

H. AYUNTAMIENTO DE MORELIA

INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS A TRES PROVEEDORES ESTATAL NO. CA/IRCTPE/ADMCIMIT/01/2019/56902 ADQUISICIÓN DE DIVERSOS MATERIALES PARA LA CONSTRUCCIÓN E INSTALACIÓN DE UN MÓDULO DE INFORMACIÓN TURÍSTICA EN EL CENTRO HISTÓRICO DE MORELIA

APERTURA TÉCNICA

En la ciudad de Morelia, Michoacán, siendo las 11:00 horas del 30 de Octubre de 2019, en la Sala de Juntas de la Dirección del Comité de Adjudicación de Obra Pública y Adquisiciones, del H. Ayuntamiento de Morelia, Michoacán, sita en Avenida Río Grande No. 2390, Colonia Canteras, se encuentran reunidos los C. Funcionarios Públicos así como las personas físicas y los representantes de las Personas Morales, cuyos nombres y firmas se consignan al final de esta acta, quienes concurren al **Acto de Presentación de Propuestas y Apertura Técnica de la Invitación Restringida a Cuando Menos a Tres Proveedores Estatal No. CA/IRCTPE/ADMCIMIT/01/2019/56902 Adquisición de Diversos Materiales para la Construcción e Instalación de un Módulo de Información Turística en el Centro Histórico de Morelia.**

El Lic. Ricardo Palmerín Gallegos, Director del Comité de Adjudicación de Obra Pública y Adquisiciones en uso de las facultades que le otorga el Artículo 32 numeral II, inciso f del Reglamento de Organización de la Administración Pública Municipal y tercero transitorio, presido este acto y explica el procedimiento a seguir según las Bases que rigen este evento licitatorio, acatando para ello lo establecido en el Artículo 19 Fracción I y 30 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Michoacán de Ocampo.

Acto continuo, se procede a recibir el sobre cerrado que contiene las propuesta técnica y económica; haciéndose constar que la documentación presentada se recibirá sin que ello implique la evaluación cualitativa de su contenido; firmando los proveedores y los servidores públicos presentes, las partes de las propuestas que la convocante determinó, mismas que a continuación se señalan:

- Anexo 1 Proposición de la Oferta Técnica
- Checklist de los documentos solicitados en las bases
- Sobre de la Oferta Económica

Una vez recibidos y firmados los sobres que contienen las proposiciones económicas se informa a los proveedores y funcionarios municipales, que serán resguardados para ser abiertos en el acto correspondiente en el día y hora señalados para tal fin en la convocatoria y bases correspondientes.

Acto seguido, se procede a la apertura de los sobres que contienen las proposiciones técnicas, para llevar a cabo una revisión cuantitativa de la documentación solicitada, siendo el orden el siguiente: **Paola Gabriela Chávez Maciel, Esteban Centeno Gaona y Dagoberto Melgarejo Velázquez.**

De la revisión se desprende que las proposiciones de la oferta técnica de los licitantes participantes son aceptadas para su revisión detallada, no obstante de las observaciones del registro Checklist en caso de que las hubiere.

Encontrándose que cumplen formalmente con los requisitos solicitados en las Bases que rigen este concurso, sin embargo, el área convocante se reserva el derecho de efectuar una revisión cualitativa detallada de la documentación. Lo anterior con fundamento en lo dispuesto en el Artículo 19 Fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Michoacán de Ocampo.

En el uso de la palabra, el Lic. Ricardo Palmerín Gallegos señala a todos los presentes, que a efecto de que el área requirente y la convocante puedan realizar la revisión detallada de las propuestas técnicas, se les cita el 04 de noviembre a las 11:00 horas en la Sala de Juntas de la Dirección del Comité de Adjudicación de Obra Pública y Adquisiciones, del H. Ayuntamiento de Morelia, Michoacán para dar continuidad con el acto de apertura de las propuestas económicas.

No habiendo otro punto a tratar, se da por concluida la presente acta, siendo las 11:20 horas del día de su fecha, firmando de conformidad los que en ella intervinieron.
CONSTE-----

FUNCIONARIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

LIC. RICARDO PALMERIN GALLEGOS
DIRECTOR DEL COMITÉ DE ADJUDICACIÓN
DE OBRA PÚBLICA Y ADQUISICIONES

LIC. GABRIEL CHÁVEZ VILLA
DIRECTOR DE DESARROLLO TURÍSTICO Y
CAPACITACIÓN DE LA SRIA. DE TURISMO MPAL.

LIC. J. DOLORES ERIC GÓMEZ ALONSO
COORDINADOR DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES

POR LA CONTRALORIA


ARQ. JUAN MANUEL PÉREZ ROJAS
REPRESENTANTE DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL

PROVEEDORES PARTICIPANTES


PAOLA GABRIELA CHÁVEZ MACIEL


Paola Gabriela Chávez Maciel.

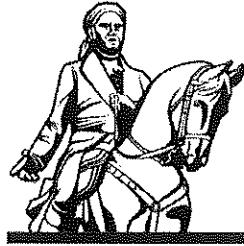
ESTEBAN CENTENO GAONA


Esteban Centeno Gaona.

DAGOBERTO MELGAREJO VELÁZQUEZ


Dagoberto Melgarejo Velázquez.





MORELIA

— Gobierno Municipal —

BASES

A QUE SE SUJETARÁ EL PROCEDIMIENTO DE CONCURSO POR INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS A TRES PROVEEDORES ESTATAL NO. CA/IRCTPE/ADMCIMIT/01/2019/56902 PARA LA ADQUISICIÓN DE DIVERSOS MATERIALES PARA LA CONSTRUCCIÓN E INSTALACIÓN DE UN MÓDULO DE INFORMACIÓN TURÍSTICA EN EL CENTRO HISTÓRICO DE MORELIA.





1). DATOS GENERALES

- 1.1. Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 137, 138, 139 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Michoacán; 1 y 30 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Michoacán de Ocampo; 1, 2, 3 Fracción II, 5 Fracción II, 7, 9, 10, 12, 18, 19, 20 y 30 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Michoacán de Ocampo y 12 del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles e Inmuebles del Municipio de Morelia, se expiden las presentes bases a que se sujetará el procedimiento de **Concurso por Invitación Restringida a Cuando Menos a Tres Proveedores Estatal No. CA/IRCTPE/ADMCIMIT/01/2019/56902 para la Adquisición de Diversos Materiales para la Construcción e Instalación de un Módulo de Información Turística en el Centro Histórico de Morelia**, sobre las bases de precios unitarios y tiempo determinados.

La Secretaría de Administración a través de la Dirección del Comité de Adjudicación de Obra Pública y Adquisiciones del H. Ayuntamiento de Morelia, señalan como domicilio convencional: Avenida Río Grande No. 2390 Colonia Canteras (Oriente 6 s/n a un costado de la Estancia Diurna del Adulto Mayor), C.P. 58218, para efectos de trámite.

- 1.2. Los recursos financieros para el pago de los bienes que se adquieran con motivo del Concurso por Invitación Restringida a Cuando Menos a Tres Proveedores en curso, son de origen público **estatal y municipal**.
- 1.3. Las propuestas de los participantes deberán elaborarse en apego irrestricto a las presentes bases; toda la documentación que así lo sustente, deberá constar en idioma español, sin tachaduras ni enmendaduras y debidamente firmadas ológrafamente.
- 1.4. **Definiciones de bases del concurso y anexos.**

ADQUISICIÓN: Apropiarse de un bien o derecho por medio de transmisión de un título legal.

AREA REQUIRENTE O USUARIA: La dependencia de la Administración Pública Municipal que solicita los bienes o servicios a licitarse.

BIENES: Son aquellos que pueden ser objeto de apropiación siempre y cuando no estén fuera del comercio, bien por su naturaleza o por disposición de la ley.

BIENES MUEBLES: Son aquellos que no pueden trasladarse por sí o por una fuerza externa de un lugar a otro.

COMITÉ DE ADQUISICIONES: El Órgano Colegiado del H. Ayuntamiento de Morelia, con personalidad jurídica para todos los efectos legales.

CONTRATACIÓN: Pacto, acuerdo o convenio, preferentemente escrito entre el Ayuntamiento y persona física o moral, en virtud del cual se obligan sobre materia o cosa determinada, y a cuyo cumplimiento deben estar compelidos.

CONTRALORÍA: La Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Morelia.

CONTRATANTE: El H. Ayuntamiento del Municipio de Morelia, Michoacán de Ocampo.

CONVOCANTE: La Secretaría de Administración del H. Ayuntamiento del Municipio de Morelia, Michoacán de Ocampo.

INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS A TRES PROVEEDORES: El procedimiento administrativo mediante el cual se convoca a todos los interesados para que, sujetándose a las bases establecidas por la convocante, presenten sus ofertas o proposición con la finalidad de seleccionar la más conveniente para la adquisición de bienes muebles y contratación de servicios.

LEY DE ADQUISICIONES: Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Michoacán de Ocampo.

LICITANTE: Las personas Físicas o Morales que presenten ofertas o proposiciones en cualquier procedimiento de licitación ó concurso.

PROPUESTA Y/O PROPOSICIÓN: Es la oferta técnica y económica que realiza y presenta el Licitante en sobre cerrado a la convocante, dentro de un procedimiento de contratación de bienes o servicios.

PROVEEDOR: La persona física o moral legalmente constituida que por virtud de un contrato enajene, arrende bienes muebles o inmuebles o preste servicios a la Administración Pública Municipal.

REGLAMENTO DE ADQUISICIONES: El Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles e Inmuebles del Municipio de Morelia, Michoacán.





COMITÉ DE ADQUISICIONES

REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES: Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Michoacán de Ocampo.

SOBRE CERRADO: Medio reservado en que presenta la proposición técnica y económica del licitante y cuyo contenido solo puede ser conocido en el acto de presentación y apertura de proposiciones.

SERVICIOS: Beneficio o provecho que resulta al Municipio de Morelia, por cuanto que una persona física o moral ejecuta acciones en atención suya.

