  
DE LAS DISPOSICIONES GENERALES

**ARTÍCULO 64.-** Se considera Licencia la autorización que se otorga a una persona física o moral para realizar, en un establecimiento determinado, una actividad mercantil, industrial o de servicio vinculada a un giro o giros específicos a través de un documento oficial fechado, debidamente foliado, sellado, con las medidas de seguridad inviolables y emitido por la autoridad municipal una vez cumplidos todos los requisitos y disposiciones oficiales en la materia.

Se considerará igualmente la licencia digital, aquella expedida por

medios electrónicos como la autorización para el funcionamiento de los establecimientos mercantiles, industriales y de servicios y la cual contendrá los mismos requisitos y condiciones establecidas en el párrafo que antecede, además de que la misma contendrá la firma digitalizada de los funcionarios facultados para otorgarla, en términos de la Ley de Firma Electrónica Certificada del Estado de Michoacán de Ocampo.

Conforme a lo establecido en párrafos anteriores la licencia solo será válida para el establecimiento o local señalado, por tanto para los cambios de domicilio, que se pretendan realizar por parte del interesado, la licencia dejara de tener vigencia, y se deberá solicitar la apertura de una nueva, para el lugar o sitio donde se pretenda desarrollar la actividad mercantil, industrial y/o de servicios. No obstante que se trate del mismo giro y titular de la licencia.

**ARTÍCULO 65.-** Los interesados en obtener una Licencia para la operación de un establecimiento deben presentar la solicitud correspondiente ante la Ventanilla Única, en donde les indicarán todos los requisitos que deben cumplir según lo señalado en el Catálogo de Giros y demás disposiciones señaladas en el presente Reglamento. En caso de que el solicitante sea extranjero, deberá presentar la autorización expedida por la Secretaría de Gobernación, mediante la cual se le autoriza desarrollar las actividades de que se trate.

**ARTÍCULO 66.-** Los requisitos para obtener y revalidar licencia de operación de un establecimiento, son los siguientes:

1. Solicitud original.
2. Identificación oficial del titular del trámite.
3. Identificación oficial de quien tramité (en su caso).
4. Documento que acredite su alta en Hacienda.
5. Copia del recibo del agua para su registro.
6. Acta constitutiva en el caso de ser persona moral.
7. Licencia de Uso de Suelo (para mayores de 120 m2).
8. Copia de aviso de funcionamiento ante Salubridad.
9. Carta de vecinos que contiene la Anuencia vecinal
10. Visto Bueno de Coordinación Municipal de Protección Civil.
11. Dictamen de Protección al Medio Ambiente y Ecología.
12. Permiso de Descarga de Aguas Residuales emitido por la autoridad competente.
13. Verificación aprobada de la Dirección de Inspección y Vigilancia.
14. Proyecto de construcción o de adecuación, del lugar donde se pretenda dar apertura el establecimiento.
15. Nombre Comercial del establecimiento.

Los requisitos pueden variar en casos específicos de acuerdo al

giro y el impacto social o ambiental que puedan generar las actividades a desarrollarse en un establecimiento.

**ARTÍCULO 67.-** Los Giros del Género A y los Giros del Género B de bajo impacto, una vez presentada la Solicitud de Licencia, podrán operar de manera inmediata desarrollando únicamente las actividades relativas al Giro manifestado en la misma, así como los complementarios que hayan sido también declarados.

**ARTÍCULO 68.-** Para los giros señalados en el artículo que antecede, tendrán seis meses a partir de la presentación de su solicitud para cumplir con todos los requisitos correspondientes para poder recibir su Licencia Original, de no realizarlo dentro del plazo establecido el trámite quedará cancelado.

**ARTÍCULO 69.-** Los establecimientos en los que se pretenda operar alguno de los Giros principales o complementarios que se encuentren incluidos dentro de los géneros B de alto impacto o C de bajo, medio y alto impacto del catálogo de Giros, requieren, previo al inicio de sus funciones, de la expedición de la Licencia respectiva.

**ARTÍCULO 70.-** Una vez cumplido con todos los requisitos para la expedición de Licencias para los Giros señalados la Ventanilla Única entregará la Licencia respectiva, y en caso de que por alguna razón la autoridad no pueda expedir la misma, ésta entregará un documento que será considerado como Licencia Provisional.

**ARTÍCULO 71.-** Las Dependencias de la Administración Pública Municipal, en el ejercicio de sus atribuciones, pueden realizar las visitas de verificación para comprobar la veracidad de los documentos exhibidos por el interesado.

**ARTÍCULO 72.-** Las Licencias deben revalidarse de manera anual dentro del primer trimestre de cada año, en los términos que dispongan las Leyes de Hacienda Municipal y la de Ingresos del Municipio de Morelia.

**ARTÍCULO 73.-** Cuando se realice el trámite de revalidación, el interesado no tendrá que cumplir con todos los requisitos que se le solicitaron cuando tramitó la apertura o cambio de domicilio de su Licencia, por lo que la autoridad municipal determinará cuales serán entonces los necesarios para el trámite, según el Giro de que se trate.

Para realizar el trámite de revalidación, de los giros A y B de bajo impacto, bastara con presentar ante la ventanilla única su actual licencia o realizando el trámite mencionado, de manera electrónica.

Para los géneros B de alto impacto y C el interesado tendrá que cumplir con los requisitos que la autoridad municipal determinará, según el Giro de que se trate.

**ARTÍCULO 74.-** Todas las Licencias de los Giros del Género «A» y «B» que después de dos años no hayan sido revalidadas, la Secretaría, a través de la Ventanilla Única, podrá revocarlas y darlas de baja en el padrón de Licencias, y las Licencias de los Giros del género «C» que tengan más de un año sin haber sido revalidadas, la Secretaría, con fundamento en los artículos 113 y 114 del presente Reglamento, dará inicio al procedimiento de revocación de Licencia.

**ARTÍCULO 75.-** Los establecimientos que operen Giros del Género «C», deberán declarar a la Ventanilla Única el estado de suspensión para su registro; sin embargo, esto no lo exime del pago anual de derechos por revalidación que establece la Ley de Ingresos vigente, debiendo realizar el mismo dentro del primer trimestre del año.

**ARTÍCULO 76.-** Una vez declarada la suspensión de actividades, según el artículo que antecede, cuando se decida reactivar la actividad mercantil, industrial o de servicios se estará exento del pago de multas y recargos que se hubiesen originado por el tiempo en que haya permanecido suspendida, debiendo únicamente pagar los derechos respectivos por revalidación.

**ARTÍCULO 77.-** Sólo se permiten traspasos de los derechos de posesión de una Licencia a conyugues y familiares consanguíneos en línea directa por fallecimiento del titular de la misma.

**ARTÍCULO 78.-** Cuando el titular de una Licencia fallece intestado o bien sin que obre o exista la cesión de derechos notarial sobre la titularidad de la misma, el interesado podrá acudir ante la Dirección Jurídica del Honorable Ayuntamiento a solicitar se levante la comparecencia administrativa por parte del conyugue o de los parientes consanguíneos en línea recta hasta el segundo grado del fallecido, en la que se establezca la conformidad sobre la posesión, uso y disfrute de los derechos en ella contenida, dejando en dicha actuación a salvo los derechos de terceros; en caso de que esté en trámite la sucesión legítima, el establecimiento podrá seguir operando y una vez obtenida la sentencia deberá exhibirse ante la Ventanilla Única para los efectos administrativos correspondientes.

**ARTÍCULO 79.-** En caso de que por disposición judicial los derechos de la Licencia sean otorgados a persona distinta a la que señala en el artículo que antecede, el interesado deberá presentar ante la Ventanilla Única el documento que así lo acredite para poder realizar el cambio de propietario correspondiente, una vez cumplidos los demás requisitos que se le señale.

## TÍTULO VII DE LOS PERMISOS

### CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

**ARTÍCULO 80.-** Se considera Permiso al documento oficial expedido por la Secretaría a favor de una persona física o moral en el que se le autoriza desarrollar de manera temporal una actividad mercantil, industrial, de servicio o un evento.

**ARTÍCULO 81.-** Las condiciones y requisitos que se deben cumplir para la expedición de un Permiso serán determinadas por la Secretaría, misma que a través del personal autorizado observará que estos sean acatados.

**ARTÍCULO 82.-** La autoridad municipal puede cerciorarse de que los espacios físicos donde se pretenda operar un Permiso, sean adecuados para el desarrollo de las actividades y cumplan con todas las condiciones de funcionalidad necesarias.

**ARTÍCULO 83.-** Los Permisos deberán especificar la fecha, duración, lugar, horario y actividad o evento a desarrollarse, y

contar con el sello oficial y firma del Secretario del Ayuntamiento de Morelia.

## CAPÍTULO II

### DE LA EXPEDICIÓN DE LOS PERMISOS

**ARTÍCULO 84.-** Para obtener un Permiso, el interesado debe presentar la solicitud correspondiente ante la Secretaría en un plazo que oscile entre 20 y 30 días hábiles previo a realizar la actividad o evento, excepción de los eventos sociales que se realizan en salones de fiestas, el cual podrá solicitarse con 7 días hábiles antes de realizar o llevar a cabo el evento; con los siguientes datos y documentos:

- I. Nombre, domicilio para oír y recibir toda clase de notificaciones personales, y copia del registro federal de contribuyentes;
- II. En caso de que el solicitante sea extranjero, presentar la autorización expedida por la Secretaría de Gobernación mediante la cual se le autoriza desarrollar las actividades de que se trate;
- III. En caso de tratarse de una persona moral, su representante legal debe acompañar copia certificada de la escritura constitutiva de la empresa con registro en trámite o debidamente registrada y el documento con el que acredite su personería;
- IV. Copia de identificación oficial vigente, con fotografía;
- V. Ubicación del lugar donde se pretende llevar a cabo la actividad o evento que en su caso solicite;
- VI. El plazo, horario y el tipo de actividad o evento que se pretende realizar;
- VII. En caso de requerir dictamen de Protección Civil, debe incluir su solicitud dirigida a la Dirección Municipal de Protección Civil;
- VIII. En su caso, el documento de Visto Bueno de Seguridad y Operación expedido por la Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente del Ayuntamiento; y,
- IX. Todos aquellos requisitos que la autoridad Municipal considere necesarios, según sea el caso.

**ARTÍCULO 85.-** Recibida la solicitud y documentación correspondiente a que se refiere el artículo anterior, se analizará y otorgará el Permiso dentro de un plazo no mayor a 7 días hábiles en caso de procedencia; o la negativa correspondiente debidamente fundada y motivada.

**ARTÍCULO 86.-** La vigencia de los Permisos no podrá ser mayor a 180 días naturales; en caso de requerir el interesado una prórroga o extensión del Permiso deberá solicitarlo nuevamente.

**ARTÍCULO 87.-** Para la ocupación temporal de la vía pública con elementos destinados a la prestación de un servicio adicional o la promoción de un establecimiento, como sombrillas, mesas,

sillas, mantas, aparatos de sonido o cualquier otro tipo de enseres o desmontables, se requiere, igualmente, la solicitud y expedición previa del Permiso correspondiente emitido por la Secretaría.

En los casos de vencimiento del Permiso de referencia o revocación del mismo, el titular o responsable del establecimiento debe proceder de manera inmediata al retiro de los muebles o, en su defecto, serán retirados por la Dependencia de la Administración Pública Municipal que corresponda, independientemente de las responsabilidades a que haya lugar.

**ARTÍCULO 88.-** En el caso de la solicitud de Permiso para ocupación de la vía pública a que se refiere el artículo anterior, sólo puede otorgarse a los establecimientos que cuenten con su respectiva Licencia vigente y operen de manera regular, siempre y cuando se cumplan las siguientes condiciones:

- I. Que los muebles se instalen de manera contigua al establecimiento y sean desmontables;
- II. Que se coloquen exclusivamente en el horario que para el efecto se les autorice;
- III. Que se deje espacio libre para el tránsito de peatones, el cual no puede ser menor a 1.50 metros entre los muebles y la guarnición de la banqueta;
- IV. Que no se instalen u obstaculicen la superficie del arroyo vehicular;
- V. Que no se afecte el entorno, vialidad o imagen urbana;
- VI. Que los enseres a colocar no estén destinados a la preparación de alimentos o bebidas;
- VII. Que no obstaculice el acceso a otros inmuebles destinados a casa habitación, oficinas o cualquier otro establecimiento contiguo; y,
- VIII. Que no se vulnere ninguna norma legal o reglamentaria.

**ARTÍCULO 89.-** Para efectos del artículo anterior y de conformidad con lo dispuesto por el reglamento aplicable, el Permiso para ocupación de la vía pública de referencia no crea ningún derecho real y se otorgará en todo caso por tiempo determinado, sujeto a revocación cuando se infrinja alguna de las disposiciones contenidas en el apartado correspondiente del presente Ordenamiento.

**ARTÍCULO 90.-** Los interesados en obtener el Permiso para ocupación de la vía pública, deben presentar la solicitud correspondiente acompañada de los siguientes datos y documentos:

- I. Nombre del titular, razón social o denominación del establecimiento y domicilio para oír y recibir toda clase de notificaciones personales;
- II. Copia de identificación oficial vigente, con fotografía;
- III. Copia de la Licencia vigente;



- IV. Constancia expedida por la Tesorería de que está al corriente del pago de sus derechos fiscales; y en su caso, de los derechos generados por el Permiso;
- V. Proyecto de plano de colocación de los enseres en el que se especifiquen las condiciones en las que se instalarán y operarán; y,
- VI. Todos aquellos requisitos que la autoridad Municipal considere necesarios, según sea el caso.

**ARTÍCULO 91.-** El interesado en obtener Permiso por única ocasión para la operación de alguno de los Giros B de alto impacto y C o para la ampliación de horarios o realización de eventos, debe presentar su solicitud correspondiente con los siguientes datos y documentos que lo acredite:

- I. Nombre y domicilio para oír y recibir toda clase de notificaciones personales;
- II. Copia de identificación oficial vigente con fotografía;
- III. En caso de tratarse de persona moral, su representante legal deberá acompañar copia certificada de la escritura constitutiva debidamente registrada y el documento oficial con el que acredite su personería;
- IV. En caso de que el interesado sea extranjero, presentar la autorización expedida por la secretaría de Gobernación, en la que se le autoriza el desarrollo de las actividades de que se trate;
- V. El concepto de la solicitud;
- VI. Lugar donde se pretenda llevar a cabo la extensión de horario o actividad de que se trate;
- VII. Plazo solicitado para la extensión de horario o realización de evento;
- VIII. En su caso, copia de la Licencia vigente;
- IX. En su caso, documento de solicitud dirigido a la Dirección Municipal de Protección Civil; y,
- X. Todos aquellos requisitos que la autoridad Municipal considere necesarios, según sea el caso.

**ARTÍCULO 92.-** Los horarios para los Permisos que se relacionen con la venta, consumo, producción o distribución de bebidas alcohólicas, no se sujetarán a la Tabla de Horarios del presente Reglamento, sino que se ajustarán al horario que se determine en el propio Permiso.

**ARTÍCULO 93.-** Previo al desarrollo de eventos especiales de carácter lucrativo en un establecimiento; es decir, ajenos a los autorizados en su Licencia, el responsable de esos eventos debe tramitar ante la Secretaría el Permiso correspondiente, asimismo el titular de la Licencia estará obligado a que se cumpla la presente disposición.

## TÍTULO VIII

### DE LAS INSPECCIONES, SANCIONES Y CLAUSURAS Y ASEGURAMIENTO DE PRODUCTOS

## CAPÍTULO I

### DE LAS INSPECCIONES

**ARTÍCULO 94.-** Las Dependencias o Entidades de la Administración Pública Municipal, en el ejercicio de sus atribuciones ejercerán las funciones de vigilancia que les corresponda para verificar el cumplimiento de lo dispuesto por el Reglamento y aplicarán las infracciones correspondientes, de acuerdo al mismo y con independencia de las demás que resulten aplicables por violación a otro ordenamiento de carácter Federal, Estatal o Municipal.

**ARTÍCULO 95.-** A efecto de constatar que los establecimientos cumplan con los requisitos de construcción, seguridad, condiciones y obligaciones de funcionamiento señaladas en el presente Reglamento, el personal autorizado, adscrito a la Dirección de Inspección y Vigilancia, podrá realizar las visitas de inspección, sin que medie orden o acuerdo por escrito, toda vez que la inspección es una actuación de revisión y evaluación de las condiciones en que opera un establecimiento, sujetándose al siguiente procedimiento:

- I. El inspector debe constituirse de manera legal ante el propietario, responsable o encargado del establecimiento, presentando su identificación oficial que lo acredite como tal;
- II. A continuación, el inspector debe solicitar a la persona con quien se entienda la diligencia que designe a dos personas como testigos para que estén presentes durante el desarrollo de la misma, apercibiéndole que de no hacerlo, el propio inspector hará la designación sin que esto afecte el alcance de la actuación; haciendo constar esta situación en el acta correspondiente;
- III. Cuando los testigos señalados, al momento de la actuación manifiesten su voluntad de dejar de ser testigos, o bien no se cuente en el momento con personas que puedan asumir dicho cargo, se asentará de igual forma en el acta sin que ello invalide el resultado de la inspección;
- IV. En el caso de encontrar irregularidades que constituyan infracciones u omisiones en el cumplimiento de cualquier obligación establecida por la normatividad, el inspector debe levantar la actuación correspondiente por cuadruplicado, en la que se haga constar el lugar, fecha, hora, nombre de la persona con quien se entendió la visita de inspección, así como los hechos, incidencias y resultado de la misma;
- V. Para concluir la diligencia, la actuación que en su caso se levante debe ser firmada por el inspector, la persona con la que se entendió la diligencia y los testigos de asistencia;
- VI. La persona con la que se entendió la diligencia puede firmar bajo protesta, estableciendo las causas que motiven su desacuerdo; y,

VII. Firmada el acta, el inspector debe entregar una copia legible de la misma a la persona con la que se practicó la diligencia, apercibiéndola que cuenta con un plazo de hasta 5 días hábiles para que concurra ante la Secretaría para la determinación del monto de la sanción económica a pagar, asimismo deberá turnar la original y una copia a la Dirección, la cual remitirá una de éstas a la Tesorería.

**ARTÍCULO 96.-** Cuando el infractor no haya dado cumplimiento a lo señalado en el artículo que antecede en su fracción VII o bien no haya realizado el pago correspondiente, la Secretaría turnará a la Tesorería el acta de que se trata para la ejecución y cobro respectivo.

**ARTÍCULO 97.-** En caso de presentarse alguna urgencia o flagrancia, no es obligatorio para el inspector contar con el oficio de comisión; en estas situaciones el inspector debe observar los lineamientos establecidos en el artículo 92, a excepción de la fracción I, y dar aviso de inmediato a su superior inmediato de la Dirección de Inspección y Vigilancia.

**ARTÍCULO 98.-** Con la finalidad de verificar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el presente Reglamento, la Dirección de Inspección y Vigilancia podrá efectuar recorridos de inspección durante las 24:00 horas del día, los 365 días del año, a todos los establecimientos que se encuentren ubicados dentro del Municipio de Morelia.

**ARTÍCULO 99.-** Los inspectores podrán llevar a cabo visitas de inspección y vigilancia a eventos o espectáculos públicos, lucrativos o no lucrativos, en establecimientos o lugares que cuenten o no con su Licencia o Permiso.

**ARTÍCULO 100.-** La Coordinación Ejecutiva del Centro Histórico y Zonas Monumentales de Morelia (CECH), a través de su personal autorizado, tendrá la facultad de llevar a cabo visitas de inspección a los establecimientos ubicados dentro del Centro Histórico con el fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones que deben de acatar según el presente Ordenamiento.

## CAPÍTULO II

### DE LAS SANCIONES Y CLAUSURAS

**ARTÍCULO 101.-** Las infracciones que se determinen por contravención al presente Reglamento, se sancionarán de conformidad al Tabulador de Infracciones y Sanciones, el cual forma parte integral de este Reglamento.

**ARTÍCULO 102.-** Las violaciones al presente Reglamento ameritarán: amonestación, multa, clausura temporal o definitiva de los establecimientos, y revocación de Licencia o Permiso.

**ARTÍCULO 103.-** La Secretaría determinará el monto de las sanciones económicas relativas a las infracciones o clausuras, conforme al Tabulador de Infracciones y Sanciones; tomando en cuenta la gravedad de la falta cometida, el impacto social que causa conforme a lo señalado en el Catálogo de Giros, la dimensión del establecimiento y la reincidencia en su caso.

**ARTÍCULO 104.-** La reincidencia en la comisión de una falta será calificada con la imposición de una sanción económica hasta por

un monto equivalente al doble del máximo sobre la multa originalmente impuesta.

**ARTÍCULO 105.-** Se procederá a la clausura temporal de los establecimientos en los siguientes supuestos por el término que cada caso amerite:

- I. Cinco días naturales por realizar una actividad u operar un Giro distinto al autorizado en su Licencia o Permiso;
- II. Cinco días naturales por no cumplir con las restricciones de horario y suspensión de labores en las fechas y horas que para el efecto acuerde la autoridad municipal competente;
- III. Cinco días naturales por obstaculizar o impedir las funciones de inspección referidas en este Reglamento;
- IV. Doce días naturales por permitir en el interior del establecimiento el cruce de apuestas, salvo los casos que se cuente con la debida autorización de la Secretaría de Gobernación;
- V. Doce días naturales por no proveer las medidas necesarias para preservar el orden y la seguridad en el interior y exterior inmediato del establecimiento;
- VI. Doce días naturales por no dar aviso a las autoridades competentes cuando exista alteración del orden, emergencias o riesgo inminente;
- VII. Doce días naturales cuando se considere que con motivo de la operación de un Giro determinado se pone en riesgo la seguridad, salubridad y orden público;
- VIII. Quince días naturales por violación reiterada en dos o más ocasiones de la Reglamentación Municipal;
- IX. Cinco días naturales por violaciones a las disposiciones de otros reglamentos de carácter municipal, en los que no se contenga precepto legal en su procedimiento de ejecución;
- X. Quince días naturales por contravención a los actos emitidos por la autoridad municipal competente;
- XI. Veinte días naturales para los Giros de Genero «C», por permitir el acceso y permanencia a menores de edad;
- XII. Quince días naturales cuando el infractor no corrija la causa o motivo del aviso dejado por la Dirección; y,
- XIII. Veinte días naturales cuando el titular o responsable del establecimiento no cumpla con lo estipulado en la carta compromiso celebrada con la Dirección.

**ARTÍCULO 106.-** El estado de clausura temporal será derogado después de corregida la falta u omisión y se haya cubierto el monto de la multa respectiva, debiendo presentar ante la Dirección, por escrito solicitud de retiro de los sellos o sea anulado el estado de clausura, manifestando en el mismo su compromiso a no reincidir en la falta o infracción, adjuntando el recibo del pago

correspondiente seguido el procedimiento recaerá un acuerdo en un lapso no mayor a 5 días hábiles que contendrá la fecha y hora del levantamiento de los sellos, de lo cual se dejara constancia en un acta, además de que en el mismo contendrá el apercibimiento para que subsane la falta en caso de ser necesario y sabedor de que la reincidencia es motivo de clausura temporal o definitiva.

**ARTÍCULO 107.-** Se procederá a la clausura definitiva de los establecimientos en los siguientes supuestos:

- I. Por carecer de Licencia o Permiso vigente;
- II. Por haber sido revocada la Licencia o el Permiso correspondiente;
- III. Cuando se lleve a cabo la comisión de un delito en el interior del establecimiento, por causas imputables al titular o encargado.
  - a) En este supuesto se procederá a una clausura provisional hasta en tanto, el juez de control informe a la dirección sobre la comisión del ilícito es imputable al titular o encargado del establecimiento.
- IV. Por utilizar o aprovechar, con fines de engaño, la Licencia otorgada o el establecimiento para la realización de actividades tendientes a la práctica de la prostitución o fomento de la drogadicción.

**ARTÍCULO 108.-** El procedimiento de clausura se sujetará a lo siguiente:

- I. Identificada la causal que de motivo a la clausura inmediata, se ejecutará ésta, levantando el acta correspondiente y dejando copia de la misma a la persona con la que se entendió la diligencia, en la que se le apercibe para que comparezca ante la Secretaría en un término de 5 días hábiles para la determinación del monto de la sanción económica a pagar o para hacer valer lo que a su derecho convenga;
- II. Para llevar a cabo las clausuras, los sellos se deben colocar de manera que se advierta a simple vista el estado que guarda el lugar, de modo que se pueda observar la prohibición para el desarrollo de actividades mercantiles, industriales o de servicio en el sitio clausurado;
- III. Cuando los sellos de clausura no puedan ser colocados en el lugar a clausurar, éstos pueden ser sustituidos por una «cédula de notificación de clausura» en la cual se hace del conocimiento al propietario o encargado del establecimiento que el lugar se encuentra en estado de clausura, por lo que no se podrá realizar ninguna actividad mercantil, industrial o de servicio en el mismo.
- IV. La violación de los sellos de clausura o la inobservancia de la cédula de notificación de clausura que se especifica en el artículo anterior, causará responsabilidad penal, con independencia de las sanciones contenidas en el presente

Reglamento.

- V. En todos los casos, la ejecución de la clausura se entenderá con la persona que en ese momento se encuentre presente en el establecimiento con el carácter de titular, propietario, dependiente, encargado o responsable.

### CAPÍTULO III

#### DEL ASEGURAMIENTO DE PRODUCTOS

**ARTÍCULO 109.-** Cuando se sorprenda en flagrancia comercializando productos como bebidas alcohólicas o fuegos pirotécnicos de manera clandestina u oculta sin la Licencia o el Permiso correspondiente, se procederá al aseguramiento de los mismos.

**ARTÍCULO 110.-** Para el procedimiento de aseguramiento, la autoridad municipal deberá levantar el acta de hechos correspondiente, asentando los motivos de la actuación, debiendo especificar fecha, lugar, persona con quien se entienda la diligencia, descripción del producto, cantidad de los productos asegurados y el término que tiene el responsable o propietario para solicitar su devolución ante la autoridad ejecutora. El acta deberá ser elaborada y firmada en triplicado conforme a las formalidades señaladas en el Capítulo I del presente Título.

**ARTÍCULO 111.-** Para efectos de la devolución de los productos asegurados se deberá cubrir previamente la multa correspondiente, y éstos sólo podrán ser entregados a la persona con quien se haya entendido la diligencia a que hace referencia el artículo anterior, o bien a aquella persona que acredite la propiedad de los mismos.

**ARTÍCULO 112.-** En caso de que transcurridos quince días, a partir de la fecha del aseguramiento, el interesado no solicite por escrito la devolución de los productos, la autoridad municipal los pondrá a disposición de la autoridad judicial correspondiente para los efectos legales a que haya lugar.

### TÍTULO IX

#### DE LA REVOCACIÓN DE LICENCIAS Y PERMISOS, PROCEDIMIENTO, NOTIFICACIONES Y RECURSOS DE REVISIÓN

### CAPÍTULO I

#### DE LA REVOCACIÓN DE LICENCIAS Y PERMISOS

**ARTÍCULO 113.-** Son causas de revocación de Licencias y Permisos las siguientes:

- I. Por no estar al corriente con el pago de sus obligaciones fiscales respecto de su Licencia o Permiso, según lo señalado en el presente Reglamento;
- II. Por impedir, en forma reiterada, que se ejecuten los actos de autoridad;
- III. Por no cumplir con las condiciones y términos para lo cual fue otorgada la Licencia o el Permiso;
- IV. Cuando se lleve a cabo la comisión de un delito en el interior del establecimiento, por causas imputables al titular

o encargado;

- V. En los casos que por acuerdo del Ayuntamiento determine que la operación de un establecimiento pone en riesgo la seguridad, la salud u orden público;
- VI. Por incurrir, en forma reiterada, en violaciones a las disposiciones señaladas en el presente Reglamento;
- VII. Por utilizar o aprovechar, con fines de engaño, la Licencia otorgada o el establecimiento para la realización de actividades tendientes a la práctica de la prostitución o fomento de la drogadicción;
- VIII. Cuando se haya tramitado la solicitud de Licencia o expedido esta, o el Permiso, con base a documentos falsos, o hayan sido expedidos o suscritos por autoridad incompetente; y,
- IX. Por no cumplir con los requisitos solicitados en Ventanilla Única al momento de realizar su trámite de revalidación anual.

**ARTÍCULO 114.-** Mediante acuerdo administrativo emitido por la Secretaría, se dará inicio al procedimiento de cancelación de Licencias y Permisos cuando se haya incurrido en los supuestos a los que hace referencia el artículo que antecede.

**ARTÍCULO 115.-** La revocación de oficio de Licencias y Permisos se sujetará al siguiente procedimiento:

- I. Identificada la causa que motive el procedimiento de revocación, se citará al titular, para que dentro de un término de 3 días hábiles comparezca para hacer valer lo que a su derecho convenga y aporte las pruebas que estime pertinentes en su favor. En caso de que el titular no haga uso de su derecho, las notificaciones correspondientes al procedimiento se publicarán por estrados;
- II. En el domicilio que para tal efecto señale el titular, se le notificará el documento en el que se señalará el lugar, día y hora en la que habrá de realizarse la audiencia de pruebas y alegatos, así como la causa que motiva el procedimiento de que se trate;
- III. Se desahogarán las pruebas ofrecidas y, concluido su desahogo, las partes formularán los alegatos que a su derecho convengan;
- IV. Se tendrán por ciertos los hechos que motivan el procedimiento en caso de que el titular, sin causa justificada, no comparezca a la audiencia de referencia;
- V. Concluido el desahogo de pruebas y en su caso formulados los alegatos correspondientes, la Secretaría procederá a dictar la resolución que corresponda, a más tardar al siguiente día hábil, debidamente fundada y motivada, misma que se notificará de manera personal al titular;
- VI. Cuando la resolución determine la procedencia de la revocación de Licencia y, existiendo resistencia por parte

del particular sobre la resolutive, se ordenará la clausura del establecimiento, debiendo de ejecutarse ésta de inmediato en caso de que no hayan sido ejecutada; y,

- VII. Cuando se trate de procedencia de revocación de Permisos otorgados para la ocupación de la vía pública, se practicarán las diligencias necesarias para retirar los elementos o muebles destinados a la prestación del servicio adicional autorizado al establecimiento.

**ARTÍCULO 116.-** Para efectos de lo dispuesto por el artículo anterior, son admisibles todas las pruebas, con excepción de la confesional a cargo de la autoridad, las cuales deben estar relacionadas directamente con las causas que motivan el procedimiento.

**ARTÍCULO 117.-** Una vez notificada la resolución de revocación de Licencia o Permiso, la Secretaría, para los efectos administrativos conducentes, dará aviso sobre la misma a la Dirección de Inspección y Vigilancia, a la Ventanilla Única y a las demás dependencias del gobierno municipal involucradas en la materia.

## CAPÍTULO II DE LAS NOTIFICACIONES

**ARTÍCULO 118.-** Las notificaciones a que hace referencia en el presente Ordenamiento serán de carácter personal y se realizarán al titular, salvo lo dispuesto por el artículo siguiente.

**ARTÍCULO 119.-** En el caso de las notificaciones personales, cuando los titulares no se encuentren al momento de realizarlas, se les dejará citatorio para que estén presentes en el día y hora determinada, bajo apercibimiento que de no encontrarse, las diligencias a que haya lugar se practicarán con la persona que se encuentre en ese momento en el establecimiento o en el domicilio señalado para ello.

**ARTÍCULO 120.-** Cuando el titular de la Licencia no señale el domicilio para recibir notificaciones, o que ésta se ignore, y por lo que respecta a los plazos y términos se estará a lo establecido en el Código de Justicia Administrativa del Estado de Michoacán.

## CAPÍTULO III DEL RECURSO DE REVISIÓN

**ARTÍCULO 121.-** El particular afectado por los actos y resoluciones emitidas por la autoridad municipal, podrá optar por interponer el Recurso de Revisión, mismo que se substanciará conforme a las disposiciones establecidas en el Código de Justicia Administrativa del Estado de Michoacán de Ocampo.

## TÍTULO X DE LA TABLA DE HORARIOS

### CAPÍTULO UNO TABLA DE HORARIOS

**ARTÍCULO 122.-** La presente Tabla de Horarios es de observancia obligatoria para todos los establecimientos mercantiles, industriales y de servicios del Municipio de Morelia.

**ARTÍCULO 123.-** Sólo el Pleno del Honorable Ayuntamiento



puede modificar la Tabla de Horarios de Funcionamiento de todos los establecimientos mercantiles, industriales o de servicios contenido en el Catálogo de Giros, así como autorizar en forma particular y permanente la ampliación de horarios de un Giro o Licencia determinada.

**ARTÍCULO 124.-** En el caso de que el titular de un establecimiento se interese en utilizar un horario permanente de funcionamiento distinto al señalado en la Tabla de Horarios, debe solicitarlo por escrito al Honorable Ayuntamiento, expresando cuales son las razones, causas o circunstancias que motivan su solicitud. El Cabildo con base a las razones expuestas, determinará sobre la procedencia o negativa de la solicitud.