1.5. Condiciones.

Al formular la propuesta "el licitante" observará las siguientes condiciones:

- A) El concurso se llevará a cabo con sujeción a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Michoacán de Ocampo.
- B) La propuesta tendrá un periodo de validez de 60 (sesenta) días naturales contados a partir de la fecha de emisión del Fallo del concurso con precios firmes.
- C) Presentada la propuesta "EL LICITANTE" no podrá retirarla ni modificarla por ningún motivo o causa.
- D) No podrán cederse, subrogarse o transferirse en forma parcial, ni total los derechos y obligaciones que se desprendan de las etapas del presente evento, son pena de rescisión.
- E) No se aceptarán en la propuesta opciones o sustituciones a los bienes o productos motivo del concurso.
- F) Que para participar en este evento, deberá acreditar un capital contable mínimo de \$300,000.00 (TRESCIENTOS MIL PESOS 00/100 MN.).
- G) Solo podrán participar en el trámite las personas Físicas o Morales legalmente establecidas y constituidas conforme a las leyes del país y residentes en la demarcación municipal, en el supuesto de que empresa alguna tenga su oficina matriz fuera de ésta capital, será requisito indispensable e ineludible que su participación resulte mediante su sucursal con residencia en esta ciudad de Morelia.
- H) No se reserva acción presente y futura con motivo de las decisiones legales que resulten del presente Concurso de Invitación Restringida a Cuando Menos Tres Proveedores.
- I) "LA CONTRATANTE" o "LA CONVOCANTE" se reserva el derecho de dispensar defectos en las propuestas cuya importancia en sí resulte secundaria, siempre que "EL LICITANTE" no obre tendenciosamente o de mala fe.
- J) Preservará de antemano el interés público sobre el particular.

2) BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDOS

El Concurso comprende la **Adquisición de Diversos Materiales para la Construcción e Instalación de un Módulo de Información Turística en el Centro Histórico de Morelia**, como se detalla plenamente en el Anexo No. 1 de las presentes Bases.

2.1. FECHA, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA. Será de acuerdo al Anexo 1 de las presentes bases.

A fin de que se cumpla este punto, el Licitante al presentar la propuesta técnica, asumirá el compromiso correspondiente, realizando la manifestación en el formato respectivo. (Documento 1).

3) PROGRAMACIÓN DE ACTOS.

- 3.1. **JUNTA DE ACLARACIONES:** 21 de octubre de 2019 a las 12:00 hrs.
- 3.2. **APERTURA TÉCNICA:** 30 de octubre de 2019 a las 11:00 hrs.
- 3.3. **APERTURA ECONÓMICAS:** 04 de noviembre de 2019 a las 11:00 hrs.
- 3.3. **FALLO DEL CONCURSO:** 08 de noviembre de 2019 a las 14:00 hrs.

Los eventos descritos, se desarrollarán en la Sala de Juntas de la Dirección del Comité de Adjudicación de Obra Pública y Adquisiciones de la Secretaría de Administración, ubicada en Avenida Rio Grande No. 2390 Colonia Canteras (Oriente 6 S/N a un costado de la Estancia Diurna del Adulto Mayor), C.P. 58218, Morelia, Michoacán.





4) QUIENES PARTICIPEN EN INVITACIONES RESTRINGIDAS A CUANDO MENOS A TRES PROVEEDORES, LICITACIONES PUBLICAS O CELEBREN LOS CONTRATOS, DEBERÁN OTORGAR LAS SIGUIENTES GARANTÍAS:

A) Garantía de seriedad de la propuesta.

Deberá constituirse en moneda nacional, mediante cheque cruzado por un importe del 5% (cinco por ciento) del monto total de la propuesta que realice el licitante, que incluya el impuesto al valor agregado a favor del Municipio de Morelia Mich, cuya garantía subsistirá hasta la fecha en que se de a conocer el Fallo definitivo para aquellos licitantes que no resulten adjudicados y hasta el momento en que se otorgue la fianza de cumplimiento del contrato para el licitante que resulte adjudicado.

B) Garantía de Cumplimiento de Contrato.

1. Los anticipos que reciban, cuando éstos procedan. Esta garantía deberá constituirse por la totalidad del monto del anticipo y deberá de presentarse previo a su entrega y,
2. El cumplimiento de los contratos equivalente al 10% por ciento del monto total de la operación, así como los defectos y vicios ocultos de los bienes adjudicados.

Las garantías se podrán constituir mediante póliza de fianza o cheque certificado o de caja o transferencia bancaria a favor del Municipio de Morelia Mich.

4.1. ENTREGA DE GARANTÍAS

A) Garantía de Seriedad de la Propuesta.

En el acto de presentación y apertura de ofertas económicas y dentro del sobre que la contenga, se deberá presentar la garantía de seriedad de la misma.

B) Garantía de Cumplimiento del Contrato.

Se entregará dentro de los diez días naturales siguientes a la fecha en que "EL LICITANTE" reciba copia del Fallo de Adjudicación.

C) Garantía para cubrir los defectos y vicios ocultos de los bienes.

"EL PROVEEDOR" durante la vigencia del pacto contractual, deberá comprometerse irrestrictamente mediante fianza del 10% (diez por ciento) del monto total del contrato, a responder durante un plazo mínimo de 12 doce meses de los defectos y vicios ocultos de los bienes, así como por cualquier otra responsabilidad en que incurra conforme al pacto celebrado. Esta garantía podrá constituirse junto con la garantía de cumplimiento del contrato.

4.2. CASOS EN QUE SE HARÁN EFECTIVAS LAS GARANTÍAS.

A) Garantía de Seriedad de la Proposición:

- A.1) Si el Proveedor no la sostiene en el periodo de validez de la misma.
- A.2) Si el proveedor por causas a él imputables, se niega a firmar el contrato respectivo en la fecha señalada.
- A.3) Si el proveedor no entrega dentro del plazo establecido la garantía de cumplimiento de contrato.

B) Garantía de Cumplimiento de Contrato:

- B.1) Si el proveedor incumple alguna de las cláusulas del contrato.
- B.2) Si el proveedor dentro del periodo del contrato altera, modifica o restringe la entrega de los bienes.

C) Garantía para cubrir defectos y vicios ocultos de los bienes:

Se hará efectiva cuando surjan defectos, vicios o cualquier irregularidad, modificación, alteración o restricción con la entrega, imputable al proveedor y éste se niegue, omita o evada corregirlos, sustituirlos en los términos que le indique "LA SECRETARÍA".

5) COSTO DE LAS BASES.

El registro de estas bases y sus especificaciones anexas, tienen un costo de \$1,000.00 (Mil Pesos 00/100 MN.) El pago deberá darse en Moneda Nacional, en el entendido de que solo en caso de cancelación del evento se reintegrará dicho pago.

El costo de las bases del concurso deberá darse en la Cuenta 167102115 en cualquier sucursal de Banco Afirme o por transferencia electrónica a la CLABE 062470001671021153, a favor del Municipio de Morelia, el 15 de octubre de 2019.





6) JUNTA DE ACLARACIONES A LAS BASES DEL CONCURSO.

La Junta de Aclaraciones se desarrollará conforme a lo dispuesto en el numeral 3.1 en la sala de juntas de la Dirección del Comité de Adjudicación de Obra Pública y Adquisiciones ubicada en la Calle Bordo del Río S/N Col. Las Canteras, (Oriente 6 s/n a un costado de la Estancia del Adulto Mayor) C.P. 58219, Morelia, Michoacán, Tel. 322-28-22. Únicamente podrán participar quienes hayan adquirido las bases, con objeto de esclarecer toda duda que tuvieran los concursantes con respecto a cualquiera de los aspectos previstos en estos lineamientos y sus anexos.

Los Licitantes podrán entregar sus solicitudes de aclaración con respecto al contenido de las bases y sus anexos, en el correo electrónico comiteadquisiciones@hotmail.com como fecha límite el **18 de octubre a las 14:00 horas**, no se recibirán preguntas después del día y horario precisado.

La asistencia a esta junta, será optativa para los concursantes, en su defecto, carecerán del derecho para solicitar aclaraciones posteriores o argumentar incomprensión en el contenido de las bases, en el entendido que los acuerdos tomados en dicho acto con los partícipes asistentes, serán obligatorios para todos, sin perjuicio o responsabilidad para el Ayuntamiento, quedando a disposición de los interesados el acta de la junta de aclaraciones y anexos que se deriven del trámite, en el domicilio de "LA SECRETARÍA", descrito en el numeral 1.1.

7) MODIFICACIÓN DE LAS BASES DEL CONCURSO.

En los términos del artículo 11 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, la Secretaría de Administración podrá modificar el contenido de estas bases del concurso, tutelando el interés general.

Las modificaciones que se generen en la junta de aclaraciones o con motivo de las preguntas adicionales, serán de observancia obligatoria para todos los concursantes.

Cualquier modificación a las bases del concurso que emerja del resultado de la junta de aclaraciones, será considerada como parte íntegra de los propios fundamentos del concurso.

Las modificaciones que se realicen a estas bases, serán del conocimiento de los interesados a través de los mismos medios utilizados para su publicación o difusión, a fin de que los mismos concurren ante la Secretaría de Administración para conocer, de manera específica, las adecuaciones y modificaciones respectivas.

8) REQUISITOS QUE DEBERÁN SATISFACER LOS CONCURSANTES, RESPECTO DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS.

Los documentos referidos en este punto deberán estar debidamente ordenados **en forma individual en fólder, de papel cartulina presentados de manera progresiva**, anotando el nombre de cada documento solicitado, mismos que se contendrán **en sobres cerrados y por separado por cada una de las propuestas**, firmados ológrafamente el cual contendrá cada una de sus propuestas que se identificarán con el número **1 (uno)** la proposición técnica y número **2 (dos)** la proposición económica, en ese orden y se signara de la siguiente forma:

Al Frente: Nombre, Dirección y Teléfono del Proveedor

Al Reverso: Comité de Adquisiciones

Concurso por Invitación Restringida a Cuando Menos a Tres Proveedores Estatal No. CA/IRCTPE/ADMCIMIT/01/2019/56902 para la Adquisición de Diversos Materiales para la Construcción e Instalación de un Módulo de Información Turística en el Centro Histórico de Morelia.