**ARTÍCULO 125.-** Cuando en inspección sea necesario aplicar la restricción de horarios de forma temporal por la Secretaría o la Dirección de Inspección y Vigilancia a aquellos establecimientos que por su funcionamiento no cumplan con las condiciones y obligaciones a las que están sujetos, o por medidas de contingencia, se le notificará por escrito al propietario, responsable o encargado del establecimiento sobre dicha medida, la cual permanecerá hasta en tanto se corrija la irregularidad o se erradique el riesgo.

**ARTÍCULO 126.-** Conforme a la clasificación de Giros establecida en el Catálogo de Giros que forma parte integral del presente Reglamento, los establecimientos mercantiles, industriales y de servicio en el Municipio de Morelia están sujetos a los siguientes horarios:

I. GIROS DEL GÉNERO A.- Todos los establecimientos que operan Giros del Género «A», pueden abrir de las 08:00 a las 21:00 horas de lunes a domingo. Se exceptúan de este horario los siguientes:

- a) Casas de cambio; carnes frías y lácteos; frutas, verduras y legumbres; granos, semillas y especias; tendrán un horario de lunes a domingo de 06:00 a 21:00 horas;
- b) Abarrotes; caseta telefónica; panadería y pastelería; y, papelería 07:00 a las 24:00 horas de lunes a domingo; y,
- c) Videoclubes de las 08:00 a 24:00 horas de lunes a domingo.

II. GIROS DEL GÉNERO B.- Todos los establecimientos del género «B» pueden abrir de las 07:00 a las 21:00 horas de lunes a domingo. Se exceptúan de este horario los siguientes:

- a) Amasijos; molino de nixtamal, carnicería, pollo crudo o pescadería; y, rastro tendrán un horario de 05:00 a las 20:00 horas de lunes a domingo;
- b) Auto lavado; campers, cajas y remolques; centro de guardería y maternal, empacadoras; escuela de educación preescolar; escuela de educación primaria; laboratorio dental; llantas, ventas y servicios; sanitarios públicos; taller de alfarería y cerámica; de lunes a domingo de 07:00 a 20:00

horas;

- c) Aserraderos; empacadoras; tabiquera; taller auto eléctrico; taller de cantera y monumentos sepulcrales; taller de embobinado; taller de carpintería; taller de clutch y frenos; servicio de cambio de aceites; taller herrería y aluminio; taller de hojalatería y pintura; taller de maquinaria y equipo; taller mecánico; taller de mofles; taller de motocicletas; taller de muelles; y, taller de torno de lunes a sábado de 07:00 a 19:00 horas;
- d) Escuela de enseñanza de artes; escuela de enseñanza de deportes; escuela de enseñanza de idiomas; escuela de enseñanza técnica para oficios; escuela de educación media superior; escuela de educación secundaria; escuela de educación superior; y, gimnasios de 06:00 a 22:00 horas de lunes a domingo;
- e) Centro deportivo; y, farmacia de lunes a domingo de 07:00 a 24:00 horas;
- f) Centros de juegos de esparcimiento; boliches; cines; y, teatros de 10:00 a 24:00 horas de lunes a domingo;
- g) Farmacias que tengan autorizado en su Licencia el Giro de mini súper, pueden funcionar las 24 horas del día y la venta de bebidas alcohólicas se debe realizar sólo de las 07:00 a 23:00 horas;
- h) Asilos; bancos de sangre; casa de huéspedes; centro de rehabilitación; clínica médica; estacionamiento y pensión; laboratorio de rayos «x» y ultrasonido; laboratorio de análisis clínicos; gasera; gasolinera; hospital y sanatorio; hotel o motel sin servicios integrados; servicio de velación y servicio de funeraria. Así como cafeterías y fuente de sodas; alimentos preparados, taller auto eléctrico, mecánico y vulcanizadora, que se ubiquen a orillas de la carretera de lunes a domingo las 24:00 horas; e,
- i) Instalaciones para fiestas; y, centros de espectáculos masivos de las 07:00 a las 03:00 horas de lunes a domingo del día siguiente.

III. GIROS DE GÉNERO C.- Todos los establecimientos del género «C» tendrán los horarios siguientes:

- a) Abarrotes con venta de cerveza; alimentos preparados con venta de cerveza; auto súper; cafetería con venta de vinos, licores y cerveza; centro comercial; centro deportivo con venta de cerveza; club deportivo social; depósito de cerveza envasada o preparada para llevar; mini súper; súper mercado; vinatería de 07:00 a 23:00 horas de lunes a domingo con relación a la venta de bebidas alcohólicas;
- b) Balnearios con servicios integrados; baños públicos

con venta de cerveza; distribuidor de cerveza; distribuidor de vinos y licores, y alcohol por litros podrán funcionar de 06:00 a 20:00 horas de lunes a domingo;

- c) Botanero; centro botanero; cantina; cervecería; restaurante con venta de cerveza; restaurante con venta de vinos, licores y cerveza de 12:00 a 23:00 horas de lunes a sábado;
- d) Restaurante bar; restaurante peña, casino y servicio de esparcimiento en vehículo de 12:00 a 03:00 horas del día siguiente de lunes a domingo;
- e) Pool bar; y, bar de 12:00 a 03:00 horas del día siguiente de lunes a sábado;
- f) Discoteca de 20:00 a 03:00 horas del día siguiente de lunes a domingo; en relación al funcionamiento de domingo para lunes será sin venta de bebidas alcohólicas;
- g) Centro nocturno de 20:00 a 04:00 horas del día siguiente de lunes a sábado; y,
- h) Hotel o Motel con servicios integrados las 24 horas de lunes a domingo exclusivamente en su servicio a la habitación; si cuentan con un área específica de bar o restaurante bar debe de ajustarse al horario marcado en este reglamento.

**ARTÍCULO 127.-** Todos los establecimientos deben respetar las restricciones de horario y suspensión de labores en las fechas señaladas por la autoridad Municipal.

**ARTÍCULO 128.-** Para la operación de los horarios se aplica el principio de cero tolerancia. Esto significa que los propietarios o encargados de los establecimientos deben tomar las medidas pertinentes para tener cerrado el establecimiento por dentro y por fuera a la hora señalada en la tabla de horarios.

## CAPITULO II HORARIOS EXTRAORDINARIOS

**ARTÍCULO 129.-** La dirección podrá autorizar, una hora extra, a la asentada en su licencia, a aquellos establecimientos que así lo soliciten, siempre que se cumpla lo siguiente:

- I. El establecimiento cuente con Licencia de funcionamiento vigente;
- II. El establecimiento no haya sido previamente objeto de sanción por la Dirección o por alguna otra autoridad municipal competente con motivo de infracción grave o reincidencia;
- III. El establecimiento reúna de acuerdo al giro de que se trate, aceptables condiciones de comodidad, seguridad, vialidad; asimismo, que reúna las características que señalan las normas ecológicas federales y estatales, así como las Normas Oficiales Mexicanas, cuidando en especial la

emisión de ruido, olores, vibraciones, energía lumínica térmica;

- IV. No exista queja razonable de los vecinos de donde se encuentra localizado el establecimiento;
- V. En su caso, el interesado cubra los derechos municipales que correspondan;
- VI. Que el establecimiento cumpla con la implementación de las condiciones previstas en el visto bueno, que para el efecto fue otorgado por la Dirección de protección civil.

**ARTÍCULO 130.-** La solicitud del horario extraordinario a que se refiere el artículo anterior se presentará ante la Dirección, y será resuelta dentro de los 5 días hábiles siguientes a su recepción por acuerdo de la Comisión de Anuencia Municipal.

**ARTÍCULO 131.-** El establecimiento que goce de un horario extraordinario, deberá observar en el tiempo adicional, lo siguiente:

- I. Disminuir en su totalidad o considerablemente el volumen emitido por los equipos de sonido con que cuenten;
- II. Abstenerse de presentar música en vivo, como grupos, bandas, mariachis o cualquier otra variedad o espectáculo artístico musical. Siendo enunciativos mas no limitativos los expresados; y,
- III. Observar lo contenido en la fracción 6 del artículo 53 de este reglamento en lo relativo a la venta de bebidas alcohólicas.

**ARTÍCULO 132.-** Los establecimientos con horario extraordinario, perderán dicho beneficio por el incumplimiento a cualquiera de las disposiciones establecidas en el artículo anterior o alguna otra disposición contenida en este reglamento, lo cual será causal de cancelación definitiva de este horario extraordinario.

## ARTÍCULOS TRANSITORIOS

**PRIMERO.-** El presente Reglamento entrará en vigor al día siguiente de que haya sido publicado en el Periódico Oficial del Estado de Michoacán de Ocampo, y el Honorable Ayuntamiento podrá difundir su contenido a través de los medios electrónicos o impresos con el fin de darlo a conocer a la ciudadanía en general.

**SEGUNDO.-** Se derogan todas las disposiciones legales de carácter Municipal que se opongan a lo dispuesto por este Reglamento.

**TERCERO.-** Se abroga el Reglamento para el Funcionamiento de Establecimientos Mercantiles Industriales y de Servicios en el Municipio de Morelia, Catalogo de Giros y Tabuladores de Infracciones y Sanciones publicado en el Periódico Oficial del Estado el 4 cuatro de agosto de 2010.

**CUARTO.-** El Catálogo de Giros y el Tabulador de Infracciones y Sanciones forman parte integral de este Reglamento, entrarán en vigor en los mismos términos dispuestos por el artículo Primero Transitorio anterior.

**QUINTO.-** A partir del día siguiente de la publicación del presente Reglamento, así como el Catálogo de Giros y Tabulador de Infracciones y Sanciones, se iniciará el procedimiento de reclasificación y regularización de las Licencias para el funcionamiento de los establecimientos que operan dentro del Municipio.

**SEXTO.-** La actividad comercial no contemplada en el Catálogo de Giros, se clasificará y determinará según las características, en los términos del artículo 31 del presente reglamento.

**SÉPTIMO.-** A los establecimientos ya existentes y amparados por su correspondiente Licencia, no les podrán ser aplicables retroactivamente los requisitos que señale el presente Reglamento en materia de ubicación, construcción y adaptación; sin embargo, esto no los exime de la responsabilidad en la aplicación del presente

Reglamento en lo que se refiere al desarrollo de sus actividades.

**OCTAVO.-** Todos los establecimientos con Giros de Bar, Centro Nocturno, Discoteca, Pool Bar, y Restaurante Bar que actualmente cuenten con Licencia, a partir de la publicación oficial de este Ordenamiento, tendrán un plazo de 90 días calendario para instalar adecuadamente un sistema de seguridad de circuito cerrado con el fin de contar con evidencias en caso de ilícitos.

**NOVENO.-** Los establecimientos que gocen del beneficio de la Validación de Calidad Turística, por lo que se refiere a los Giros Rojos para operar una hora más del horario establecido, dejarán de gozar de dicho beneficio a partir de que entre en vigor el presente Reglamento, salvedad que el Cabildo del Ayuntamiento determine reactivar dicho beneficio en favor de aquellos establecimientos que reúnan las características para ello.

#### CATÁLOGO DE GIRO PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS ESTABLECIMIENTOS MERCANTILES, INDUSTRIALES Y DE SERVICIOS DE MORELIA

##### GIROS DEL GÉNERO «A»

##### CLAVE GÉNERO DESCRIPCIÓN REQUISITOS

|      |   |                  |
|------|---|------------------|
| 001A | ABARROTES                                   | 1 2 3 4 5 6 7 15 |
| 002  | A ACUARIO                                   | 1 2 3 4 5 6 7 15 |
| 003A | ACCESORIOS PERSONALES                       | 1 2 3 4 5 6 7 15 |
| 004A | AFILADURÍA                                  | 1 2 3 4 5 6 7 15 |
| 005A | AGENCIA O DESPACHO                          | 1 2 3 4 5 6 7 15 |
| 006A | AIRES ACONDICIONADOS                        | 1 2 3 4 5 6 7 15 |
| 007A | ALARMAS Y SISTEMAS DE SEGURIDAD             | 1 2 3 4 5 6 7 15 |
| 008  | A ALIMENTOS DE ELABORACIÓN SIMPLE           | 1 2 3 4 5 6 7 15 |
| 009A | ANDAMIOS Y ESTRUCTURAS                      | 1 2 3 4 5 6 7 15 |
| 010A | APARATOS ELÉCTRICOS Y ELECTRODOMÉSTICOS     | 1 2 3 4 5 6 7 15 |
| 011A | ARTESANÍAS                                  | 1 2 3 4 5 6 7 15 |
| 012A | ARTÍCULOS DE IMPORTACIÓN                    | 1 2 3 4 5 6 7 15 |
| 013A | ARTÍCULOS DE PIEL                           | 1 2 3 4 5 6 7 15 |
| 014A | ARTÍCULOS DEPORTIVOS                        | 1 2 3 4 5 6 7 15 |
| 015A | ARTÍCULOS PARA DECORACIÓN                   | 1 2 3 4 5 6 7 15 |
| 016A | ARTÍCULOS RELIGIOSOS                        | 1 2 3 4 5 6 7 15 |
| 017A | ARTÍCULOS Y MATERIAL FOTOGRÁFICO            | 1 2 3 4 5 6 7 15 |
| 018A | ASEGURADORAS Y AFIANZADORAS                 | 1 2 3 4 5 6 7    |
| 019A | ATAÚDES                                     | 1 2 3 4 5 6 7 15 |
| 020A | BARDAS DE MALLA CICLÓNICA Y DE ALAMBRE      | 1 2 3 4 5 6 7 15 |
| 021A | BAZAR                                       | 1 2 3 4 5 6 7 15 |
| 022A | BICICLETAS                                  | 1 2 3 4 5 6 7 15 |
| 023A | BISUTERÍA Y ARTÍCULOS DE FANTASÍA           | 1 2 3 4 5 6 7 15 |
| 024  | A BOLETOS, LOTERÍA Y PRONÓSTICOS DEPORTIVOS | 1 2 3 4 5 6 7 15 |
| 025A | CAFÉ EN GRANO Y MOLIDO                      | 1 2 3 4 5 6 7 15 |
| 026A | CALENTADORES SOLARES                        | 1 2 3 4 5 6 7 15 |
| 027A | CASA DE CAMBIO                              | 1 2 3 4 5 6 7 15 |
| 028A | CARNES FRÍAS Y LÁCTEOS                      | 1 2 3 4 5 6 7 15 |
| 029A | CASETA TELEFÓNICA                           | 1 2 3 4 5 6 7 15 |
| 030A | CASSETTES Y DISCOS PARA VIDEOJUEGOS         | 1 2 3 4 5 6 7 15 |
| 031A | CELULARES Y ACCESORIOS                      | 1 2 3 4 5 6 7 15 |
| 032A | CERRAJERÍA                                  | 1 2 3 4 5 6 7 15 |

033A CLÍNICA DE BELLEZA 1 2 3 4 5 6 7 8 15  
034A COCINAS INTEGRALES 1 2 3 4 5 6 7 15  
035 A COMPLEMENTOS ALIMENTICIOS 1 2 3 4 5 6 7 15  
036 A CONSTRUCTORA E INMOBILIARIA 1 2 3 4 5 6 7 15  
037 A CHAPAS Y HERRAJES 1 2 3 4 5 6 7 15  
038A DESECHABLES Y MATERIAL DE EMPAQUE 1 2 3 4 5 6 7 15  
039 A DESPACHO DE LAVANDERÍA Y TINTORERÍA 1 2 3 4 5 6 7 15  
040 A DULCERÍA 1 2 3 4 5 6 7 15  
041 A EQUIPOS DE AUDIO Y VIDEO 1 2 3 4 5 6 7 15  
042 A EQUIPO DE CÓMPUTO 1 2 3 4 5 6 7 15  
043 A EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA 1 2 3 4 5 6 7 15  
044 A EQUIPO Y MATERIAL ORTOPÉDICO, MÉDICO Y DE LABORATORIO 1 2 3 4 5 6 7 15  
045 A ESTÉTICA Y PELUQUERÍA 1 2 3 4 5 6 7 15  
046 A ESTÉTICA Y PELUQUERÍA Y SPA PARA MASCOTAS 1 2 3 4 5 6 7 15  
047 A FLORERÍA 1 2 3 4 5 6 7 15  
048 A FOTOCOPIADO Y ENGARGOLADO 1 2 3 4 5 6 7 15  
049 A FRUTAS, VERDURAS Y LEGUMBRES 1 2 3 4 5 6 7 15  
050 A GALERÍA 1 2 3 4 5 6 7 15  
051 A GRANOS, SEMILLAS Y ESPECIAS 1 2 3 4 5 6 7 15  
052 A HELADOS Y PALETAS 1 2 3 4 5 6 7 15  
053 A INFLABLES PARA ALQUILER 1 2 3 4 5 6 7 15  
054 A JOYERÍA Y RELOJERÍA 1 2 3 4 5 6 7 15  
055 A JUGUETERÍA 1 2 3 4 5 6 7 15  
056 A MANUALIDADES Y ADORNOS 1 2 3 4 5 6 7 15  
057 A MAQUINARIA AGRÍCOLA, PARA LA CONSTRUCCIÓN Y EQUIPO DE BOMBEO 1 2 3 4 5 6 7 15  
058 A MÁQUINAS DE VIDEOJUEGOS Y MESAS DE JUEGOS PARA ALQUILER 1 2 3 4 5 6 7 15  
059 A MATERIAL Y EQUIPO ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO 1 2 3 4 5 6 7 15  
060 A MERCERÍA 1 2 3 4 5 6 7 15  
061 A MOBILIARIO PARA ALQUILER 1 2 3 4 5 6 7 15  
062 A MOCHILAS Y MALETAS 1 2 3 4 5 6 7 15  
063 A MOTOCICLETAS 1 2 3 4 5 6 7 15  
064 A NOTARÍA PÚBLICA 1 2 3 4 5 6 7 15  
065 A OFICINA ADMINISTRATIVA 1 2 3 4 5 6 7 15  
066 A ÓPTICA 1 2 3 4 5 6 7 15  
067 A PAPELERÍA 1 2 3 4 5 6 7 15  
068 A PANADERÍA Y PASTELERÍA 1 2 3 4 5 6 7 15  
069 A PERFUMERÍA, COSMÉTICOS Y SIMILARES 1 2 3 4 5 6 7 15  
070 A PERIÓDICOS Y REVISTAS 1 2 3 4 5 6 7 15  
071 A PISOS Y ACABADOS PARA EL HOGAR 1 2 3 4 5 6 7 15  
072 A PRODUCTOS ESOTÉRICOS Y SERVICIOS 1 2 3 4 5 6 7 15  
073 A PRODUCTOS Y MEDICAMENTOS PARA ANIMALES 1 2 3 4 5 6 7 15  
074 A PUERTAS Y CANCELES 1 2 3 4 5 6 7 15  
075 A REGALOS 1 2 3 4 5 6 7 15  
076 A RENOVADORA DE CALZADO 1 2 3 4 5 6 7 15  
077 A REPARACIÓN DE ARTÍCULOS DE PLÁSTICO Y FIBRA DE VIDRIO 1 2 3 4 5 6 7 15  
078 A ROPA 1 2 3 4 5 6 7 15  
079 A SERVICIO DE RADIO COMUNICACIÓN 1 2 3 4 5 6 7 15  
080 A SERVICIO DE INTERNET 1 2 3 4 5 6 7 15  
081 A SERVICIOS PARA APARATOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS 1 2 3 4 5 6 7 15  
082 A SOMBREROS 1 2 3 4 5 6 7 15  
083 A TALLER DE COSTURA Y DISEÑO 1 2 3 4 5 6 7 15  
084 A TIENDA NATURISTA 1 2 3 4 5 6 7 15  
085 A UTENSILIOS PARA EL HOGAR 1 2 3 4 5 6 7 15  
086 A VIDEOCLUB 1 2 3 4 5 6 7 15  
087 A VIVERO 1 2 3 4 5 6 7 15



**GIROS DEL GÉNERO «B» DE BAJO IMPACTO  
CLAVE GÉNERO DESCRIPCIÓN REQUISITOS**

088 B ACEITES Y LUBRICANTES 1 2 3 4 5 6 7 10 13 15  
089 B ALIMENTOS PREPARADOS 1 2 3 4 5 6 7 10 13 15  
090 B ARTÍCULOS DE CARTÓN 1 2 3 4 5 6 7 10 13 15  
091 B ARTÍCULOS Y ACCESORIOS DE MADERA 1 2 3 4 5 6 7 10 13 15  
092 B ARTÍCULOS Y PRODUCTOS PARA LIMPIEZA 1 2 3 4 5 6 7 10 13 15  
093 B ASILO 1 2 3 4 5 6 7 10 13 15  
094 B BANCO 1 2 3 4 5 6 7 10 13 15  
095 B BANCO DE SANGRE 1 2 3 4 5 6 7 10 13 15  
096 B BLANCOS 1 2 3 4 5 6 7 10 13 15  
097 B CAFETERÍA Y FUENTE DE SODAS 1 2 3 4 5 6 7 10 13 15  
098 B CAJA POPULAR 1 2 3 4 5 6 7 10 13 15  
099 B CAMPERS, CAJAS Y REMOLQUE 1 2 3 4 5 6 7 10 13 15  
100 B CARBÓN Y LEÑA 1 2 3 4 5 6 7 15  
101 B CARNICERÍA, POLLO CRUDO O PESCADERÍA 1 2 3 4 5 6 7 8 13 15  
102 B CASA DE EMPEÑO 1 2 3 4 5 6 7 10 13 15  
103 B CASA DE HUÉSPEDES 1 2 3 4 5 6 7 10 13 15  
104 B CENTRO DE JUEGOS DE ESPARCIMIENTO 1 2 3 4 5 6 7 10 13 15  
105 B CLÍNICA DE MASAJE 1 2 3 4 5 6 7 8 13 15  
106 B CONSULTORIO DENTAL 1 2 3 4 5 6 7 8 11 12 13 15  
107 B CONSULTORIO MÉDICO 1 2 3 4 5 6 7 8 15  
108 B ESTACIONAMIENTO Y PENSIÓN 1 2 3 4 5 6 7 10 13 15  
109 B ESTUDIO FOTOGRÁFICO Y REVELADO 1 2 3 4 5 6 7 10 13 15  
110 B FARMACIA 1 2 3 4 5 6 7 8 11 13 15  
111 B FERRETERÍA Y TLPALERÍA 1 2 3 4 5 6 7 10 13 15  
112 B GIMNASIO 1 2 3 4 5 6 7 10 13 15  
113 B LABORATORIO DE ANÁLISIS Y PRUEBAS 1 2 3 4 5 6 7 8 10 11 13 15  
114 B LABORATORIO DENTAL 1 2 3 4 5 6 7 10 11 13 15  
115 B LABORATORIO DE RAYOS X Y ULTRASONIDO 1 2 3 4 5 6 7 13 15  
116 B LAVANDERÍA Y TINTORERÍA 1 2 3 4 5 6 7 10 11 12 13 15  
117 B LIBRERÍA 1 2 3 4 5 6 7 10 13 15  
118 B LLANTAS, VENTAS Y SERVICIOS 1 2 3 4 5 6 7 10 11 13 15  
119 B MAQUINARIA Y EQUIPO 1 2 3 4 5 6 7 13 15  
120 B MUEBLERÍA 1 2 3 4 5 6 7 10 13 15  
121 B PINTURAS, IMPERMEABILIZANTES Y SOLVENTES 1 2 3 4 5 6 7 10 13 15  
122 B REFACCIONARIA Y ACCESORIOS AUTOMOTRICES 1 2 3 4 5 6 7 10 13 15  
123 B ROTULISTA 1 2 3 4 5 6 7 10 13 15  
124 B SERVICIOS PARA APARATOS ELECTRODOMÉSTICOS 1 2 3 4 5 6 7 10 11 13 15  
125 B SERVICIO DE VEHÍCULOS CON RECORRIDO TURÍSTICO 1 2 3 4 5 6 7 13 15  
126 B TAPICERÍA 1 2 3 4 5 6 7 13 15  
127 B TATUAJES Y PERFORACIÓN CORPORAL 1 2 3 4 5 6 7 8 10 11 13 15  
128 B TELAS 1 2 3 4 5 6 7 10 13 15  
129 B VIDRIOS Y CRISTALES 1 2 3 4 5 6 7 10 11 13 15  
130 B ZAPATERÍA 1 2 3 4 5 6 7 10 13 15

**GIROS DEL GÉNERO «B» DE ALTO IMPACTO  
CLAVE GÉNERO DESCRIPCIÓN REQUISITOS**

131 B ALMACÉN O BODEGA 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 13 14 15  
132 B AMASIIJO 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 13 14 15  
133 B ASERRADERO 1 2 3 4 5 6 7 9 10 11 13 14 15  
134 B AUTO LAVADO 1 2 3 4 5 6 7 9 10 11 12 13 14 15  
135 B AUTOS Y CAMIONES, NUEVOS Y USADOS 1 2 3 4 5 6 7 9 10 13 14 15  
136 B BALNEARIO 1 2 3 4 5 6 7 9 10 12 13 14 15  
137 B BOLICHE 1 2 3 4 5 6 7 9 10 13 14 15  
138 B CARTUCHOS, MUNICIONES Y ARTÍCULOS MILITARES 1 2 3 4 5 6 7 9 10 13 14 15

- 139 B CASA HOGAR 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 13 14 15  
140 B CENTRO DE DIVERSIÓN INFANTIL 1 2 3 4 5 6 7 9 10 13 14 15  
141 B CENTRO DE ESPECTÁCULOS MASIVOS 1 2 3 4 5 6 7 9 10 13 14 15  
142 B CENTRO DE GUARDERÍA Y MATERNAL 1 2 3 4 5 6 7 9 13 14 15  
143 B CENTRO DEPORTIVO 1 2 3 4 5 6 7 9 10 13 14 15  
144 B CENTRO DE REHABILITACIÓN 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 13 14 15  
145 B CIMBRA DE MADERA PARA ALQUILER 1 2 3 4 5 6 7 9 13 14 15  
146 B CINE 1 2 3 4 5 6 7 10 13 14 15  
147 B CLÍNICA ESTÉTICA 1 2 3 4 5 6 7 8 10 11 13 14 15  
148 B CLÍNICA MÉDICA 1 2 3 4 5 6 7 8 10 11 13 14 15  
149 B DISTRIBUIDOR 1 2 3 4 5 6 7 9 10 13 14 15  
150 B EDICIÓN, IMPRESIÓN Y ENCUADERNACIÓN 1 2 3 4 5 6 7 9 10 13 14 15  
151 B EMPACADORA Y CONGELADORA 1 2 3 4 5 6 7 8 10 13 14 15  
152 B ESCUELA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR 1 2 3 4 5 6 7 9 10 13 14 15  
153 B ESCUELA DE EDUCACIÓN PREESCOLAR 1 2 3 4 5 6 7 9 10 13 14 15  
154 B ESCUELA DE EDUCACIÓN PRIMARIA 1 2 3 4 5 6 7 9 10 13 14 15  
155 B ESCUELA DE EDUCACIÓN SECUNDARIA 1 2 3 4 5 6 7 9 10 13 14 15  
156 B ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR 1 2 3 4 5 6 7 9 10 13 14 15  
157 B ESCUELA DE ENSEÑANZA DE ARTES 1 2 3 4 5 6 7 9 10 13 14 15  
158 B ESCUELA DE ENSEÑANZA DE DEPORTES 1 2 3 4 5 6 7 9 10 13 14 15  
159 B ESCUELA DE ENSEÑANZA DE IDIOMAS 1 2 3 4 5 6 7 9 10 13 14 15  
160 B ESCUELA DE ENSEÑANZA TÉCNICA PARA OFICIOS 1 2 3 4 5 6 7 9 10 13 14 15  
161 B FÁBRICA 1 2 3 4 5 6 7 9 10 11 12 13 14 15  
162 B FÁBRICA DE ANUNCIOS PUBLICITARIOS 1 2 3 4 5 6 7 9 10 11 13 14 15  
163 B GAS MEDICINAL 1 2 3 4 5 6 7 8 10 11 13 14 15  
164 B GASERA 1 2 3 4 5 6 7 9 10 11 13 14 15  
165 B GASOLINERA 1 2 3 4 5 6 7 9 10 11 13 14 15  
166 B GRANJA DE ANIMALES 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 13 14 15  
167 B HOSPITAL Y SANATORIO 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15  
168 B HOTELO MOTEL SIN SERVICIOS INTEGRADOS 1 2 3 4 5 6 7 9 10 13 14 15  
169 B INSTALACIONES PARA FIESTAS 1 2 3 4 5 6 7 9 10 13 14 15  
170 B INSTALACIONES PARA FIESTAS INFANTILES 1 2 3 4 5 6 7 9 10 13 14 15  
171 B LABORATORIO DE ANÁLISIS CLÍNICOS 1 2 3 4 5 6 7 8 10 11 12 13 14 15  
172 B MADERERÍA 1 2 3 4 5 6 7 9 10 13 14 15  
173 B MASCOTAS, VETERINARIA Y SERVICIOS 1 2 3 4 5 6 7 9 10 11 13 14 15  
174 B MATERIAL PARA LA CONSTRUCCIÓN 1 2 3 4 5 6 7 9 10 11 13 14 15  
175 B MATERIALES RECICLABLES Y RESIDUOS ESPECIALES O PELIGROSOS 1 2 3 4 5 6 7 9 10 11 13 14 15  
176 B MENSAJERÍA Y PAQUETERÍA 1 2 3 4 5 6 7 9 10 13 14 15  
177 B MOLINO DE CHILES Y SEMILLAS 1 2 3 4 5 6 7 8 9 13 14 15  
178 B MOLINO PARA NIXTAMAL 1 2 3 4 5 6 7 9 13 14 15  
179 B PANTEÓN 1 2 3 4 5 6 7 9 10 11 13 14 15  
180 B PARTES Y REFACCIONES AUTOMOTRICES USADAS 1 2 3 4 5 6 7 9 10 11 13 14 15  
181 B PRODUCTOS QUÍMICOS Y FERTILIZANTES 1 2 3 4 5 6 7 9 10 13 14 15  
182 B PURIFICADORA DE AGUA 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 13 14 15  
183 B RASTRO 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15  
184 B ROSTICERÍA 1 2 3 4 5 6 7 8 10 11 13 14 15  
185 B SANITARIOS PÚBLICOS 1 2 3 4 5 6 7 8 10 13 14 15  
186 B SERVICIO DE CAMBIO DE ACEITES 1 2 3 4 5 6 7 9 10 11 13 14 15  
187 B SERVICIO DE FUNERARIA 1 2 3 4 5 6 7 9 10 13 14 15  
188 B SERVICIO DE VELACIÓN 1 2 3 4 5 6 7 9 10 13 14 15  
189 B TABIQUERA 1 2 3 4 5 6 7 9 10 11 13 14 15  
190 B TALLER AUTO-ELÉCTRICO 1 2 3 4 5 6 7 10 11 13 14 15  
191 B TALLER DE ALFARERÍA Y CERÁMICA 1 2 3 4 5 6 7 9 10 11 13 14 15  
192 B TALLER DE CANTERA Y MONUMENTOS SEPULCRALES 1 2 3 4 5 6 7 9 10 11 13 14 15  
193 B TALLER DE CARPINTERÍA 1 2 3 4 5 6 7 9 10 11 13 14 15  
194 B TALLER DE CLUTCH Y FRENOS 1 2 3 4 5 6 7 9 10 11 13 14 15  
195 B TALLER DE EMBOBINADO 1 2 3 4 5 6 7 9 10 13 14 15

196 B TALLER DE HERRERÍA Y ALUMINIO 1 2 3 4 5 6 7 9 10 13 14 15  
197 B TALLER DE HOJALATERÍA Y PINTURA 1 2 3 4 5 6 7 9 10 11 13 14 15  
198 B TALLER DE MAQUINARIA Y EQUIPO 1 2 3 4 5 6 7 9 10 11 13 14 15  
199 B TALLER DE MOFLES 1 2 3 4 5 6 7 10 13 14 15  
200 B TALLER DE MOTOCICLETAS 1 2 3 4 5 6 7 9 10 11 13 14 15  
201 B TALLER DE MUELLES 1 2 3 4 5 6 7 9 10 13 14 15  
202 B TALLER DE TORNO 1 2 3 4 5 6 7 9 10 13 14 15  
203 B TALLER MECÁNICO 1 2 3 4 5 6 7 9 10 11 13 14 15  
204 B TEATRO 1 2 3 4 5 6 7 10 13 14 15  
205 B TIENDA DE AUTOSERVICIO O DEPARTAMENTAL 1 2 3 4 5 6 7 10 13 14 15  
206 B TIENDA DE ARTÍCULOS ERÓTICOS 1 2 3 4 5 6 7 9 10 13 14 15  
207 B TORTILLERÍA 1 2 3 4 5 6 7 8 10 13 14 15  
208 B VULCANIZADORA 1 2 3 4 5 6 7 9 10 11 13 14 15