Debiéndose entregar en la fecha estipulada en el numeral 3.2, al ser nombrados los partícipes; cuyo contenido deberá cumplir con los siguientes requisitos:

A) Ambas propuestas, anexos, información y documentos solicitados se presentarán en papel membretado de la empresa o persona licitante sin tachaduras, firmadas por el proveedor o su representante legal en todas sus fojas, cerrado; de no hacerlo así serán evaluadas las circunstancias que podrán dar lugar a desestimarlas sin más trámite y responsabilidad para la SECRETARÍA.

B) A la **PROPUESTA TÉCNICA**, contenida en el **SOBRE N° 1**, se adjuntarán los documentos siguientes:

1) **FÓLDER UNO**. Original y copia del comprobante (depósito o transferencia) que ampare el pago de las bases del concurso; así como el oficio de registro actualizado del ejercicio 2019, en el Padrón de Proveedores Municipal.





COMITÉ DE ADQUISICIONES

- 2) **FÓLDER DOS.** El Anexo N° 2, se dejará acreditada la personalidad del Licitante, tratándose de personas físicas deberá ser con la original y copia de la credencial expedida por el INE, de igual manera con aquellos que tengan la representación de las persona morales, quienes además, exhibirán original y copia fotostática del Acta Constitutiva subrayando el nombre del administrador único o apoderado de la empresa y sus modificaciones en su caso, así como de la Escritura Pública o contrato de mandato especial donde consten las facultades específicas del Representante Legal.

De presentar contrato de Mandato Notarial, contenido en escritura pública, deberá estar inscrito en el Registro Público de la Propiedad del lugar, así como el acta constitutiva de la empresa, subrayando el nombre del administrador único o apoderado de la empresa.

- 3) **FÓLDER TRES.** Declaración expresa bajo protesta de decir verdad del licitante de no encontrarse en algún supuesto de los señalados en el artículo 17 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Michoacán de Ocampo.
- 4) **FÓLDER CUATRO.** Proporcionar original y copia de la **Declaración Anual 2018** incluyendo sus anexos, presentada ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público de la empresa o persona física según corresponda, que contenga el sello original de recibido; o bien, el documento que acredite su presentación a través de Internet.
- 5) **FÓLDER CINCO.** Proporcionar el Capital Contable requerido, señalado en el punto 1.5 inciso F) de las bases, con el último **Estado Financiero del Ejercicio 2019**, elaborado y firmado por contador público independiente, anexando copia de su cédula profesional respectiva, estado financiero así como constancia de inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes.
- 6) **FÓLDER SEIS.** Exhibir original de la declaración de pagos provisionales de Impuestos Federales más reciente (**septiembre 2019**), con sello auténtico de recibido por la oficina recaudadora, proporcionando copia de la misma para su cotejo; o bien, presentando el documento que acredite su presentación a través de Internet.
- 7) **FÓLDER SIETE.** Carta bajo protesta de decir verdad, expedida por el representante legal de la Empresa, por medio de la cual se compromete a respaldar la Oferta Técnica y Económica presentada garantizando en tiempo y forma **los Diversos Materiales para la Construcción e Instalación de un Módulo de Información Turística en el Centro Histórico de Morelia**, de conformidad a las especificaciones de las bases del concurso.
- 8) **FÓLDER OCHO.** Carta bajo protesta de decir verdad, de contar con establecimiento en la ciudad de Morelia, con un mínimo de un año y un listado de cuando menos 3 tres principales clientes. (Incluyendo sus datos personales).
- 9) **FÓLDER NUEVE.** Escrito mediante el cual declare que conoce las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Michoacán de Ocampo y su Reglamento, así como los términos del trámite, obligándose a acatarlos irremediamente.
- 10) **FÓLDER DIEZ.** Manifestación escrita de conocer, el contenido de las bases del trámite, así como de haber considerado las modificaciones que en su caso se hayan efectuado, anexando copia de las bases y Junta de Aclaraciones debidamente rubricadas.
- 11) **FÓLDER ONCE.** Carta bajo protesta de decir verdad, en donde manifiesten que participan en condiciones que no implican ventajas ilícitas respecto de otros interesados, so pena de declarar nulo cualquier acto realizado y cancelar el registro como proveedor.
- 12) **FÓLDER DOCE.** Proposición Técnica en original y copia, la que deberá cumplir con los siguientes requisitos:
- a) Deberá ser expedida por el apoderado o representante legal, manteniendo el formato sugerido en el documento anexo para la integración de la Propuesta Técnica (Documento 1).
 - b) Deberá incluir firmado en todas sus fojas en señal de aceptación y compromiso de cumplimiento del anexo 1 impreso en papel membretado del oferente.
- C) La **PROPOSICIÓN ECONÓMICA**, deberá cumplir con los requisitos que a continuación se indican:
- 1) **FÓLDER UNO.** La proposición Económica deberá ser expedida **en Original y Copia** por el representante legal, manteniendo el formato sugerido en el documento anexo para la integración de ésta. (Documento 2).
 - 2) **FÓLDER DOS.** Escrito en el cual "EL LICITANTE" declare por separado el valor total de su propuesta económica, incluyendo el IVA.
 - 3) **FÓLDER TRES.** Garantía de Seriedad de la Proposición. (Cheque cruzado por el 5% de su propuesta, incluyendo IVA y a nombre del Municipio de Morelia Mich.





8.1 Solo se aceptará una Propuesta Técnica y Económica por Concursante.

Los requisitos, así como la presentación de documentos a que aluden los sobres de ofertas técnica y económica, serán evaluados en estricta literalidad de su contenido.

Toda la documentación solicitada en original y copia deberá insertarse dentro de los sobres correspondientes y estar debidamente cerrada. El incumplimiento de lo expuesto por algún proveedor participante, podrá ser motivo para desestimar su propuesta.

9) PRIMERA ETAPA DEL CONCURSO.

Dentro de la hora previa al acto de presentación y apertura de ofertas, los licitantes deberán presentarse en el domicilio para su celebración en la fecha indicada, firmando el registro para participar en la misma.

9.1. ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES TÉCNICAS Y ECONOMICAS

Deberán presentarse en la Sala de Juntas de la Dirección del Comité de Adjudicación de Obra Pública y Adquisiciones, en el lugar, y hora señalada en el numeral 3.2 de las bases, procediéndose como sigue:

- A) En punto de la hora señalada, se cerrará el recinto donde se llevará a cabo el evento y no se permitirá el acceso a más licitantes de los que se encuentren en el interior del local;
- B) Posteriormente se declarará iniciado el evento;
- C) Se presentará a los Servidores Públicos asistentes;
- D) Se pasará lista de los licitantes presentes de acuerdo al registro de asistencia;
- E) Se procederá a la apertura del sobre que contiene la propuesta técnica y se recepcionará aquel que contiene la propuesta económica para su apertura posterior en el día y hora señalada para tal fin.
- F) Los participantes rubricarán todas la hojas de la propuesta técnica presentada, se procederá al cotejo de la documentación original requerida, preservando en poder de la Dirección del Comité de Adjudicación de Obra Pública y Adquisiciones, la demás documentación exhibida.
- G) Se levantarán las actuaciones correspondientes a la apertura técnica.
- H) El día y hora señalados se procederá a la apertura del sobre que contiene las propuestas económicas.

SEGUNDA ETAPA.

9.2. APERTURA DE PROPOSICIONES ECONÓMICAS.

- A) Se dará lectura en voz alta al importe propuesto;
- B) Las ofertas económicas serán firmadas por los servidores públicos y licitantes presentes;
- C) Las ofertas aceptadas se recibirán para su posterior revisión, análisis detallado y elaboración de la tabla comparativa de los aspectos técnicos y económicos;
- D) Se informará el lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el Fallo del concurso;
- E) El Director del Comité de Adjudicación de Obra Pública y Adquisiciones del Municipio levantará acta en la que se hará constar la documentación presentada y el importe de las propuestas económicas.
- F) El Comité de Adquisiciones por conducto de "LA CONVOCANTE", establece que en el supuesto de que medie confusión, aclaración, adecuación o interpretación de las presentes bases, se reserva el derecho para dictar o decidir lo procedente, que respalde la autonomía e interés Municipal, cuya circunstancia no concede derecho, acción alguna a los partícipes.
- G) La omisión de la firma de los licitantes, no invalidará el contenido y efectos del acta que se suscriba;

10) CRITERIOS Y FORMA PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

En la evaluación de las proposiciones, se verificará que las mismas contengan de manera correcta con la información, documentos y requisitos solicitados en estas bases.



Se aceptarán únicamente las propuestas de los licitantes que se ajusten a las especificaciones técnicas, cantidades, tiempos de entrega y demás condiciones establecidas en las presentes bases y sus anexos; así como lo acordado en la junta de aclaraciones.

Una vez hecha la evaluación de las proposiciones, el contrato se adjudicará de entre los licitantes por partida, porque reúne la totalidad de las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la CONVOCANTE y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

Si resultare que dos a más proposiciones son solventes porque satisfacen la totalidad de los requerimientos solicitados por la convocante, el contrato se adjudicará a quien presente la proposición cuyo precio sea el más bajo.

Si de la evaluación económica resultare empate en precio de dos o más proposiciones, la adjudicación se efectuará a favor del licitante que resulte ganador del sorteo que para tal efecto realice el Comité, colocando en una urna transparente las boletas con el nombre de los licitantes empatados y la boleta extraída en primer lugar será a quien se le asigne el contrato y las subsecuentes determinarán los lugares que ocuparán el resto de los licitantes. Si el empate se da por más de una partida se realizará un sorteo por cada una de ellas.