**GIROS DEL GÉNERO «C» DE BAJO IMPACTO  
CLAVE GÉNERO DESCRIPCIÓN REQUISITOS**

209 C ABARROTES CON VENTA DE CERVEZA 1 2 3 4 5 6 7 13 14 15  
210 C ALCOHOL POR LITROS 1 2 3 4 5 6 7 13 14 15  
211 C ALIMENTOS PREPARADOS CON VENTA DE CERVEZA 1 2 3 4 5 6 7 8 10 13 14 15  
212 C DEPÓSITO DE CERVEZA ENVASADA O PREPARADA PARA LLEVAR 1 2 3 4 5 6 7 10 13 14 15  
213 C DISTRIBUCIÓN Y ELABORACIÓN DE CERVEZA 1 2 3 4 5 6 7 8 10 13 14 15  
214 C DISTRIBUIDOR DE VINOS Y LICORES 1 2 3 4 5 6 7 10 13 14 15  
215 C FARMACIA CON VENTA DE CERVEZA, VINOS Y LICORES 1 2 3 4 5 6 7 10 13 14 15  
216 C MINISÚPER 1 2 3 4 5 6 7 10 13 14 15  
217 C VINATERÍA 1 2 3 4 5 6 7 10 13 14 15

**GIROS DEL GÉNERO «C» DE MEDIO IMPACTO  
CLAVE GÉNERO DESCRIPCIÓN REQUISITOS**

218 C AUTO SÚPER 1 2 3 4 5 6 7 10 13 14 15  
219 C BALNEARIO CON SERVICIOS INTEGRADOS 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15  
220 C BAÑOS PÚBLICOS CON VENTA DE CERVEZA 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15  
221 C BOTANERO 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 13 14 15  
222 C CAFETERÍA CON VENTA DE VINOS, LICORES Y CERVEZA 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 13 14 15  
223 C CENTRO COMERCIAL 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 13 14 15  
224 C CENTRO DEPORTIVO CON VENTA DE CERVEZA 1 2 3 4 5 6 7 9 10 13 14 15  
225 C CLUB DEPORTIVO SOCIAL 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15  
226 C RESTAURANTE BAR 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 13 14 15  
227 C RESTAURANTE CON VENTA DE CERVEZA 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 13 14 15  
228 C RESTAURANTE CON VENTA DE VINOS, LICORES Y CERVEZA 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 13 14 15  
229 C SERVICIO DE ESPARCIMIENTO EN VEHÍCULOS 1 2 3 4 5 6 7 13 14 15  
230 C SUPERMERCADO 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 13 14 15

**GIROS DEL GÉNERO «C» DE ALTO IMPACTO  
CLAVE GÉNERO DESCRIPCIÓN REQUISITOS**

231 C BAR 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 13 14 15  
232 C CANTINA 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 13 14 15  
233 C CASINO 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 13 14 15  
234 C CENTRO BOTANERO 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 13 14 15  
235 C CENTRO NOCTURNO 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 13 14 15  
236 C CERVECERÍA 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 13 14 15  
237 C DISCOTECA 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 13 14 15  
238 C HOTEL O MOTEL CON SERVICIOS INTEGRADOS 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 13 14 15  
239 C POOL BAR 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 13 14 15  
240 C RESTAURANTE PEÑA 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 13 14 15

**DESCRIPCIÓN DE GIROS GIROS DEL GÉNERO «A»  
CLAVE GÉNERO DESCRIPCIÓN IMPACTO**

001 A ABARROTES.- Comercio de una gran variedad de productos comestibles y no comestibles como refrescos, galletas, productos enlatados, papel higiénico, detergentes, jabones, golosinas, etc.

002 A ACUARIOS.- comercio al por menor de plantas y mascotas capaces de contener agua y albergar vida, preponderantemente peces, e invertebrados que no estén dentro de las especies protegidas por las normas oficiales de protección al ambiente y sus similares; así como sus accesorios tales como peceras, filtro, bombas de agua, alimentos, etc.

003 A ACCESORIOS PERSONALES.- Comercio al por menor de accesorios personales que no sean de cuero o piel para vestir, tales como aretes, prendedores, pañoletas; artículos para el cabello, como: broches, donas, diademas; artículos de material sintéticos, como: bolsas, monederos, cintos; entre otros accesorios.

004 A AFILADURÍA.- Servicio de afilado de herramientas de corte, tales como: Tijeras, cuchillos, navajas, cuchillas, entre otros.

005 A AGENCIA O DESPACHO.- Servicios de gestión y consultoría jurídica, contable, administrativa, aduanal, así como de edecanes, arquitectura, auditoría, información, diseño gráfico, seguridad, investigación, etc.; incluyendo las operadoras turísticas, agencias de servicios de transporte para viajeros y agencias de viajes que realizan venta de boletos de transporte y reservaciones de hotel, autos, guías, etc.

006A AIRES ACONDICIONADOS.- Comercio al por menor de sistemas de aire acondicionado, así como instalación, reparación y mantenimiento de los mismos.

007 A ALARMAS Y SISTEMAS DE SEGURIDAD.- Venta, instalación, reparación y mantenimiento de sistemas de seguridad como: Servicios de vigilancia por monitoreo y sistemas de alarmas contra robo e incendio, en cualquier tipo de bien inmueble como zonas habitacionales, oficinas, entre otras.

008 A ALIMENTOS DE ELABORACIÓN SIMPLE.- Comercio al por menor de productos alimenticios para consumo humano, que en el establecimiento en que se venden no se utilice gas; tales como licuados, jugos naturales, energéticos, sándwich, refrigerios, fruta picada, tacos de canasta o algún otro producto de elaboración instantánea.

009 A ANDAMIOS Y ESTRUCTURAS.- Venta y alquiler de equipo para levantar, mover y acomodar materiales, así como estructuras que se usan para remodelación de inmuebles. Exclusiones: maquinaria y vehículos para construcción.

010 A APARATOS ELÉCTRICOS Y ELECTRODOMÉSTICOS.- Comercio al por menor de enseres eléctricos y de línea blanca, como televisores, estéreos, lavadoras, estufas, refrigeradores, máquinas de coser, cámaras de video grabación, freidoras, tostadoras de pan, licuadoras, cafeteras eléctricas, hornos de microondas, entre otros, sus partes, refacciones y accesorios.

011 A ARTESANÍAS.- Comercio de artesanías de cualquier tipo

de material, como tela, vidrio, cerámica, metal, madera, materiales trenzables, entre otros.

012 A ARTÍCULOS DE IMPORTACIÓN.- Comprende a los comercios al por menor conocidos usualmente como tiendas de importación, que revenden una gran cantidad de artículos de origen extranjero, generalmente saldos, tales como cosméticos, juguetes, enseres menores, productos de limpieza, artículos de temporada entre otros, ya sea que se encuentren organizados por departamentos o no, con un contacto directo de los clientes con las mercancías.

013 A ARTÍCULOS DE PIEL.- Comercio al por menor de ropa y accesorios de cuero o piel, como chamarras, chalecos, faldas, pantalones, sacos, bolsas, portafolios, maletas, carteras, cintos, entre otros artículos similares. Exclusiones: comercio al por menor de calzado.

014 A ARTÍCULOS DEPORTIVOS.- Comercio al por menor de artículos deportivos, como: Equipo y accesorios para campismo, fútbol, béisbol, tenis, básquetbol, natación, pesca, caza deportiva, para gimnasia, entre otros.

015 A ARTÍCULOS PARA DECORACIÓN.- Comercio al por menor de artículos utilizados para la decoración de interiores del hogar o cualquier otro bien inmueble, tales como: Figuras de cerámica para decorar, material para manualidades y otros artículos para la decoración de interiores no clasificados en otra parte.

016 A ARTÍCULOS RELIGIOSOS.- Comercio de libros, revistas y artículos religiosos, como velas, imágenes religiosas, biblias, medallas, estampas religiosas, accesorios y utensilios para ceremonias sacramentales.

017 A ARTÍCULOS Y MATERIAL FOTOGRÁFICO.- Comercio al por menor de equipo y material fotográfico y sus accesorios, como tripies, lentes, fundas, rollos de películas, papel para impresión, líquidos para revelado, entre otros. Exclusiones: Servicio de revelado de fotografía.

018 A ASEGURADORAS Y AFIANZADORAS.- Venta de seguros y fianzas.

019 A ATAÚDES.- Comercio al por menor de féretros de diversos materiales.

020 A BARDAS DE MALLA CICLÓNICA Y DE ALAMBRE.- Servicio de colocación, reparación, mantenimiento y venta al por menor de malla ciclónica, mampostería, alambre y telas de diversos materiales para bardas o divisiones.

021 A BAZAR.- Comercio de artículos usados, generalmente para uso doméstico o personal, como muebles y enseres domésticos, libros, revistas, ropa, calzado, juguetes, entre otros. Inclusiones: Tiendas de subasta.

022 A BICICLETAS.- Venta, reparación y mantenimiento de bicicletas, así como de accesorios para las mismas.

023 A BISUTERÍA Y ARTÍCULOS DE FANTASÍA.- Comercio de artículos de bisutería, tales como perlititas, chaquiras, lentejuelas,



canutillo, y otros materiales similares, con los cuales se pueden realizar collares, pulseras, bordados manuales. Exclusiones: Comercio al por menor de joyería fina.

024 A BOLETOS, LOTERÍA Y PRONÓSTICOS DEPORTIVOS.- Comercio de boletos para viajes o sorteos tanto de la Lotería Nacional como por instituciones educativas y otras empresas, tales como billetes de lotería, loterías instantáneas, pronósticos deportivos, entre otros. Exclusiones: Administración de la Lotería Nacional. Inclusiones: Sorteos de Universidades, Tecnológicos y Cruz Roja Mexicana.

025 A CAFÉ EN GRANO Y MOLIDO: Venta de café en grano o molido para llevar.

026 A CALENTADORES SOLARES.- Comercio al por menor de calentadores de agua ya sea por combustión de gas, leña u otros combustibles.

027 A CASA DE CAMBIO.- Servicios financieros para compra y venta de divisas, cheques de viajero, etc.

028 A CARNES FRÍAS Y LÁCTEOS.- Carnes frías, embutidos, y productos lácteos como jamón, mortadela, salchicha, chorizo, salami, queso, crema, leche, entre otros.

029 A CASETA TELEFÓNICA.- Servicio telefonía para llamadas locales y de larga distancia, así como servicio de mensajería telefónica vía fax.

030 A CASSETTES Y DISCOS PARA VIDEOJUEGOS.- Venta y alquiler de cintas de videos juegos, discos compactos, proporcionando el servicio en los cuales pagan una inscripción y posteriormente una renta por el artículo seleccionado.

031 A CELULARES Y ACCESORIOS.- Venta de aparatos celulares y accesorios, así como la reparación de los mismos.

032 A CERRAJERÍA.- Servicio para la reparación de cerrajes y duplicados de llaves para puertas, automóviles, equipo de oficina (escritorios, archiveros) para candados y la apertura de cerraduras convencionales. Exclusiones: Servicios de cerrajería para sistema de alta seguridad; Cerrajerías electrónicas.

033 A CLÍNICA DE BELLEZA.- Servicio de tratamientos faciales, masajes reductores, tratamientos capilares y servicios similares para damas y caballeros. Exclusiones: clínica estética.

034 A COCINAS INTEGRALES.- Comercio al por menor de cocinas integrales terminadas para su instalación inmediata, así como sus accesorios.

035 A COMPLEMENTOS ALIMENTICIOS.- Comercio al por menor de productos alimenticios para consumo humano como, vitaminas, minerales, nutrientes, etc.

036 A CONSTRUCTORA E INMOBILIARIA.- Prestación de servicios para la construcción, remodelación, ampliación, etc. así como compraventa y promoción de bienes inmuebles.

037 A CHAPAS Y HERRAJES.- Comercio de cerraduras como

candados, picaportes, chapas, entre otras, así como herrajes.

038 A DESECHABLES Y MATERIAL DE EMPAQUE.- Venta de artículos plásticos y de otros materiales desechables, tales como cucharas, vasos, servilletas, platos, manteles, pañales desechables, entre otros.

039 A DESPACHO DE LAVANDERÍA Y TINTORERÍA.- Servicios únicamente de recepción de ropa y artículos textiles, sintéticos o de piel, para su lavado, desmanchado, planchado y de tintorería en lugar distinto al del establecimiento. Exclusiones: Lavandería y Tintorería.

040 A DULCERÍA.- Comercio al por menor de dulces regionales y no regionales de todo tipo como chocolates, chicles, bombones, caramelos, etc. y materias primas para la elaboración de dulces y postres polvos para gelatinas, saborizantes y colorantes, así como artículos para fiestas como cubiertos, vasos y platos desechables, gorritos para fiestas, serpentinas, globos, silbatos, etc.

041 A EQUIPOS DE AUDIO Y VIDEO.- Venta, alquiler, reparación y mantenimiento de toda clase de equipo de audio y video, así como la realización de estos servicios a domicilio.

042 A EQUIPO DE CÓMPUTO.- Venta, reparación y mantenimiento de aparatos de cómputo, así como de equipos complementarios como faxes, impresoras, scanner, memorias, etc.; pudiendo ofrecer para venta accesorios e insumos. Inclusiones: servicio de recarga de cartuchos de tinta.

043 A EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA.- Comercio al por menor de mobiliario y equipo de oficina, tales como escritorios, archiveros, engargoladoras, contadoras de billetes, proyectores, equipo de cómputo, faxes, copiadoras y sus accesorios y toda clase de mobiliario y equipo de oficina.

044 A EQUIPO Y MATERIAL ORTOPÉDICO, MÉDICO Y DE LABORATORIO.- Comercio al por menor de materiales y equipo médico, tales como guantes, batas, tubos de ensaye, estetoscopios, muletas, sillas, entre otros.

045 A ESTÉTICA Y PELUQUERÍA.- Servicio de lavado, corte, recorte, rizado, teñido, coloración de cabello, así como afeitado, recorte de barba y bigote, masajes faciales, pedicura, maquillaje y otras actividades propias al oficio; en seres humanos.

046 A ESTÉTICA, PELUQUERÍA Y SPA PARA MASCOTAS.- Servicio de lavado, corte de pelo, recorte de uñas y otras actividades propias al aseo de las mascotas.

047 A FLORERÍA.- Comercio de plantas, flores y árboles naturales y de naturaleza muerta, arreglos florales y frutales, coronas para funerarias, entre otros.

048 A FOTOCOPIADO Y ENGARGOLADO.- Servicios de fotocopiado, engargolado, enmicado, encuadernación, fax y similares, pudiendo tener en venta artículos de papelería, como hojas, sobres, folders, clips, plumas, borradores, correctores, tijeras, etc.

049 A FRUTAS, VERDURAS Y LEGUMBRES.- Comercio de

frutos o legumbres, tales como: Manzana, fresa, plátano, naranja, melón, y otras frutas frescas; Verduras y legumbres, como: Chayote, coliflor, lechuga, chiles frescos, cebolla, jitomate, hierba de olor fresca, entre otras.

050 A GALERÍA.- Comercio y exhibición de antigüedades y obras de arte, como pinturas de cualquier técnica, esculturas de todo tipo de materiales, muebles, artículos ornamentales, entre otros. Exclusiones: Comercio de monedas y timbres.

051 A GRANOS, SEMILLAS Y ESPECIAS.- Productos para consumo humano, tales como ajonjolí, chí, cacahuete, semillas de calabaza, chiles, avellana, almendra, y granos alimenticios, como maíz, frijol, haba, lenteja, garbanzo, entre otros.

052 A HELADOS Y PALETAS.- Comercio al por menor de helados y paletas, incluyendo aguas frescas y yogurt. Exclusiones: Fábrica de helados y paletas.

053 A INFLABLES PARA ALQUILER.- Alquiler de juegos para actividades recreativas, tales como resbaladillas inflables, camas elásticas, pelotas gigantes, entre otros.

054 A JOYERÍA Y RELOJERÍA.- Venta y reparación al por menor de relojes, joyería fina y artículos decorativos de metales preciosos como: Cubiertos, charolas, jarrones, entre otros.

055 A JUGUETERÍA.- Comercio al por menor de juguetes de todo tipo: madera, hule, plástico, tela, e incluso los de funcionamiento eléctrico o electrónico y videojuegos de cartucho.

056 A MANUALIDADES Y ADORNOS.- Comercio al por menor de artículos utilizados para la decoración de interiores para el hogar o cualquier otro bien inmueble, como figuras de cerámica para decorar, material para manualidades, flor seca, canastas, etc.

057 A MAQUINARIA AGRÍCOLA, PARA LA CONSTRUCCIÓN Y EQUIPO DE BOMBEO.- Comercio de maquinaria para las actividades agrícolas, mineras y de la construcción tales como tractores, trilladoras, equipo para forrajes, molinos, implementos pecuarios, ordeñadoras, básculas ganaderas, etc. Inclusiones: Equipo de jardinería. Exclusiones: taller de mecánico y taller de maquinaria y equipo.

058 A MÁQUINAS DE VIDEOJUEGOS Y MESAS DE JUEGOS PARA ALQUILER.- Alquiler de máquinas de videojuego, futbolitos y similares para ser empleadas en un lugar diferente de donde se alquilan.

059 A MATERIAL Y EQUIPO ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO.- Comercio al por menor de material y accesorios eléctricos y electrónicos, tales como conductores, circuitos, clavijas, contactos, interruptores de corriente, resistencias, balastos, focos y lámparas para iluminación, entre otros.

060 A MERCERÍA.- Comercio al por menor de artículos de mercería, cedería y similares, como cierres, botones, encajes, tiras bordadas, pasamanería y listones, madejas para realizar bordados manuales, agujas de bordado a mano de tejer, espiguilla, entre otros.

061 A MOBILIARIO PARA ALQUILER.- Alquiler de todo tipo

de artículos para la realización de reuniones y eventos, tales como toldos, carpas, lonas, sillas, mesas, tabloneros, mantelería, servilletas, vajillas, copas, cubiertos, entre otros.

062 A MOCHILAS Y MALETAS.- Comercio de mochilas, maletas, morrales y similares.

063 A MOTOCICLETAS.- Incluye bicimotos, motonetas y motocicletas acuáticas, así como sus accesorios y accesorios nuevos y usados. Exclusiones: taller mecánico.

064 A NOTARÍA PÚBLICA.- Servicios notariales para dar fe pública de diversos actos extrajudiciales, elaboración y/o validez de documentos como contratos de compra-venta de inmuebles, arrendamiento, escrituras de propiedad, testamentos, poderes notariales, entre otros, mediante notarios.

065 A OFICINA ADMINISTRATIVA.- Oficina administrativa de empresas que realizan ventas de productos o servicios en otros establecimientos y que ésta sólo lleva a cabo asuntos administrativos de la empresa.

066 A ÓPTICA.- Comercio al por menor de anteojos graduados, lentes para sol, lentes de contacto, lentes de fantasía, así como sus accesorios.

067 A PAPELERÍA.- Comercio al por menor de cuadernos, plumas, gomas, lápices, cartulinas, mapas, clips, engrapadoras, perforadoras, uñas para grapas, sacapuntas escolares y eléctricos, artículos para dibujo y pintura artística, artículos para dibujo arquitectónico y técnico, entre otros.

068 A PANADERÍA Y PASTELERÍA.- Comercio al por menor de pan, como donas, conchas, churros, bolillos, pastelillos cubiertos, rellenos, repostería, entre otros; sin que estos sean elaborados en ese lugar. Exclusiones: amasijo.

069 A PERFUMERÍA, COSMÉTICOS Y SIMILARES.- Comercio al por menor especializado en artículos de perfumería, lociones, cremas, cosméticos y artículos de belleza, como peines, espejos, rizadoros, uñas postizas, limas, ceras depiladoras, tintes y colorantes para el cabello, maquillajes, rubores, sombras compactas, labiales, pasadores, mascarillas, lociones astringentes y de limpieza facial, fijadores de todo tipo para el cabello, entre otros.

070 A PERIÓDICOS Y REVISTAS.- Edición, venta y distribución de periódicos de circulación nacional, regional o estatal; Revistas de todo tipo, es decir, científicas, culturales, técnicas, modas, tiras cómicas, de cocina y para el hogar, infantiles, sociales y de espectáculos, entre otras.

071 A PISOS Y ACABADOS PARA EL HOGAR.- Comercio de muebles, acabados y accesorios para el hogar tales como baños, azulejos, pisos de cerámica, laminados o de cualquier otro material, tarjas, etc.

072 A PRODUCTOS ESOTÉRICOS Y SERVICIOS.- Comercio de productos esotéricos y servicio de lectura de cartas, la mano o café, elaboración de cartas astrales, etc.

073 A PRODUCTOS Y ALIMENTOS PARA ANIMALES.-

Comercio al por menor de productos, artículos, medicamentos y alimentos para animales como correas, jaulas, casas, peceras, pomadas, vacunas, forrajes naturales o preparados, alimentos balanceados, etc. Exclusiones venta de animales y servicio de pensión, médico y estética para éstos.

074 A PUERTAS Y CANCELES.- Comercio de puertas, ventanas, closets, estantería prefabricados de diferente material, incluye instalación.

075 A REGALOS.- Tarjetas de felicitaciones y para toda ocasión, calcomanías, globos, papel para envolver, moños, peluches, adornos, bolsas, cartera, relojes, recuerdos de viaje, entre otros.

076 A RENOVADORA DE CALZADO.- Reparación de calzado de cualquier material abarcando cambios de suelas, tapas, pintura, vulcanizado de tenis, entre otros, así como la reparación de artículos de piel y cuero como bolsas, carteras, chamarras, faldas, entre otros.

077 A REPARACIÓN DE ARTÍCULOS DE PLÁSTICO Y FIBRA DE VIDRIO.- Reparación de todo tipo de artículos de plástico y de fibra de vidrio.

078 A ROPA.- Comercio al por menor de ropa, ya sea interior o exterior, para caballero, damas y niños, tales como playeras, pantalones, sacos, vestidos, blusas, conjuntos, trajes, suéteres, bermudas, chalecos, entre otras prendas de cualquier tipo de material.

079 A SERVICIO DE RADIOCOMUNICACIÓN.- Establecimiento destinado a la operación de trámites administrativos relativos a la venta, arrendamiento, mantenimiento e instalación de infraestructura para la transmisión y recepción de información por telecomunicaciones, tales como telefonía, telegrafía, televisión, radio, entre otras, sean estas alámbricas o inalámbricas.

080 A SERVICIO DE INTERNET.- Alquiler de equipo de cómputo y aparatos electrónicos compatible como impresoras, monitores, cañones, scanner, etc., así como la venta de accesorios tales como USBs, discos CDs y DVDs, etc. pudiendo también ofrecer el servicio de impresiones y escaneo.

081 A SERVICIOS PARA APARATOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS.- Mantenimiento y reparación de aparatos eléctricos y electrónicos como licuadoras, hornos, tostadores, planchas, aspiradoras, secadoras, videocaseteras, televisiones, rasuradoras, taladros, cortadoras de césped, herramientas de uso manual, entre otros. Exclusiones: reparación de refrigeradores lavadoras y equipos que utilicen gas o aceites para su operación que puedan causar algún impacto social o ecológicos.

082 A SOMBREROS.- Venta de sombreros, gorras, boinas, cachuchas de cualquier tipo de material.

083 A TALLER DE COSTURA Y DISEÑO.- Taller o sastrería para venta, confección y compostura de todo tipo de ropa, ya sea para dama, caballero o niños, así como la confección de uniformes.

084 A TIENDA NATURISTA.- Comercio al por menor de productos naturistas, cuya gama abarca productos alimenticios

como hierbas, grano, verduras y vegetales molido, así como cosméticos, cremas, complementos alimenticios y vitaminas, productos para reducir talla y peso, entre otros. Exclusiones: Comercio al por menor de medicinas homeopática.

085 A UTENSILIOS PARA EL HOGAR.- Comercio de todo tipo de accesorios para el hogar, incluyendo loza, peltre entre otros.

086 A VIDEOCLUB.- Comercio de alquiler de cintas de videos proporcionando el servicio en los cuales pagan una inscripción y posteriormente una renta en base a la película seleccionada por un tiempo determinado.

087 A VIVERO.- Comercio de plantas y árboles naturales así como la instalación, mantenimiento y cuidado de jardines, como: La plantación, fertilización y poda de árboles, plantas y hierbas en casas, en empresas, áreas comerciales e industriales; así, como a la instalación de andadores, estanques, adornos, cercas, entre otros.

#### **GIROS DEL GÉNERO «B» DE BAJO IMPACTO CLAVE GÉNERO DESCRIPCIÓN IMPACTO**

088 B ACEITES Y LUBRICANTES.- Comercio al por menor de aceites, grasas, aditivos, anticongelantes, lubricantes, etc. para vehículos de motor.

089 B ALIMENTOS PREPARADOS.- Comercio al por menor de productos alimenticios para consumo humano no clasificados en otra parte.

090 B ARTÍCULOS DE CARTÓN.- Comercio al por menor de todo tipo de artículos de cartón, ya sea terminados o para ensamblar, tales como cajas, figuras, archiveros entre otros.

091 B ARTÍCULOS Y ACCESORIOS DE MADERA.- Comercio al por menor de todo tipo de artículos y accesorios de madera terminados.

092 B ARTÍCULOS Y PRODUCTOS PARA LIMPIEZA.- Comercio al por menor de productos de limpieza, para el hogar y la industria. Incluye, cloro, escoba, cepillo, trapeadores, jabón en líquido, suavizante.

093 B ASILO.- Servicio de residencias del sector privado para personas de la tercera edad o para discapacitados que no puedan valerse por sí mismos, también llamadas casas de retiro y similares.

094 B BANCO.- Servicios bancarios. Apertura, manejo y cancelación de cuentas y otros instrumentos financieros, así como recepción de pago de otros servicios como luz, agua, predial, etc.

095 B BANCO DE SANGRE.- Servicio de donación y almacenamiento de sangre.

096 B BLANCOS.- Comercio de artículos como manteles, toallas, sábanas, colchas, cobijas, carpetas, cortinas terminadas, edredones, etc.

097 B CAFETERÍA Y FUENTE DE SODAS - Venta de café y bebidas preparadas no alcohólicas en todas sus presentaciones, así como la venta de alimentos preparados como postres y repostería.

098 B CAJA POPULAR.- Servicios de préstamo y ahorro.

099 B CAMPERS, CAJAS Y REMOLQUES.- Venta, reparación y mantenimiento de cajas, campers, remolques y semi-remolques.

100 B CARBÓN Y LEÑA.- Comercio al por menor de combustibles sólidos, tales como: Carbón, leña, ocote, entre otros.

101 B CARNICERÍA, POLLO CRUDO O PESCADERÍA.- Comercio al por menor de carnes rojas, pollo crudo, pescados y mariscos frescos o congelados.

102 B CASA DE EMPEÑO.- Institución dedicada a proporcionar al público el servicio de préstamo con garantía prendaria, así como la venta de los artículos o bienes prendarios.

103 B CASA DE HUÉSPEDES.- Alojamiento por tiempo indefinido, en donde la habitación es particular para el huésped, compartiendo las demás instalaciones de la casa. Exclusiones: Internados que combinan la impartición de educación con el hospedaje de los estudiantes.

104 B CENTRO DE JUEGOS DE ESPARCIMIENTO.- Establecimiento con alquiler de videojuego o/y juegos recreativos de mesas o máquinas tragamonedas para usarse en el mismo lugar, como billares, futbolitos, máquinas de videojuegos, mesas para domino, ajedrez y demás similares.

105 B CLÍNICA DE MASAJE.- Servicios de masajes, proporcionados a mujeres y hombres a través de la manipulación con las manos o aparatos en el cuerpo, para proporcionar masajes reductivos y de relajación para disminuir el estrés exclusivamente o quiroprácticos.

106 B CONSULTORIO DENTAL.- Consultorios y clínicas del sector privado, dedicadas a prestar servicios de odontología general o especializada, como ortodoncia, endodoncia, cirugía maxilofacial, cosmetología dental y odontopediatría.

107 B CONSULTORIO MÉDICO.- Consultorio médico del sector privado dedicado a proporcionar servicios para el cuidado de la salud, como médico general, naturistas, acupunturistas, parteras, entre otros. Exclusiones: Consultorios dentales.

108 B ESTACIONAMIENTO Y PENSIÓN.- Servicios de estacionamiento para vehículos automotores.

109 B ESTUDIO FOTOGRÁFICO Y REVELADO.- Servicios de estudios fotográficos, revelado, conversión de formatos, servicio de grabación y fotografía a domicilio, etc.

110 B FARMACIA.- Comercio al por menor de medicinas de patente, homeopáticos, herbolarios y botánicos.

111 B FERRETERÍA Y Tlapalería.- Venta de productos ferreteros, eléctricos, para la construcción, de jardinería y accesorios, como selladores, tornillos, mangueras, baterías, tubería, guantes, focos, herramientas, filtros, etc., incluye los servicios a domicilio de plomería, jardinería, eléctrico, etc.

112 B GIMNASIO.- Centros de acondicionamiento físico

dedicados a ofrecer el uso de instalaciones equipadas para el desarrollo de actividades aeróbicas y de fisicoculturismo, así como la impartición de cursos de karate, spin, aeróbicos, yoga, entre otros.

113 B LABORATORIO DE ANÁLISIS Y PRUEBAS.- Análisis y realización de pruebas para determinar la composición y pureza sobre la calidad de aire, del agua, del suelo, de desechos de minerales, alimentos; así como pruebas de resistencia y durabilidad de productos y materiales, en cuanto a su espesor, resistencia, durabilidad, conductividad, entre otros. Exclusiones: Laboratorios médicos para las personas. Inclusiones: Centros de verificación vehicular.

114 B LABORATORIO DENTAL.- Producción de prótesis dental sobre medida, como: Dentaduras completas, puentes, aparatos de ortodoncia, entre otros.

115 B LABORATORIO DE RAYOS X Y ULTRASONIDO.- Laboratorios de diagnóstico del sector privado, dedicados a practicar ultrasonido, gabinetes de radiólogos (rayos x).

116 B LAVANDERÍA Y TINTORERÍA.- Servicios de lavado, desmanchado, planchado y de tintorería de ropa personal y artículos textiles, sintéticos o de piel.

117 B LIBRERÍA.- Comercio al por menor de libros nuevos y usados de todo tipo.

118 B LLANTAS, VENTAS Y SERVICIOS.- Venta de llantas automotrices nuevas o usadas y accesorios como cámaras, tapones, válvulas, pudiendo ofrecer los servicios de alineación y balanceo.

119 B MAQUINARIA Y EQUIPO.- Venta y alquiler de maquinaria y equipo para la industria textil, alimentaria, maderera, metalmeccánica, cerámica, de plástico, de hule, editorial, entre otras, ya sea con o sin operador. Oficinas administrativas y/o instalaciones de carga, descarga, maniobras y en general las demás relativas a la prestación del servicio.

120 B MUEBLERÍA.- Comercio de muebles para el hogar, tales como salas, comedores, gabinetes, libreros, vitrinas, camas, colchones, sillones fijos o reclinables, entre otros.

121 B PINTURAS, IMPERMEABILIZANTES Y SOLVENTES.- Comercio al por mayor de pinturas, impermeabilizantes, lacas, barnices y esmaltes, tanto de agua como de aceite, así como el servicio de la colocación de los mismos, además de realizar la venta de accesorios para su aplicación como brochas, rodillos y otros utensilios. Exclusiones: Comercio al por mayor de colorantes y tintas para impresión.

122 B REFACCIONARIA Y ACCESORIOS AUTOMOTRICES.- Comercio al por menor de refacciones nuevas para automóviles y camiones, tales como alternadores, distribuidores, motores, partes de suspensión y dirección, sistemas de frenos, marchas, clutch, tolvas, rines, volantes, así como partes eléctricas, entre otras. Exclusiones: Accesorios automotrices nuevos.

123 B ROTULISTA.- Servicio de rotulación a domicilio en paredes, mantas u otro tipo de muebles publicitarios, utilizando el



establecimiento para el diseño y la elaboración del trabajo cuando se trate de mantas u otros materiales similares.

124 B SERVICIOS PARA APARATOS ELECTRODOMÉSTICOS.- Reparación y mantenimiento de aparatos electrodomésticos como lavadoras, refrigeradores y otros aparatos similares que utilicen aceites o gases para operar.

125 B SERVICIO DE VEHÍCULOS CON RECORRIDO TURÍSTICO.- Servicio de recorridos turísticos a través de vehículos automotores dedicados a realizar paseos por los sitios históricos y turísticos del municipio.

126 B TAPICERÍA.- Servicio de reparación y tapicería de muebles para el hogar, vehículos, etc.; incluye la reparación de colchones, cojines, tapetes y alfombras.

127 B TATUAJES Y PERFORACIÓN CORPORAL.-Servicio de aplicación de cualquier tipo de tatuajes, así como perforaciones en cualquier parte del cuerpo según el cliente lo requiera.

128 B TELAS.- Comercio al por menor de telas.

129 B VIDRIOS Y CRISTALES.- Venta y servicio de colocación de vidrios y cristales.

130 B ZAPATERÍA.- Comercio al por menor de calzado y accesorios tales como botas, tenis, zapatillas, agujetas, plantillas, etc.

#### **GIROS DEL GÉNERO «B» DE ALTO IMPACTO CLAVE GÉNERO DESCRIPCIÓN IMPACTO**

131 B ALMACÉN O BODEGA.- Establecimiento en el que se resguardan mercancías y en el que no se realizan ventas directas al público. Asimismo se ofrecen servicios de almacenamiento de mercancías que requieren de instalaciones o condiciones específicas a fin de preservar en buenas condiciones los bienes almacenados, dichas condiciones pueden estar referidas a la humedad, temperatura, ventilación, entre otros; o igualmente pueden requerir de instalaciones específicas como: Contenedores para líquidos, recubrimientos, aislantes, entre otros. Los requisitos podrán variar según el tipo de producto que se pretenda almacenar.