Cuando se presente un error mecanográfico, aritmético o de cualquier otra naturaleza que no afecte el resultado de la evaluación, podrá llevar a cabo LA CONVOCANTE su rectificación siempre que la corrección no implique la modificación de precios. En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y número prevalecerá la primera.

En este caso, la CONVOCANTE no deberá desechar la proposición y dejará constancia de la corrección efectuada, en la documentación soporte utilizada para emitir el fallo que se integrará al expediente de contratación respectivo, asentando los datos que para tal efecto proporcione el o los servidores públicos responsables de la evaluación.

Las correcciones se harán constar en el fallo, si la propuesta económica del licitante a quien se le adjudique el contrato fue objeto de correcciones y éste no acepta las mismas, se procederá a adjudicar a la segunda propuesta solvente más baja.

11) EMISIÓN DEL FALLO DE ADJUDICACIÓN.

En junta pública se dará a conocer el Fallo del concurso a la que libremente podrán asistir los concursantes cuyas proposiciones fueron aceptadas. De conformidad con los artículos 19 fracción IV, V y VI y 20 del Reglamento señalado en el numeral 1.1., el Comité de Adquisiciones emitirá el Fallo con base en el Dictamen en donde consta el análisis de las proposiciones y se hará constar en acta que se levantará, en la fecha, hora y lugar señalados en el numeral 3.3 de las presentes bases, el cual resultará inapelable conforme a la ley.

Se adjudicará de acuerdo al análisis detallado que la requirente en conjunto con la convocante realice sobre cuál es la mejor propuesta en términos técnicos y económicos presentada, sin reserva de acción, derecho presente o futuro, en aras de preservar el interés público sobre el particular en los términos del artículo 86 del Reglamento de Adquisiciones del Municipio de Morelia.

12) ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

Se adjunta Anexo "4", el modelo del contrato que será empleado para formalizar los derechos y obligaciones que se deriven del presente concurso, el cual contiene en la aplicable, los términos y condiciones previstos en la Ley de Adquisiciones y el Reglamento, mismos que serán obligatorios para el licitante que resulte adjudicado, en el entendido de que su contenido será adecuado.

Se adjudicará el contrato, al concursante que de entre los participantes reúna las condiciones legales, técnicas y ofrezca las mejores condiciones económicas, y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas del presente concurso y del contrato mismo, en los términos del Reglamento.

Si resulta que dos o más propuestas resulten solventes y por ende, satisfacen la totalidad de los requisitos exigidos, el contrato se adjudicará al concursante que presente la mejor propuesta que satisfaga las necesidades de la Secretaría.

13) FIRMA DEL CONTRATO.

13.1. El licitante adjudicado o su representante legal, deberán presentarse a firmar el contrato en la fecha y hora señaladas por "LA SECRETARÍA", en el domicilio estipulado en el numeral 1.1 de las bases, acreditando debidamente su carácter y facultades con las que contrata.

13.2. El licitante adjudicado perderá todo derecho de conformidad con su propuesta, si por causas imputables a él, no se formaliza expresamente el contrato dentro del plazo señalado en el párrafo que antecede, y a declarar inexistente de pleno derecho sin trámite legal alguno, bastando para ello una comunicación por escrito de "LA CONTRATANTE".





COMITÉ DE ADQUISICIONES

En ese sentido, "LA SECRETARÍA" a través del Comité de Adquisiciones podrá asignar el contrato al concursante que hubiese presentado el segundo precio solvente más bajo y así sucesivamente, siempre y cuando la diferencia en costos con respecto a la postura ganadora no supere el 10%; en el supuesto de que este último no acepte la adjudicación, se declarará desierto el trámite.

- 13.3. Los derechos y obligaciones que se deriven del contrato, no podrán cederse, transferirse en forma parcial ni total en favor de cualquier otra persona física o moral; de ocurrir, da lugar a la rescisión de oficio, con excepción de los derechos de cobro, en el cual podrá designar a un tercero.
- 13.4. "EL AYUNTAMIENTO" podrá rescindir anticipadamente el contrato, total o parcialmente cuando concurren razones de interés general y por incumplimiento de alguna de las cláusulas del contrato, que podrá hacerlo por conducto de la Sindicatura, entre otros, sin responsabilidad alguna.

Cuando se dé el supuesto a que se circunscribe el párrafo anterior, "LA SECRETARÍA" procederá a realizar la declaratoria conducente, mediante el procedimiento inserto en el numeral 18 de las bases.

- 13.5. El o los Proveedores favorecidos se sujetarán al formato de contrato que "LA SECRETARÍA" le (s) presente, sin que las condiciones en él plasmadas resulten negociables.
- 13.6. Previamente a la formalización del contrato, el proveedor a quien se haya adjudicado el mismo, deberá presentar el "acuse de recepción" con el que se compruebe que se realizó la solicitud de opinión actualizada prevista en la regla I.2.1.16, de la **miscelánea fiscal para el 2014 publicada el 30 de Diciembre de 2013 en el Diario Oficial de la Federación**. Por lo que el concursante ganador deberá realizar la consulta de opinión ante el SAT en la página: <http://www.sat.gob.mx> en la opción "mi portal", preferentemente dentro de los tres días hábiles posteriores a la fecha de notificación del fallo del presente Concurso, debiendo incluir en dicha solicitud el correo comiteadquisiciones@hotmail.com para que el SAT envíe el "acuse de respuesta" que emitirá en atención a su solicitud de opinión.

14) MODIFICACIONES A LOS CONTRATOS.

Con fundamento en lo dispuesto en el artículo 27 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones se podrán realizar modificaciones a las partidas que forman el contrato, siempre y cuando éste se encuentre vigente, hasta por un 15% quince por ciento del monto total o del plazo pactado en el contrato.

Con respecto a las fechas para la prestación del servicio, producto, bienes que correspondan a las cantidades adicionales solicitadas, serán pactados entre "LA SECRETARÍA" y/o dependencia solicitante y el concursante.

15) CAUSALES DE SUSPENSIÓN DEL CONTRATO.

La ejecución de un contrato solamente podrá suspenderse cuando por caso fortuito o fuerza mayor se imposibilite temporalmente el cumplimiento del mismo.

Podrá suspenderse el cumplimiento de las obligaciones pendientes por parte del Municipio en los casos que enumera el artículo 139 del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles e Inmuebles del Municipio de Morelia y de conformidad con las disposiciones de aplicación supletoria.

16) TERMINACIÓN ANTICIPADA DE LOS CONTRATOS.

La terminación anticipada de los contratos se dará por acuerdo de las partes o cuando concurren causas que afecten el interés público, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de los bienes o servicios originalmente contratados, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionará algún daño o perjuicio al patrimonio o presupuesto Municipal. Y se observará lo que establece el artículo 140 del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles e Inmuebles del Municipio de Morelia y de conformidad con las disposiciones de aplicación supletoria.

17) RESCISIÓN DE CONTRATO.

Conforme a la ley de la materia, se podrá rescindir administrativamente de manera total o parcial el contrato que en su momento llegase a celebrar, sin necesidad de acudir a los tribunales judiciales competentes en la materia, si se presentan los siguientes supuestos, los cuales se señalan de manera enunciativa, más no limitativa:





CÓMITÉ DE ADQUISICIONES

Si no se entregan los bienes o productos motivo, dentro del plazo y condiciones que establezca el propio contrato.

- A) Por cualquier incumplimiento de las obligaciones a cargo del licitante establecidas en las bases, obtenidas en el trámite o de las cláusulas del contrato que se suscriba.
- B) En general, por el incumplimiento por parte de "EL LICITANTE" de cualquier otra de sus obligaciones, compromisos derivadas del procedimiento, contrato que se suscriba.

18) PROCEDIMIENTO RESCISORIO.

La rescisión procederá, sin necesidad de declaración judicial, bastando para ello comunicación por escrito al licitante, girada por el Secretario de Administración, a la Sindicatura, indicándole que inicie tal procedimiento, concediéndole un término improrrogable de 5 (cinco) días hábiles contados a partir de la fecha de su notificación, para que haga uso de su derecho de audiencia y defensa, y manifieste lo que a sus intereses convenga, ofrezca pruebas y alegatos que estime convenientes; dictándose la resolución respectiva una vez que no medien pruebas por consumir, transcurrido el plazo; en su momento, se mandará notificar el fallo que corresponda.

- A) De resultar procedente la rescisión del contrato, serán aplicables las sanciones que se describen en el apartado 25 de estas bases.
- B) Cuando existan causas de interés general, "LA CONVOCANTE" procederá a realizar la declaratoria correspondiente, acorde al procedimiento descrito en el punto anterior.

19) PRECIOS.

Los precios ofertados serán fijos en Moneda Nacional y permanecerán vigentes hasta el cabal cumplimiento del término del contrato o su adición que se celebre como resultado del presente proceso.

20) PAGOS.

El pago se efectuará en moneda nacional a través de la Tesorería Municipal, **de acuerdo a los procedimientos establecidos para tal fin**, en moneda nacional, a satisfacción del área requirente y conforme a las disposiciones fiscales federales vigentes.

21) CAUSAS QUE DETERMINAN LA DECLARACIÓN DEL CONCURSO DESIERTO.

21.1. En los términos del artículo 21 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones puede declararse desierto el Concurso, si se presentan los siguientes supuestos:

- A) Si ninguna de las propuestas exhibidas, cumple con los requisitos establecidos en las mismas.
- B) Si con base en investigación previa, los precios ofrecidos no resulten aceptables o viables.
- C) Por algunas de las causas establecidas en las presentes bases y las que específicamente señale el Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios relacionados con Bienes Muebles e Inmuebles del Municipio de Morelia, Michoacán.
- D) Cuando medien causas que imposibiliten la consumación del objeto fin perseguido.
- E) Por las circunstancias imprevistas y expresas que dicta el Reglamento de Adquisiciones del Municipio de Morelia.