132 B AMASIJO.- Producción de pan blanco, pan dulce, pasteles, tartas, pastelillos, entre otros.

133 B ASERRADERO.- Aserraderos que inician su proceso de producción con maderas comerciales o preciosas en rollo, hasta la obtención de productos derivados de madera, tales como: Redondos, laminados, envases, entre otros.

134 B AUTO LAVADO.- Servicio de lavado de vehículos automotores, incluyendo pulido, encerado y engrasado.

135 B AUTOS Y CAMIONES, NUEVOS Y USADOS.- Comercio de unidades automotrices nuevas y usadas que de forma complementaria pueden ofrecer venta de refacciones y servicios de mantenimiento y reparación.

136 B BALNEARIO SIN SERVICIOS INTEGRADOS.-

Balnearios del sector privado, dedicados a ofrecer el uso de instalaciones acuáticas como albercas, toboganes y aguas termales. Exclusiones: balnearios con servicios integrados.

137 B BOLICHE.- Alquiler de instalaciones equipadas para jugar boliche, así como renta y venta de accesorios relacionados al mismo.

138 B CARTUCHOS, MUNICIONES Y ARTÍCULOS MILITARES.- Comercio al por menor de armas de fuego y cartuchos para cacería deportiva y defensa.

personal o domiciliaria, tales como: Revólveres, rifles, escopetas y pistolas de calibre permitidas por la Ley Federal de Armas y Explosivos.

139 B CASA HOGAR.- Residencias para proporcionar vivienda, manutención y cuidados a niños desde recién nacidos hasta adolescentes, como: orfanatos, casas de cuna, entre otros.

140 B CENTRO DE DIVERSIÓN INFANTIL.- Instalaciones permanentes en las que se ofrecen de manera integrada diversos servicios como juegos mecánicos, puestos de juegos, toboganes, entre otros.

141 B CENTRO DE ESPECTÁCULOS MASIVOS.- Establecimientos como estadios, arenas, plazas de toro, etc. donde se presentan espectáculos públicos con concentración de más de 1,500 personas, tales como bailes, jaripeos, palenques, corridas de toros, fútbol, conciertos, entre otros. El titular o responsable de cada evento deberá solicitar el Permiso correspondiente para poder realizar la venta y consumo de bebidas alcohólicas, ante la Secretaría.

142 B CENTRO DE GUARDERÍA Y MATERNAL.- Guarderías y similares del sector privado, encargadas de proporcionar cuidado diario a lactantes, niños en edad materna e incluso niños en edad escolar.

143 B CENTRO DEPORTIVO.- Alquiler de instalaciones para actividades deportivas tales como canchas de futbol rápido, tenis, basket-ball, voleibol, etc.

144 B CENTRO DE REHABILITACIÓN.- Consulta médica externa sin internamiento para la rehabilitación de enfermos e incapacitados, en donde los padecimientos son derivados de problemas genéticos, sociales y por consumo de bebidas alcohólicas, drogas u otros padecimientos que requieren tratamientos de rehabilitación.

0145 B CIMBRA DE MADERA PARA ALQUILER.- Renta de madera, tarimas, tablones, vigas entre otros, principalmente para la construcción.

146 B CINE.- Salas de cine y auto cinemas del sector privado, dedicadas a la exhibición de películas cinematográficas y de video.

147 B CLÍNICA ESTÉTICA.- Servicios del sector privado de cirugía plástica y estética, así como tratamientos reductores, de belleza, etc.

148 B CLÍNICA MÉDICA.- Consulta externa por especialistas médicos del sector privado en clínicas, las cuales no cuentan con

instalaciones para el internamiento de pacientes. Los médicos cuentan con una especialidad por lo que no atienden cualquier tipo de padecimiento, concentrándose en un tipo específico, como: Ginecología, obstetricia, cardiología, oncología, maternidades, neurología, oculistas, entre otros. Exclusiones: clínica estética.

149 B DISTRIBUIDOR.- Servicios de suministro al mayoreo de productos o artículos varios a los clientes. Contando con entrega domiciliaria de dichos productos.

150 B EDICIÓN, IMPRESIÓN Y ENCUADERNACIÓN.- Edición, impresión y encuadernación de artículos diversos, como son: libros, revistas, boletines, periódicos, folletos, boletos, talonarios, envases, formas continuas, calendarios, almanaques, material publicitario, facturas, entre otros.

151 B EMPACADORA Y CONGELADORA.- Congelación, refrigeración y empaque de carnes, pescados y mariscos y otros productos.

152 B ESCUELA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR.- Instalaciones donde se ofrecen los servicios educativos del nivel medio superior por el sector privado para egresados de secundaria.

153 B ESCUELA DE EDUCACIÓN PREESCOLAR.- Instalaciones del sector privado donde se ofrecen los servicios educativos para nivel de preescolar. Inclusiones: Guarderías que imparten educación preescolar. Exclusiones: Escuelas que combinan la impartición de diferentes niveles educativos.

154 B ESCUELA DE EDUCACIÓN PRIMARIA.- Instalaciones del sector privado donde se ofrecen los servicios educativos para nivel de primaria. Inclusiones: Internados de educación primaria.

155 B ESCUELA DE EDUCACIÓN SECUNDARIA.- Instalaciones del sector privado donde se ofrecen los servicios educativos para nivel de secundaria. Inclusiones: Internados con educación secundaria. Exclusiones: Secundarias técnicas; Escuelas que combinan diferentes niveles educativos.

156 B ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR.- Instalaciones del sector privado donde se ofrecen los servicios educativos para el nivel superior.

157 B ESCUELA DE ENSEÑANZA DE ARTES.- Servicios de enseñanza en bellas artes por el sector privado, como pintura, danza, escultura, teatro, música, artes plásticas, fotografía, etc. no imparten la enseñanza a nivel licenciatura, por lo que carecen de carácter terminal y reconocimiento oficial. Exclusiones: Arquitectura a nivel licenciatura.

158 B ESCUELA DE ENSEÑANZA DE DEPORTES.- Servicios de instrucción de disciplinas deportivas por el sector privado, como licenciatura en educación física.

159 B ESCUELA DE ENSEÑANZA DE IDIOMAS.- Servicio de impartición de cursos de idiomas por el sector privado, tales como inglés, francés, italiano, japonés, entre otros.

160 B ESCUELA DE ENSEÑANZA TÉCNICA PARA OFICIOS.- Servicios de capacitación técnica de corta duración

por el sector privado para el desarrollo de habilidades y prácticas de oficios, como mecánica automotriz, electrónica, sistemas de computación, electricidad, radiotecnología, hotelería, entre otros. Al no constituir parte del sistema educativo formal nacional, los estudios previos requeridos para cursar la capacitación son muy variables. Los estudios pueden o no tener validez o reconocimiento oficial. Exclusiones: Escuelas de computación; Formación postsecundaria técnica; Técnico Superior.

161 B FÁBRICA.- Fabricación de cualquier artículo ya sea industrial, de alimentos, entre otros (mismo que se especificará como complementario). Los requisitos podrán variar de acuerdo al tipo de fábrica.

162 B FÁBRICA DE ANUNCIOS PUBLICITARIOS.- Servicios de diseño, fabricación y venta de anuncios publicitarios, tales como posters, anuncios pintados o eléctricos y su colocación en diferentes medios (tableros, gabinetes y paneles en interiores o al aire libre). 163 B GAS MEDICINAL.- Comercio de gases industriales y para uso medicinal.

164 B GASERA.- Comercio al por menor de gas L.P. en cilindros y para tanques estacionarios.

165 B GASOLINERA.- Comercio al por menor de combustibles para automóviles y camiones, como: Gasolina y diesel. En las estaciones de servicio es frecuente encontrar servicios adicionales al comercio de combustibles, como: Lavado y lubricación, cambio de aceite, entre otros. Exclusiones: Comercio de gasolina y diesel en recipientes.

166 B GRANJA DE ANIMALES.- Crianza y engorda de animales de cualquier especie.

167 B HOSPITAL Y SANATORIO.- Servicio de asistencia médica del sector privado, incluyendo laboratorios de análisis clínicos, rayos x, etc.

168 B HOTEL O MOTEL SIN SERVICIOS INTEGRADOS.- Servicios de hospedaje, sin incluir servicios adicionales de restaurante, bar, servicio a la habitación, etc.

169 B INSTALACIONES PARA FIESTAS.- Alquiler de instalaciones para la celebración de eventos y fiestas privadas, sin que en ningún caso se pueda llevar a cabo la venta al menudeo de alimentos o bebidas alcohólicas o el cobro de una cantidad por admisión.

170 B INSTALACIONES PARA FIESTAS INFANTILES.- Alquiler sin intermediación de salones para fiestas infantiles, donde por ningún motivo se autoriza la venta ni el consumo de bebidas alcohólicas.

171 B LABORATORIO DE ANÁLISIS CLÍNICOS.- Servicio de análisis y realización de pruebas médicas como de sangre, orina, coprocultivo, etc.

172 B MADERERÍA.- Comercio de madera aserrada para la industria manufactura y la construcción, tales como: tablas y tablones, vigas y polines, entre otros; laminados de madera como triplay, aglomerados, fibracel, entre otros; productos torneados

como: Barrotes, pedestales y pasamanos de escalera, entre otros; tarimas para cimbras, duela, parquet, entre otros.

173 B MASCOTAS, VETERINARIA Y SERVICIOS.- Comercio de animales permitidos por las normas oficiales y las leyes federales correspondientes, accesorios y medicamentos para los mismos, así como servicio médico, de hospitalización, cremación y pensión para ellos.

174 B MATERIAL PARA LA CONSTRUCCIÓN.- Comercio de arena, grava, tezontle, tepetate, piedra dimensionada, cemento, cal, yeso, aglutinantes, ladrillo, tabique, teja de arcilla, block, adoquín, productos prefabricados de concreto, así como materiales metálicos como varilla, tubulares, perfiles, etc.

175 B MATERIALES RECICLABLES Y RESIDUOS ESPECIALES O PELIGROSOS.- Compra, venta y manejo de desperdicios o desechos de productos como madera, papel, plásticos, textiles, vidrio, metal, así como productos o residuos tóxicos, contaminantes o de alto riesgo como pilas, baterías, etc., y aquellos que por sus características requieran de un tratamiento especial.

176 B MENSAJERÍA Y PAQUETERÍA.- Servicios de mensajería, es decir, mediante el envío de sobres o paquetes dentro de la misma localidad incluyendo su zona con-urbana y paquetería foránea proporcionada por el sector privado, es decir, mediante el envío de paquetes entre diferentes localidades del país o del extranjero.

177 B MOLINO DE CHILES Y SEMILLAS.- Molienda de productos agrícolas. Los molinos aquí incluidos, usualmente no tienen una especialización en la molienda de un producto en particular, sino que frecuentemente los clientes llevan sus productos (cereales, chiles, legumbres, entre otros), para que sean molidos de acuerdo a sus requerimientos.

178 B MOLINO PARA NIXTAMAL.- Molienda de maíz, para la obtención de masa.

179 B PANTEÓN.- Instalaciones con venta y renta de espacios para la inhumación de cadáveres o resguardo de sus cenizas, pudiendo ofrecer los servicios de velación, funeraria y cremación.

180 B PARTES Y REFACCIONES AUTOMOTRICES USADAS.- Comercio al por menor de refacciones usadas para automóviles y camiones, como: Alternadores, distribuidores, motores, partes de suspensión y dirección, sistemas de frenos, marchas, clutch, partes eléctricas, tolvas, y otros accesorios entre otros. Incluye deshuesaderos.

181 B PRODUCTOS QUÍMICOS Y FERTILIZANTES.- Venta de fertilizantes, abonos, plaguicidas, nutrientes de suelo, entre otros. Exclusiones: Comercio al por mayor de semillas preparada para cultivo.

182 B PURIFICADORA DE AGUA.- Purificación por filtración natural o por procesos industriales, como: Electrólisis, ósmosis inversa, entre otros; Y envasado de aguas naturales, el envasado de aguas de minerales o de manantiales sin gasificar.

183 B RASTRO.- Matanza de ganado; vacuno, porcino entre

otros.

184 B ROSTICERÍA.- Venta de carnes rostizadas, a base de gas.

185 B SANITARIOS PÚBLICOS.- Actividades de servicio de escusados y retretes públicos que generalmente se presta el servicio en mercados.

186 B SERVICIO DE CAMBIO DE ACEITES.- Otros servicios de reparación o mantenimiento de automóviles y camiones, no mencionados anteriormente: cambio de aceite.

187 B SERVICIO DE FUNERARIA.- Alquiler de salas funerarias donde se ofrecen de manera integrada los servicios de velación, embalsamado, traslado de cuerpos local y foráneo, alquiler de capillas, entre otros. Exclusiones: Administración de cementerios.

188 B SERVICIO DE VELACIÓN.- Prestación de servicios de alquiler de salas para la velación de cadáveres.

189 B TABIQUERA.- Producción de tabiques, blocks, celosías y adoquín.

190 B TALLER AUTO-ELÉCTRICO.- Mantenimiento y reparación especializada del sistema eléctrico de automotores, tales como marchas, luces, acumuladores y alternadores.

191 B TALLER DE ALFARERÍA Y CERÁMICA.- Producción de artículos utilizados para la decoración de interiores para el hogar o cualquier otro bien inmueble, tales como: Figuras de cerámica de alfarería para decorar, material para manualidades y otros artículos para la decoración de interiores no clasificados en otra parte.

192 B TALLER DE CANTERA Y MONUMENTOS SEPULCRALES.- Corte, pulido y laminado de ónix, de otras piedras de cantera y otros minerales no metálicos aglutinados; Producción de artículos de estos materiales, como: Ajedrez, ceniceros, abrecartas, entre otros.

193 B TALLER DE CARPINTERÍA.- Producción de muebles principalmente de madera, tanto de uso doméstico, oficinas, comerciales o industriales, tales como: Comedores, ante comedores, sillas, sillones, libreros, mostradores, escritorios, archiveros, góndolas, vitrinas, biombos, entre otros.

194 B TALLER DE CLUTCH Y FRENOS.- Reparación especializada en el sistema de transmisión ya sean automáticas o manuales para vehículos automotores, tales como: Ajuste de caja de cambios, reparación de clutch, reparación de frenos, entre otros.

195 B TALLER DE EMBOBINADO.- Reparación y mantenimiento de bobinas, alternadores y otros generadores de energía.

196 B TALLER DE HERRERÍA Y ALUMINIO.- Producción y reparación de artículos metálicos y de aluminio, tales como marcos para puertas y ventanas, puertas, rejillas, escaleras, barandales, láminas para techo, cortinas, rejas, protección para ventanearía, entre otros; incluye servicios de soldadura.

197 B TALLER DE HOJALATERÍA Y PINTURA.- Actividades

especializadas de hojalatería y/o pintura de vehículos automotores.

198 B TALLER DE MAQUINARIA Y EQUIPO.- Servicio de reparación de maquinaria y equipo para la industria textil, alimenticia, maderera, metalmeccánica, cerámica, de plástico, de hule, editorial, entre otras.

199 B TALLER DE MOFLES.- Venta y servicio de reparación de mofles.

200 B TALLER DE MOTOCICLETAS.- Reparación y mantenimiento de motocicletas, donde se realiza la reposición de partes dañadas.

201 B TALLER DE MUELLES.- Servicio especializado en la reparación de muelles.

202 B TALLER DE TORNO.- Producción de componentes diversos realizados a través de máquinas, como en: Torno, cepilladora, fresadora, entre otras.

203 B TALLER MECÁNICO.- Servicios de mecánica automotriz como ajustes de motor, cambio de aceite, reparación de transmisiones, suspensiones, frenos y escapes, conversiones a gas, entre otros. Exclusiones: Verificación vehicular.

204 B TEATRO.- Instalaciones del sector privado para la presentación y exhibición de espectáculos artísticos, musicales, culturales, educativos, entre otros.

205 B TIENDA DE AUTOSERVICIO O DEPARTAMENTAL.- Comercio de abarrotes y mercancía en general, donde el cliente elige personalmente sus productos cubriendo su costo en cajas. Los productos están organizados por departamentos de línea blanca, muebles, deportes, perfumería, discos y cintas, libros, juguetería, entre otros.

206 B TIENDA DE ARTÍCULOS EROTICOS.- Compra-venta de accesorios, libros, productos eróticos, lencería películas y juguetes para adulto.

207 B TORTILLERÍA.- Comercio al por menor de tortilla hecha a mano o a máquina quedando consideradas, tanto las de maíz como las de harina de trigo.