21.2. Cuando derivado del resultado del concurso, se determine que el monto establecido, rebasa las previsiones presupuestales, "LA SECRETARIA", sin responsabilidad alguna, podrá declarar desierto, parcial o totalmente, si así lo considera prudente, o en su defecto, considera preservar la inmediatez de los actos de autoridad en beneficio social, suscribirá la agilidad del trámite que así lo sustente, por:

- A) Aquellas partidas cuyos precios no fueren viables o aceptables;
- B) Aquellas partidas, que previa valoración, no se consideren estrictamente urgentes o prioritarias para el cumplimiento de sus objetivos y programas, a menos que prevalezca todo lo contrario.

22) DESECHAMIENTO DE PROPUESTAS DE LOS PARTICIPES.

Se desecharán las ofertas que comprendan de manera enunciativa más no limitativa, las siguientes situaciones:

- A) Que no cumplan con cualquiera de los requisitos o características establecidas en esta Convocatoria o sus anexos, así como los que se deriven del Acto de Junta de Aclaraciones y, que con motivo de dicho incumplimiento se afecte la solvencia de la propuesta.





COMITÉ DE ADQUISICIONES

- B) Si incumplen algún requisito de las bases, como fue solicitado.
- C) Si se demuestra por cualquier medio, que algún licitante acordó con otro u otros, elevar los precios de los bienes o productos.
- D) Si al verificar la información proporcionada por el licitante, se acredita que no es verídica.
- E) Si se demuestra falsedad respecto de lo declarado con respecto al inciso B.5 del apartado 8 del concurso.
- F) Si se advierte cualquier violación del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles e Inmuebles del Municipio de Morelia, Michoacán.
- G) Cuando no presente uno o más de los escritos o manifiestos solicitados con carácter de "Bajo protesta de decir verdad", solicitados en las presente convocatoria u omita la leyenda requerida, por considerarse incumplimiento a las disposiciones jurídicas que así lo establecen.
- H) Si se determina pérdidas fiscales netas, en sus declaraciones fiscales.
- I) Aquellos motivos cuyo incumplimiento afecten la solvencia de la propuesta del licitante que estén debidamente fundamentados.

23) DE LOS MEDIOS DE DEFENSA.

Los licitantes podrán interponer el medio de defensa que establezca la Ley de Adquisiciones y su Reglamento y de conformidad con las disposiciones de aplicación supletoria.

Lo anterior, sin perjuicio de que el licitante si así lo estima conveniente, pueda argumentar sus discrepancias o desacuerdos por irregularidades que a su juicio se cometieron en el trámite del concurso y adjudicación del contrato.

24) SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL CONCURSO.

Se podrá suspender temporalmente el concurso en cualquiera de sus etapas, cuando:

- A) Se presuma la existencia de acuerdos entre dos o más licitantes, para elevar los precios de los artículos objeto del concurso, o la existencia de otras irregularidades graves que impidan su consumación;
- B) Existan hechos fortuitos o de fuerza mayor;
- C) Lo determine la Contraloría.

Con la debida oportunidad se avisará por escrito a los involucrados, cuando desaparezcan estas causas, se comunicará por escrito la nueva fecha de reinicio del procedimiento.

25) SANCIONES.

25.1 SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO.

Las penas convencionales que se aplicarán al licitante, por atraso en las fechas de entrega de los artículos serán:

- A) Por las que no excedan del monto de la garantía de cumplimiento del contrato.
- B) Rescisión del contrato cuando la aplicación de la pena a que alude el inciso anterior, rebase el 10% diez por ciento del importe total del contrato.

25.2. PENAS CONVENCIONALES POR RECHAZO DE LOS BIENES O PRODUCTOS.

- A) Si el "AREA REQUERENTE O USUARIA", observa que la totalidad o parte de los bienes o productos recibidos no cumplen con las características, especificaciones técnicas y calidad requerida, el licitante se obliga a reponerlos o sustituirlos dentro de los 5 (cinco) días naturales como máximo, subsecuentes a la fecha de la reclamación.

Si el licitante incumple con la obligación a que se alude el inciso anterior y aún no se satisface el pago de la factura, originará la rescisión del contrato, sin responsabilidad alguna para la dependencia adquirente y de forma inmediata, sin más trámite.

26) PROHIBICIÓN PARA NEGOCIAR LAS BASES Y LAS OFERTAS.

Ninguna de las condiciones anteriormente contenidas, así como las ofertas presentadas por los concursantes, podrán ser negociadas.



MORELIA
— Gobierno Municipal —

COMITÉ DE ADQUISICIONES

27) CONTROVERSIAS

Las controversias que llegaren a suscitarse, deberán resolverse con apego a lo anteriormente previsto y en alcance a la Ley de Adquisiciones y su Reglamento, el Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles e Inmuebles del Municipio y demás normatividad Municipal, debiendo someterse los participantes a la jurisdicción y competencia de las autoridades administrativas Municipales de la ciudad de Morelia, Michoacán, por lo que renuncian al fuero futuro de Tribunales Civiles por rescisión administrativa, que competa y pueda asistirles por razón de domicilio futuro.

Morelia, Michoacán; a 04 de Octubre de 2019.


LIC. RICARDO PALMERIN GALLEGOS

DIRECTOR DEL COMITÉ DE ADJUDICACIÓN
DE OBRA PÚBLICA Y ADQUISICIONES





MORELIA
— Gobierno Municipal —

COMITÉ DE ADQUISICIONES

H. AYUNTAMIENTO DE MORELIA, MICHOACÁN
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

ANEXO N° 1

CONCURSO POR INVITACIÓN RESTRINGIDA
A CUANDO MENOS A TRES PROVEEDORES ESTATAL

NO. CA/IRCTPE/ADMCIMIT/01/2019/56902
PARA LA ADQUISICIÓN DE DIVERSOS MATERIALES PARA LA CONSTRUCCIÓN
E INSTALACIÓN DE UN MÓDULO DE INFORMACIÓN TURÍSTICA EN EL CENTRO HISTÓRICO DE MORELIA.

JUSTIFICACIÓN Y OBJETIVOS DEL MÓDULO DE INFORMACIÓN TURÍSTICA DE MORELIA

JUSTIFICACIÓN

Se considerarán Prestadores de Servicios Turísticos las personas físicas o morales que ofrezcan, proporcionen o contraten con el turista la prestación de servicios turísticos que se encuentran contemplados dentro la normativa turística vigente

Es preciso hacer mención que la Ley General de Turismo consigna que es atribución del Ayuntamiento de Morelia, participar en los programas locales de ordenamiento turístico dentro del territorio que conforma el Municipio, así como también facultas para poder emitir opinión, referente a los mecanismos idóneos para el correcta prestación y establecimiento de los servicios turísticos dentro del territorio municipal.

Corresponde al Ayuntamiento de Morelia, a través de la Secretaría de Turismo Municipal, llevar a cabo el ordenamiento de la prestación de servicios turísticos en el territorio municipal, todo ello en apego de la normativa existente en la materia turística.

De acuerdo a la normativa existente, preferentemente no podrá ser llevado a cabo actos de comercio de los Servicios Turísticos en la vía Pública, salvo en los sitios que para tal fin sean autorizados, por lo que es necesario dotar de infraestructura que sea requerida por los turistas y visitantes, es por ello que se considera necesaria la realización del Módulo de Información Turística para el Centro Histórico de Morelia.

Como es cierto, el turismo es conocido como una de las entradas de inversión mas grandes en la capital Michoacana, teniendo una alta demanda de todos y cada uno de los servicios que rodean esta actividad. Por tanto el Gobierno Municipal de la ciudad de Morelia considera conveniente y necesario la realización del **MÓDULO DE INFORMACION TURISTICA (CAT)** cuya normatividad, manejo de información y servicios e implementación del mismo, estará regulada por el Ayuntamiento de Morelia.

Con la realización del módulo, tendrá los siguientes:

OBJETIVOS

1. Mejorar la información brindada a las personas que visiten la ciudad, para que esta sea de mayor calidad y de satisfacción para el propio consumidor.
2. Invitar a los visitantes con la información necesaria a recorrer la mayor parte del centro histórico, lugares aledaños y representativos, así como sus Tenencias, ya que la ciudad completa cuenta con un gran acervo cultural y de patrimonio edificado, siendo estos espacios arquitectónicamente hermosos pero poco reconocidos en algunos casos. Creando así una vasta demanda por todo el plano terrestre del Municipio de Morelia.





COMITÉ DE ADQUISICIONES

3. Contar con personal altamente capacitado para la recepción y buen trato para el turismo nacional e internacional. De esa forma, satisfacer las necesidades del lenguaje, comodidad, y diversion del visitante. Buscando así ser reconocidos como uno de los destinos turísticos mas importantes del País.
4. Regular la venta de servicios turísticos, tales como: Recorridos, tanto en tranvías, como peatonales, hasta la narracion de leyendas historicas y todo lo concerniente a ello, para que de esta manera lograr un equilibrio entre los que ofertan este tipo de servicios, buscando con esto la mayor competitividad para que el consumidor final sea el beneficiado.
5. Constituir en un solo punto de referencia, los servicios turísticos que puedan estar prestando en la vía publica del primer cuadro del Centro Histórico de Morelia.

**Procedimiento Constructivo del Módulo Información
Turística en el Centro Histórico de Morelia.**

El modulo turístico albergara seis puntos de venta destinados a la venta de servicios turísticos que se ofrecen en el primer cuadro de la ciudad.

Dicho módulo tendrá 6.40 m de longitud por 5.20 m de ancho siendo una superficie total de 30m²; siendo este en su mayoría de una estructura metálica a base de PTR de 4"x4" en su estructura principal, mientras que elementos como muros divisorios, mobiliario y refuerzos en piso serán de tubular de 2".

La estructura principal de PTR de 4"x4" se armará en taller, siendo esta estructura las caras principales del módulo así como el piso y plafón del mismo los cuales se transportaran por separado y se ensamblaran en sitio para conformar la estructura principal del módulo.

Caras laterales: dichas caras estarán forradas en la parte exterior por lámina galvanizada calibre 12, mientras que por la parte interior se forrará con material prefabricado (OSB) de 12 mm de espesor, ambas caras se fijaran a la estructura principal mediante una estructura de refuerzo de tubular de 2".

Plafón: la techumbre en su cara exterior será cubierta por lámina galvanizada calibre 12, mientras que por la parte interior se forrará con material prefabricado (OSB) de 12 mm fijadas a la estructura principal por medio de soldadura 30-30 o tornillos de sujeción según sea el caso.

Piso: la superficie del piso en su cara interior será cubierta con tabla de 1" de espesor, tratada con sellador pro madera y aceite de linaza, con un acabado en tinta en color según muestra probada y barniz.

El sitio para su instalación será el que le sea indicado por la Secretaría de Turismo del Municipio, mismo que será autorizado por parte de la Instituto Nacional de Antropología e Historia. En caso de requerir alguna modificación, será hecha saber en la junta de aclaraciones.



**MORELIA**

Gobierno Municipal

COMITÉ DE ADQUISICIONES

CATALOGO DE CONCEPTOS: MODULO DE INFORMACION TURÍSTICA SECRETARIA DE TURISMO DEL AYUNTAMIENTO DE MORELIA

MORELIA, MICHOACÁN OCTUBRE 2019

| | CANTIDAD | UNIDAD | P.U. | TOTAL |
|---|----------|--------|------|-------|
| MODULO DE INFORMACION | | | | |
| ESTRUCTURA METALICA A BASE DE PTR DE 4" X 4" Y PTR DE 1 1/2" X 1 1/2" INCLUYE MATERIALES, ACARREOS, CORTES, TRAZO, HABILITADO, SOLDADURA, APLICACIÓN DE PRIMER ANTICORROSIVO, MONTAJE, MANO DE OBRA, EQUIPO Y HERRAMIENTA. | 1,890.60 | KG | | |
| LAMINA LISA DE CAL 14" DE 1.20 X 3.05 INCLUYE METAL PARA ANCLAJE, ACARREOS, ELEVACIONES A CUALQUIER ALTURA, LIMPIEZA, MERMAS Y DESPERDICIOS. | 30 | M2 | | |
| SUMINISTRO Y COLOCACION DE TRIPLAY OSB GRADE 7/16" DE 11 MM X 4X8" INCLUYE PINTURA, MATERIAL Y MANO DE OBRA | 35 | M2 | | |
| SUMINISTRO Y COLOCACION DE CORTINA METALICA PARA CERRADO DE MODULO TURISTICO DE 4.0 X 2.90 MTS INCLUYE MATERIALES Y MANO DE OBRA | 2 | PZA | | |
| SUMINISTRO Y COLOCACION DE PISO DE MADERA A BASE DE TABLA DE 20CM. X 2.50 M Y 2" DE ESPESOR, COLOR SEGÚN MUESTRA APROBADA Y UNA CAPA DE BARNIZ TRANSPARENTE INCLUYE: MATERIALES, INSTALACION, MANO DE OBRA Y TODO LO NECESARIO. | 50 | M2 | | |
| SUMINISTRO Y COLOCACION DE MADERA EN MUROS A BASE DE TABLA DE 3/4" X 4" X 8 1/4", COLOR SEGÚN MUESTRA APROBADA Y UNA CAPA DE BARNIZ TRANSPARENTE INCLUYE: MATERIALES, INSTALACION, MANO DE OBRA Y TODO LO NECESARIO. | 48 | M2 | | |
| MURO DE DUROK A UNA CARAS A BASE DE POSTES DE 6.35 X 2.44 Y CANALES DE 6.35 X 3.05, TERMINADO FINO; INCLUYE PINTURA, PERTA DE HERRERIA CON CHAPA, MATERIAL Y MANO DE OBRA | 25 | M2 | | |
| SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE PLASTILAMINA DE DE PERFIL DE 6"X1", FIJADO A ESTRUCTURA METALICA | 120 | ML | | |
| INSTALACION ELECTRICA | | | | |
| SUMINISTRO Y COLOCACION DE CENTRO DE CARGA; INCLUYE MATERIAL Y MANO DE OBRA | 1 | PZA | | |
| SUMINISTRO Y COLOCACION DE SALIDA ELECTRICA PARA LAMPARAS Y CONTACTOS INCLUYE CABLE DE COBRE CAL. 12 Y 14, MATERIAL Y MANO DE OBRA | 35 | PZA | | |
| SUMINISTRO Y COLOCACION DE APAGADORES Y CONTACTO DUPLEX DE LA MARCA BATICHINO LINEA MODUS COLOR BLANCO, INCLUYE MATERIAL, MANO DE OBRA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA INSTALACION. | 20 | PZA | | |
| COLOCACION DE LAMPARAS EMPOTRABLES LED DE 9W LUZ DE DIA MARCA TECNOLITE, INCLUYE LAMPARA Y MANO DE OBRA | 15 | PZA | | |

Juntos transformando Morelia





MORELIA

— Gobierno Municipal —

COMITÉ DE ADQUISICIONES

| OTROS | | | | |
|---|---|-----|-----------------|-------------|
| MARCOS PUBLICITARIOS DE HERRERIA A BASE DE RECTANGULAR 3 X 1 1/2" Y CUADRADO 3/4" X 3/4" Y LAMINA DE ACERO INCLUYE: MATERIALES, MANO DE OBRA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA INSTALACION. | 2 | PZA | | |
| MUEBLE DE RECEPCION DE 60CM. ANCHO 7.2 LARGO Y 1.25 ALTO HECHO EN OBRA A BASE DE HERRERIA RECTANGULAR 3 X 1 1/2" Y CUADRADO 3/4" X 3/4", FORRADO CON TRIPLAY OSB GRADE 7/16" DE 11 MM X 4X8" INCLUYE PINTURA, MATERIAL Y MANO DE OBRA | 2 | PZA | | |
| MUEBLE DE ESTANTERIA DE 60CM ANCHO, 2.4 M DE LARGO Y 1.80 ALTO FORRADO CON TRIPLAY OSB GRADE 7/16" DE 11 MM X 4X8" INCLUYE PINTURA, MATERIAL Y MANO DE OBRA | 7 | PZA | | |
| EQUIPOS DE COMPUTO PARA MODULO | | | | |
| PANTALLA PARA CARTELERA DE 32" HDMI | 6 | M2 | | |
| COMPUTADORA OUTLED Y PUNTO DE VENTA COMPLETO 5EN1 | 6 | pza | | |
| | | | SUBTOTAL | \$ - |
| | | | IVA | \$ - |
| | | | SUBTOTAL | \$ - |





ACABADOS

Conjunto de terminación

Especificaciones de acabados:

| Simbología | Descripción |
|------------|--|
| | Acabados |
| | Descripción Acabado en muro con finísimo de cemento color blanco, espesor mínimo 12 mm y 250 mm, en 75 mm de espesor y se aplican a la superficie de muros y techos. |
| | Descripción Acabado en muro con finísimo de cemento color blanco, espesor mínimo 12 mm y 250 mm, en 75 mm de espesor y se aplican a la superficie de muros y techos. |
| | Descripción Acabado en muro con finísimo de cemento color blanco, espesor mínimo 12 mm y 250 mm, en 75 mm de espesor y se aplican a la superficie de muros y techos. |

Corte A-a

Planta

Planta

Fachada lateral

MORELIA
H. Ayuntamiento 2018-2021

MODULO DE ATENCIÓN AL TURISTA

| | |
|------------------------|-----|
| Proyecto | ... |
| Objeto | ... |
| Presupuesto | ... |
| Fecha | ... |
| Escala | ... |
| Autores | ... |
| Revisores | ... |
| Fecha de Emisión | ... |
| Fecha de Actualización | ... |