208 B VULCANIZADORA.- Servicio de reparación y vulcanización de llantas.

#### **GIROS DEL GÉNERO «C» DE BAJO IMPACTO CLAVE GÉNERO DESCRIPCIÓN IMPACTO**

209 C ABARROTES CON VENTA DE CERVEZA.- Comercio de una gran variedad de productos comestibles y no comestibles como refrescos, galletas, productos enlatados, papel higiénico, detergentes, jabones, etc. en donde además se expende cerveza al por menor en envase cerrado para llevar.

210 C ALCOHOL POR LITROS.- Comercio al por menor de alcohol por litros en envase cerrado para llevar.

211 C ALIMENTOS PREPARADOS CON VENTA DE

CERVEZA.- Establecimiento con expendio de comida donde la venta de cerveza en envase cerrado es complemento a la venta de alimentos y todo es exclusivamente para llevar. Exclusiones: Restaurante bar, cantinas y bares.

212 C DEPÓSITO DE CERVEZA ENVASADA O PREPARADA PARA LLEVAR .- Comercio al por menor de cerveza en envase cerrado para llevar, o cerveza preparada para llevar en vaso desechable, como la michelada elaborada con cerveza, limón, sal, y otras especias, sin estar permitido el consumo de la misma en el interior o exterior inmediato del establecimiento.

213 C DISTRIBUCIÓN Y ELABORACIÓN DE CERVEZA.- Comercio al por mayor y elaboración de cerveza comercial y/o artesanal para llevar en envase cerrado, principalmente con servicio de reparto a domicilio.

214 C DISTRIBUIDOR DE VINOS Y LICORES.- Comercio al por mayor de vino, licores y cerveza, en envase cerrado para llevar; principalmente con servicio de reparto a domicilio.

215 C FARMACIA CON VENTA DE CERVEZA, VINOS Y LICORES.- Comercio al por menor de cerveza, vinos y licores en envase cerrado para llevar, y donde preponderantemente se comercializa la venta de todo tipo de medicamentos legalmente registrados, además de algunos otros artículos de abarrotes.

216 C MINISÚPER.- Comercio al por menor de una extensa variedad de productos alimenticios y no alimenticios, incluyendo bebidas alcohólicas en envase cerrado para llevar, los cuales son seleccionados directamente por los clientes. Las dimensiones del establecimiento deben ser mayores a los 120m2 e inferiores a los 300m2.

217 C VINATERÍA.- Comercio al por menor de vinos, licores y cerveza en envase cerrado para llevar, donde podrán comercializarse de manera complementaria abarrotes.

#### **GIROS DEL GÉNERO «C» DE MEDIO IMPACTO CLAVE GÉNERO DESCRIPCIÓN IMPACTO**

218 C AUTO SÚPER.- Comercio al por menor de vinos, licores y cerveza en envase cerrado para llevar, así como abarrotes. Dicho establecimiento debe estar adaptado para que los clientes puedan ingresar en automóvil y realizar sus compras sin bajarse de él; su superficie no debe rebasar los 120 metros cuadrados. Exclusiones: Cantinas, bares y similares.

219 C BALNEARIO CON SERVICIOS INTEGRADOS.- Balnearios del sector privados, dedicados a ofrecer el uso de instalaciones acuáticas como: albercas, toboganes y aguas termales, donde podrá contar con salón de baile, área de restaurante bar, servicios de alojamiento y venta de artículos propios de la natación.

220 C BAÑOS PÚBLICOS CON VENTA DE CERVEZA.- Servicios de baño de regaderas, sauna, vapor, entre otros; pudiendo realizar la venta de bebidas alcohólicas en envase abierto para consumirse en el lugar.

221 C BOTANERO.- Establecimiento cuyo Giro Principal es la venta al copeo de bebidas alcohólicas para ser consumidas dentro



del local, acompañadas de alimentos preparados y donde por ningún motivo se permite música ni variedad en vivo. Exclusiones: Restaurante bar, cantinas; bares.

222 C CAFETERÍA CON VENTA DE VINOS, LICORES Y CERVEZA.- Comercio al por menor de bebidas elaboradas a base de café en todas sus presentaciones, así como la venta de alimentos preparados y bebidas alcohólicas para consumo en el mismo lugar, y donde por ningún motivo se permite música ni variedad en vivo.

223 C CENTRO COMERCIAL.- Instalaciones comerciales que albergan múltiples establecimientos que ofrecen diversos productos y servicios, que operan de manera independiente uno de otro, y los cuales se especializan en productos y servicios diferentes, similares o iguales. Los comercios pueden ser tiendas de ropa, restaurantes, cines, jugueterías, tiendas de artículos electrónicos, clínicas, papelerías, supermercados, oficinas administrativas, peluquería, tintorería y lavandería, cafetería, etc. Independientemente de la Licencia de funcionamiento del Centro Comercial, cada uno de los establecimientos que la integran, deben contar con su propia Licencia. La superficie de este establecimiento debe ser mayor a 500 metros cuadrados.

224 C CENTRO DEPORTIVO CON VENTA DE CERVEZA. Alquiler de instalaciones para el desarrollo de actividades deportivas, tales como canchas de fútbol rápido, fútbol soccer, básquetbol, voleibol, etc., donde se podrá vender cerveza para consumir exclusivamente en un área delimitada separada de las tribunas, y por ningún motivo se permitirá el consumo de la cerveza fuera de esa área la cual deberá estar separada claramente por mamparas, desniveles, etc.

225 C CLUB DEPORTIVO SOCIAL.- Club deportivo del sector privado dedicados a ofrecer de manera integrada el uso de diversas instalaciones deportivas y recreativas como: canchas de tenis, fútbol, alberca, sauna, squash, gimnasio, baños, entre otras, así como área de restaurante bar para la venta y consumo de bebidas alcohólicas dentro de esa área.

226 C RESTAURANTE – BAR.- Local donde se expenden bebidas alcohólicas al coqueo junto con alimentos preparados. Las bebidas alcohólicas y cervezas podrán expenderse sin alimentos, únicamente cuando exista un área de bar claramente delimitada dentro del local mediante desniveles, muros, cancelos o mamparas. Pudiendo de manera complementaria en este espacio, presentar música en vivo, grabada o video grabada. El lugar debe contar con un área de cocina debidamente delimitada y ofrecer el servicio a la carta o menú de alimentos, asimismo debe contar con una superficie mínima 60 m2. Exclusiones: Cantinas; Bares; Centro nocturnos; Discotecas.

227 C RESTAURANTE CON VENTA DE CERVEZA.- Establecimiento donde se expende comida, con venta de cerveza para consumo en el mismo local. El lugar debe contar con un área de cocina debidamente delimitada y ofrecer el servicio a la carta o menú de alimentos. Puede ser marisquería, comida china, japonesa, italiana, internacional, etc. Asimismo debe contar con una superficie mínima 60 m2. Exclusiones: Restaurante bar, cantinas y bares.

228 C RESTAURANTE CON VENTA DE VINOS, LICORES Y CERVEZA.- Venta de alimentos preparados; pudiendo ofrecer la venta de bebidas alcohólicas al por menor para consumo en el

mismo local junto con los alimentos. Puede ser marisquería, comida china, japonesa, italiana, internacional, etc. El lugar debe contar con un área de cocina debidamente delimitada y ofrecer el servicio a la carta o menú de alimentos; asimismo debe contar con una superficie mínima 60 m2. Exclusiones: Restaurante bar, cantinas y bares.

229 C SERVICIO DE ESPARCIMIENTO EN VEHÍCULOS.- Empresas administradoras de vehículos automotor que ofrecen el servicio para eventos dentro de los mismos, realizando recorridos y permitiendo el consumo de bebidas alcohólicas en su interior.

230 C SUPERMERCADO.- Comercio de abarrotes y artículos varios, donde el cliente elige personalmente sus productos cubriendo su costo en cajas; organizado por departamentos, los cuales no están especializados en una línea específica de productos, abarcando una amplia variedad de artículos como: Línea blanca, muebles, deportes, perfumería, discos y cintas, libros, juguetería, entre otros además de bebidas alcohólicas en envase cerrado para llevar. La superficie de este establecimiento debe ser mayor a 1500 metros cuadrados.

#### **GIROS DEL GÉNERO «C» DE ALTO IMPACTO CLAVE GÉNERO DESCRIPCIÓN IMPACTO**

231 C BAR.- Establecimiento que de manera independiente, o formando parte de otro Giro, vende preponderantemente bebidas alcohólicas al coqueo para su consumo en el mismo local, pudiendo de manera complementaria presentar música en vivo, grabada o video grabada. Cuando opere como giro principal, debe contar con una superficie mínima 50 m2. Exclusiones: Cantinas y cervecerías.

232 C CANTINA.- Establecimiento que de manera independiente, o formando parte de otro Giro, vende preponderantemente bebidas alcohólicas al coqueo para su consumo en el mismo local, pudiendo de manera complementaria, presentar música en vivo, grabada o video grabada.

233 C CASINO: Establecimiento en el cual la actividad principal son los juegos de azar, apuestas o sorteos de números y/o máquinas electrónicas y que cuenta con permiso vigente otorgado por la Secretaría de Gobernación en los términos de la ley respectiva.

234 C CENTRO BOTANERO.- Establecimiento cuyo Giro Principal es la venta al coqueo de bebidas alcohólicas acompañadas de comida, para ser consumidas dentro del local, pudiéndose de manera complementaria presentar música en vivo, grabada o video grabada. Independientemente a su Licencia, el establecimiento deberá contar con el Permiso correspondiente cuando se realicen eventos en los que se cobre una cuota de aportación, donación, recuperación, etc. a los clientes. El local debe contar con una superficie mínima de 60 m2. Exclusiones: Restaurante bar, cantinas y bares.

235 C CENTRO NOCTURNO.- Local que cuenta con pista de baile y ofrece música grabada o en vivo desde que inicia su actividad diaria y cuenta con autorización para expender bebidas alcohólicas al coqueo para consumo en el mismo establecimiento, así como para presentar espectáculos exclusivos para mayores de edad. El lugar debe contar con una superficie mínima 120 m2. Exclusiones: Salones de baile.

236 C CERVECERÍA.- Establecimiento que de manera independiente o formando parte de otro Giro, vende preponderantemente cerveza para su consumo en el mismo local, pudiendo de manera complementaria, presentar música en vivo, grabada o video grabada. Exclusiones: Cantinas.

237 C DISCOTECA.- Establecimiento que proporciona servicio de pista de baile, con venta de bebidas alcohólicas para consumo en el mismo local, en el que se ejecuta música en vivo o grabada. El lugar debe contar con una superficie mínima 100 m2. Exclusiones: Restaurante bar, cantinas, bares, centros nocturnos.

238 C HOTEL O MOTEL CON SERVICIO INTEGRADOS.- Servicios de alojamiento, pudiendo ofrecer los servicios de restaurante, bar, servicio a la habitación, etc.

239 C POOL - BAR.- Establecimiento que de manera

independiente, o formando parte de otro giro, vende preponderantemente bebidas alcohólicas al copeo para su consumo en el mismo local, pudiendo de manera complementaria presentar música en vivo, grabada o video grabada, con servicios integrados de centro recreativo tales como: mesas de billar, domino, futbolitos, mesas de esparcimiento, etc. Exclusiones: Cantinas y cervecerías.

240 C RESTAURANTE PEÑA.- Establecimiento que proporciona servicio de Restaurante con venta de bebidas alcohólicas para consumo en el mismo lugar y en el que se ejecuta música local, regional o folclórica por conjuntos o solistas, además de representaciones teatrales. Independientemente a su Licencia, el establecimiento deberá contar con el Permiso correspondiente cuando se realicen eventos en los que se cobre una cuota de aportación, donación, recuperación, etc. a los clientes. Exclusiones: Restaurante - bar, cantinas, bares, centros nocturnos y discotecas. El lugar debe contar con una superficie mínima 60 m2.

### TABULADOR DE INFRACCIONES Y SANCIONES

El presente Tabulador contiene sanciones económicas, forma parte integral del Reglamento de Funcionamiento de Establecimientos Mercantiles, Industriales y de servicios de Morelia por lo que es de observancia obligatoria para los establecimientos y actividades que regula dicho reglamento.

Para la determinación del monto económico de las sanciones, se tomará en cuenta la gravedad de la falta cometida, el impacto social que causa conforme a lo señalado en el Catálogo de Giros, la dimensión del establecimiento y la reincidencia en su caso.

| INFRACCIÓN POR INFRIGIR   | MONTO DE LA SANCIÓN POR GÉNERO |         |           |            |           |
|---|--------------------------------|---------|-----------|------------|-----------|
|   | A                              | B       | C<br>BAJO | C<br>MEDIO | C<br>ALTO |
| 1.- Art. 54, fracc. IV; y, Art. 55 fracc. II  | 10 a 20                        | 20 a 30 | 20 a 100  | 30 a 200   | 50 a 400  |
| 2.- Art. 55, fracc. III, VII y VIII; y Art. 56, fracc. II   | 5 a 30                         | 10 a 40 | 20 a 100  | 30 a 150   | 50 a 400  |
| 3.- Art. 54, fracc. II, III y V   | 20 a 40                        | 20 a 60 | 20 a 80   | 30 a 200   | 80 a 300  |
| 4.- Art. 52, fracc. VIII; y, Art. 72  | 5 a 30                         | 10 a 40 | 10 a 80   | 10 a 100   | 40 a 300  |
| 5.-Art. 52, fracc. VI   | 10 a 20                        | 20 a 30 | 20 a 50   | 30 a 80    | 50 a 200  |
| 6.-Art. 52, fracc. X; y, Art. 55 fracc. V   | N/A                            | 10 a 40 | 10 a 80   | 10 a 100   | 40 a 200  |
| 7.-Art. 22; Art.33, fracc. I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII y IX; Art. 34; Art. 52, fracc. I, II, III, IV, V, VIII, IX, XI y XII; Art. 53, fracc. IV y V; Art. 54 fracc. I; y Art. 56, fracc. I y III | 5 a 30                         | 10 a 40 | 10 a 80   | 10 a 100   | 40 a 200  |
| 8.-Art. 53, fracc. VII  | N/A                            | N/A     | N/A       | N/A        | 30 a 200  |
| 9.-Art. 56, fracc. IV   | N/A                            | 10 a 20 | 10 a 40   | 10 a 100   | 30 a 200  |
| 10.-Art. 56, fracc. VI; y Art. 57   | N/A                            | N/A     | 10 a 50   | 10 a 80    | 30 a 200  |
| 11.-Art. 53, fracc. I y VI  | N/A                            | N/A     | N/A       | 10 a 80    | 20 a 200  |
| 12.-Art. 52, fracc. VII   | 5 a 40                         | 10 a 60 | 10 a 80   | 10 a 100   | 20 a 150  |
| 13.-Art. 44   | N/A                            | 5 a 20  | 10 a 30   | 10 a 40    | 20 a 150  |
| 14.-Art. 53, fracc. VIII  | 5 a 10                         | 5 a 30  | 10 a 50   | 10 a 80    | 20 a 150  |
| 15.-Art. 56, fracc. VI  | N/A                            | 10 a 20 | 10 a 40   | 10 a 50    | 30 a 100  |
| 16.-Art. 37 ; y, Art.39   | 5 a 20                         | 10 a 30 | 10 a 50   | 10 a 80    | 30 a 100  |
| 17.-Art. 53, fracc. II  | N/A                            | 10 a 30 | 10 a 50   | 10 a 80    | 30 a 100  |
| 18.-Art. 52, fracc. XIV y XV, Art. 59, fracc. IV; y, Art. 56 fracc. V   | N/A                            | N/A     | 10 a 50   | 10 a 80    | 30 a 100  |
| 19.-Art. 47; Art. 53, fracc. III; Art. 54, fracc. VI; Art. 81 ; y Art. 82   | 5 a 10                         | 10 a 20 | 20 a 40   | 20 a 60    | 30 a 100  |
| 20.-Art. 55, fracc. I   | N/A                            | N/A     | 20 a 50   | 20 a 60    | N/A       |
| 21.- Por otras infracciones establecidas en el presente Reglamento  | 5 a 50                         | 5 a 60  | 10 a 70   | 10 a 80    | 20 a 200  |

La reincidencia en la comisión de una infracción será sancionable con la imposición de una sanción económica hasta por un monto equivalente al doble del máximo que contemple el Tabulador de Infracciones y Sanciones de la sanción originalmente impuesta. Por ningún motivo una sanción sobre la misma causa, será valuada en menor cantidad a la anterior.

ATENTAMENTE

ING. ALFONSO JESÚS MARTÍNEZ ALCÁZAR  
PRESIDENTE MUNICIPAL DE MORELIA

(Firmado)