A-1

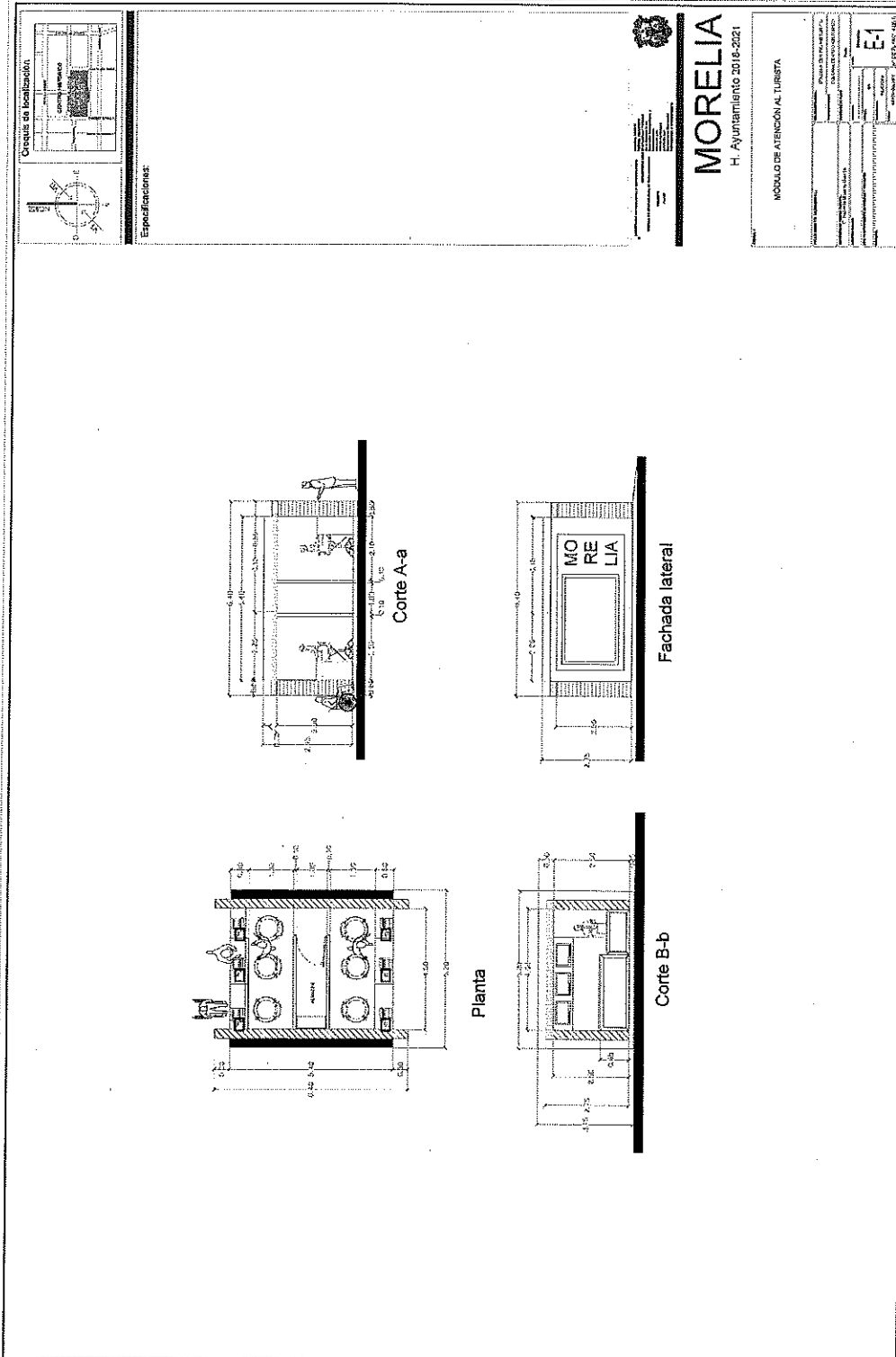




MORELIA
— Gobierno Municipal —

COMITÉ DE ADQUISICIONES

ARQUITECTONICO



[Handwritten signature]

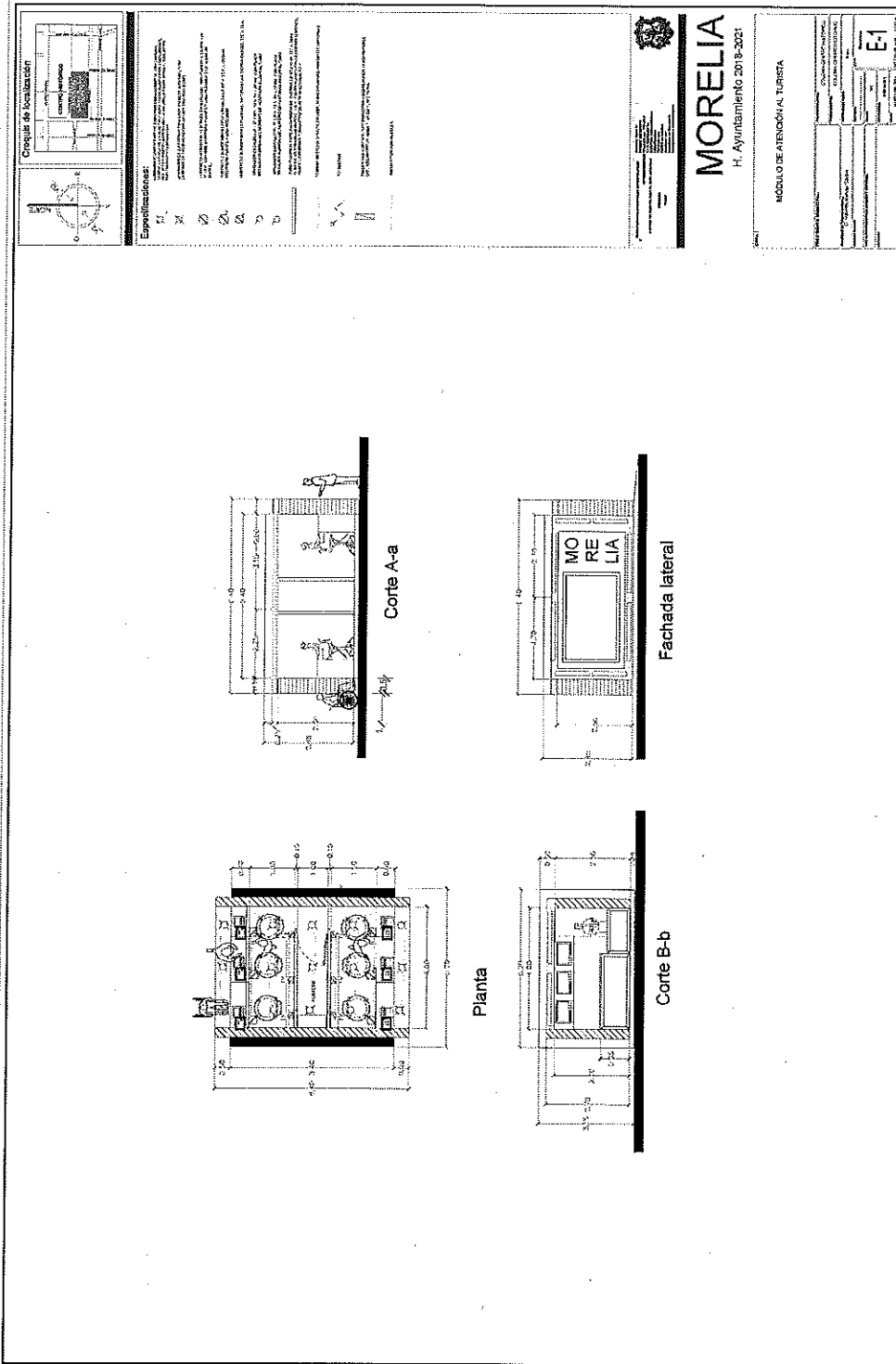




MORELIA
Gobierno Municipal

COMITÉ DE ADQUISICIONES

ELÉCTRICO



Juntos transformando Morelia





Croquis de localización

Especificaciones:

Base:
Base de estructura de acero rectangular de 11.20 metros de largo por 7.80 metros de ancho unidas por vigas rectangulares de 6.10 mts. de largo y un metro de ancho horizontal color gris antracita. Solados 7 unidades.

Recubrimiento:
Acabado en concreto con linteles de aluminio y pintura blanca mate. Espesor mínimo de 250 cms. de 25 cms. de espesor fijados a la estructura de acero colada.

MORELIA
H. Ayuntamiento 2018-2021

MÓDULO DE ATENCIÓN AL TURISTA

| | | | | |
|--|---|---|---|---|
| PLAN DE OBRAS DE INVERSIÓN PROGRAMA DE OBRAS DE INVERSIÓN PROGRAMA DE OBRAS DE INVERSIÓN PROGRAMA DE OBRAS DE INVERSIÓN PROGRAMA DE OBRAS DE INVERSIÓN | COORDENADOR GENERAL COORDENADOR GENERAL COORDENADOR GENERAL COORDENADOR GENERAL COORDENADOR GENERAL | ASISTENTE ASISTENTE ASISTENTE ASISTENTE ASISTENTE | ASISTENTE ASISTENTE ASISTENTE ASISTENTE ASISTENTE | ASISTENTE ASISTENTE ASISTENTE ASISTENTE ASISTENTE |
|--|---|---|---|---|

Es-1





MOBILIARIO

COMITÉ DE ADQUISICIONES

Especificaciones:

Elaborar el manual para beneficiarios.
 Bases de cotización de bienes muebles y servicios para -
 perfil de bienes muebles y servicios para el cargo
 de 2018.
 Consultar y realizar el proceso para la adquisición
 de B.I.
 Bienes.
 Descripción de bienes: según el Manual de Bienes y
 servicios para el cargo de 2018.
 Marcas publicitarias.
 Las marcas de bienes muebles y servicios para el
 cargo de 2018.
 Anexo 1 y 2 del Manual de Bienes y
 servicios para el cargo de 2018.

MORELIA
H. Ayuntamiento 2018-2021

MÓDULO DE ADICIÓN AL TUSIFA

Marcos publicitarios

Estanteria

Estante de herreria para televisiones

Mueble para recepcion





H. AYUNTAMIENTO DE MORELIA, MICHOACÁN
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

ANEXO Nº 2

**CONCURSO POR INVITACIÓN RESTRINGIDA
A CUANDO MENOS A TRES PROVEEDORES ESTATAL**

**NO. CA/IRCTPE/ADMCIMIT/01/2019/56902
PARA LA ADQUISICIÓN DE DIVERSOS MATERIALES PARA LA CONSTRUCCIÓN
E INSTALACIÓN DE UN MÓDULO DE INFORMACIÓN TURÍSTICA EN EL CENTRO HISTÓRICO DE MORELIA.**

_____ (nombre) _____, manifiesto bajo protesta de decir verdad que, los datos que describo, son ciertos y así me constan, y han sido debidamente verificados; señalando por otra parte que dispongo de las facultades y capacidad legal pertinente para suscribir la propuesta del trámite, a nombre y representación de : _____ (persona física o moral) _____, cuyas aptitudes no me han sido modificadas, restringidas o concluidas a la fecha.

Registro Federal de Contribuyentes

Domicilio.

Calle y número:

Colonia:

Delegación o Municipio:

Código Postal:

Entidad Federativa:

Teléfonos:

Fax:

Correo electrónico:

Nº de la escritura pública en que consta su acta constitutiva:

Fecha: No. Del Registro

Nº del Tomo:

Nº de Fojas:

Nombre, Número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:

Relación de Accionistas.

Apellido Paterno:

Apellido Materno:

Nombres(s):

% de Acciones.

Descripción del objeto social:

Reformas al acta constitutiva:

Nombre del apoderado o representante:

Contrato de Mandato:

Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:

Escritura pública Número:

Fecha:

Nombre, Número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó:

(Lugar y Fecha)

Protesto lo necesario

(Firma)





MORELIA
— Gobierno Municipal —

COMITÉ DE ADQUISICIONES

H. AYUNTAMIENTO DE MORELIA, MICHOACÁN
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

CONCURSO POR INVITACIÓN RESTRINGIDA
A CUANDO MENOS A TRES PROVEEDORES ESTATAL

NO. CA/IRCTPE/ADMCIMIT/01/2019/56902
PARA LA ADQUISICIÓN DE DIVERSOS MATERIALES PARA LA CONSTRUCCIÓN
E INSTALACIÓN DE UN MÓDULO DE INFORMACIÓN TURÍSTICA EN EL CENTRO HISTÓRICO DE MORELIA.

ANEXO N° 3

Fecha: _____

Quien suscribe _____, persona física o representante legal de la empresa moral sita al rubro, cuya personalidad acredito con la documentación solicitada adjunto, bajo protesta de decir la verdad declaro, no encontrarme en los supuestos del artículo 17 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Michoacán de Ocampo.

Lo expuesto con objeto de cumplir con tales disposiciones, fines y efectos a que haya lugar.

ATENTAMENTE



2018 - 2021



H. AYUNTAMIENTO DE MORELIA, MICHOACÁN
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

CONCURSO POR INVITACIÓN RESTRINGIDA
A CUANDO MENOS A TRES PROVEEDORES ESTATAL

NO. CA/IRCTPE/ADMCIMIT/01/2019/56902
PARA LA ADQUISICIÓN DE DIVERSOS MATERIALES PARA LA CONSTRUCCIÓN
E INSTALACIÓN DE UN MÓDULO DE INFORMACIÓN TURÍSTICA EN EL CENTRO HISTÓRICO DE MORELIA.

ANEXO N° 4

MODELO DE CONTRATO

CONTRATO DE ADQUISICIONES POR (LICITACIÓN PÚBLICA, INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES O ADJUDICACIÓN DIRECTA) QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL HONORABLE AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE MORELIA, MICHOACÁN, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR EL _____, SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN, Y EL (TITULAR DEL AREA REQUIRENTE Y DEPENDENCIA), A QUIENES EN LO SUCESIVO SE LES DENOMINARÁ "EL AYUNTAMIENTO", Y POR LA OTRA PARTE, EL (PERSONA FÍSICA O MORAL), A QUIEN SE DENOMINARÁ "EL PROVEEDOR", ASÍ MISMO CUANDO LOS CONTRATANTES ACTÚEN EN CONJUNTO SU DENOMINACIÓN SERÁ "LAS PARTES"; DE CONFORMIDAD CON LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

DECLARACIONES:

POR "EL AYUNTAMIENTO" QUE:

- I.1. Es el Órgano de Gobierno del Municipio de Morelia, investido de personalidad jurídica, patrimonio propios, para obligarse en los términos de los artículos: 115, fracción II, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 113, 123, fracción I, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Michoacán de Ocampo; 17, 18 y 19 fracción I del Código Civil para el Estado de Michoacán de Ocampo; artículo 25, 26 y 30 del Bando de Gobierno del Municipio de Morelia, Michoacán.
- I.2. Una de las funciones básicas del Ayuntamiento, es satisfacer las necesidades de la sociedad a través de los Servicios Públicos de su encomienda conformidad como lo citan los Artículos 2, 11, 14, 32 inciso a) de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Michoacán de Ocampo.
- I.3. Los Servidores Públicos Municipales que acuden a la firma del presente instrumento contractual, a nombre y en representación del H. Ayuntamiento Constitucional de Morelia, Michoacán, están facultados para ello, como lo disponen los artículos 98 y 99 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Michoacán de Ocampo, en relación con los artículos 55, párrafo primero del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles e Inmuebles del Municipio de Morelia, Michoacán.
- I.4. Asiste al Secretario de Administración y Presidente del Comité de Adquisiciones, la adquisición, suministro de bienes y servicios pertinentes que demanden las diversas dependencias, entidades municipales en el cumplimiento de programas administrativos de gobierno, y en su caso suscribir, autorizar, registrar, operar los instrumentos contractuales para ello, como lo previene el artículo 30 fracción XIV, del Reglamento de Organización de la Administración Pública del Municipio de Morelia, Michoacán y artículo 9 del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles e Inmuebles del Municipio de Morelia, Michoacán.
- I.5. (NOMBRE DE LA DEPENDENCIA Y FACULTADES) y Dependencia Requirente, de conformidad con el artículo _____ del Bando de Gobierno del Municipio de Morelia, y, 13 del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles e Inmuebles del Municipio de Morelia, Michoacán; a efecto de cumplir con sus funciones, requiere adquirir los bienes que constituyen el objeto de este contrato y, que a la fecha ha cumplido con la normatividad establecida para la adquisición de los mismos, así como los lineamientos para el ejercicio del gastos vigentes.
- I.6. Los servidores públicos que comparecen a la celebración de este contrato, bajo protesta de decir verdad y en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 49 del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles e Inmuebles del Municipio de Morelia, Michoacán, manifiestan no tener interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquellos de los que pueda resultar algún beneficio para sí, su cónyuge o parientes consanguíneos o por afinidad hasta el tercer grado, terceros con los que tengan o hayan tenido, en los últimos dos años relaciones profesionales, laborales, o de negocios o para socios o sociedades de las que el servidor público o las personas antes referidas formen o hayan formado parte.
- I.7. Tiene establecido su domicilio en la Calle Allende número 403, Colonia Centro, C.P. 58000, de esta Ciudad capital; y cuenta con Registro Federal de Contribuyentes MMM850101-843, mismos que señala para los fines y efectos legales de este contrato.
- I.8. Dicha contratación se realiza bajo pedimento y responsabilidad de (Nombre de la Dependencia), la cual cuenta con la suficiencia presupuestaria dentro de la partida _____.
- I.9. Que la adquisición de los bienes a que se refiere este contrato se realiza en cumplimiento a lo dispuesto en el Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles e Inmuebles del Municipio de Morelia, Michoacán siguiente:





COMITÉ DE ADQUISICIONES

(LA DEPENDENCIA REQUIRENTE DETERMINAR LA QUE CORRESPONDA A CADA CASO)

- a) Fue autorizada la adjudicación de manera directa, por Acuerdo del Comité de Adquisiciones, en la ___sesión de fecha___ de conformidad por lo dispuesto por el artículo 119 fracciones___ Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles e Inmuebles del Municipio de Morelia, Michoacán.
(Para las adquisiciones que se adjudiquen de manera directa como excepción)
- b) Que fue adjudicado en el proceso de licitación pública número ___de conformidad con el artículo 54 inciso a) del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios Relacionado con Bienes Muebles e Inmuebles del Municipio, Michoacán.
- c) Que fue adjudicado en el proceso de Invitación restringida a cuando menos a tres proveedores número ___de conformidad con el artículo 54 inciso b) del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios Relacionado con Bienes Muebles e Inmuebles del Municipio, Michoacán.
- d) Que fue adjudicado de manera directa número ___de conformidad con el artículo 54 inciso b) del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios Relacionado con Bienes Muebles e Inmuebles del Municipio, Michoacán

II.- POR "EL PROVEEDOR" QUE:

- II.1. Es una persona física de nacionalidad mexicana, mayor de edad, con capacidad legal, para comprometerse de manera y términos del presente instrumento.
- II.1. (Para personas Morales) Es una Sociedad___, constituida conforme a las leyes mexicanas, como lo establece la Escritura Pública número___, tomo___libro___,folio___,de fecha ___ de ___del __, pasada ante la fe del Notario Público número __, el Licenciado___, el cual tiene ejercicio y residencia en la Ciudad___; cuenta con en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio bajo el folio mercantil electrónico___, de___, de___, de___.

 - El C._____, en su carácter de_____, se encuentra facultado para suscribir el presente contrato, de conformidad con todas y cada una de las facultades que le confiere la Escritura Pública descrita en el punto II.1., las cuales no le han sido modificadas, revocadas o restringidas de manera alguna a la fecha.
 - Esta sociedad tiene como objeto, entre otros_____.

- II.2. Se identifica con credencial con fotografía número_____, expedida por el Instituto Federal Electoral y/o Instituto Nacional Electoral.
- II.3. Cuenta con Registro Federal de Contribuyentes número _____ declarando bajo protesta de decir verdad que se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales.
- II.4. Señala domicilio para oír y recibir notificaciones el ubicado en la Calle _____número____, Colonia_____, con C.P. _____. De mediar cambio de domicilio, deberá notificarse por escrito a la contratante, en su defecto, persistirá tal domicilio en sus términos.
- II.5. Bajo protesta de decir verdad, manifiesta no encontrarse en alguno de los supuestos a que alude el artículo 48 del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles e Inmuebles del Municipio de Morelia, Michoacán.
- II.6. Tiene perfecto conocimiento del servicio por el que se contrata, así como de las responsabilidades que resulten con motivo de su incumplimiento, atento a la normatividad administrativa aplicable en éste ámbito.
- II.7. Se encuentra debidamente inscrito en el Padrón de Proveedores y Prestadores de Servicios del H. Ayuntamiento de Morelia, bajo el número_____.
- II. 8. Que para el efecto de que "EL AYUNTAMIENTO" cumpla con sus obligaciones de transparencia establecidas en el artículo 35 fracción XXVII de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo, otorga expresamente su consentimiento atento a lo establecido en el artículo 101 de la Ley en cita, para que se publique íntegramente el presente contrato, incluyendo sus datos personales, ello sin menoscabo de la calificación que de la misma y el presente realice conforme a sus atribuciones la autoridad municipal.

III.- POR "LAS PARTES", QUE:

- III.1. Reconocen el carácter con que comparecen a la firma del presente pacto contractual, sin reserva de derecho, acción, presente o futura.
- III.2. Tienen debidamente identificado y consensuado el objeto-fin del pacto jurídico que suscriben.
- III.3. Su voluntad la expiden libremente, sin mediar error, dolo, mala fe, lesión o algún otro vicio de la voluntad, que pudiera anularlo.

En ese sentido, sujetan su consentimiento al tenor de las siguientes:

CLÁUSULAS:

PRIMERA.- OBJETO DEL CONTRATO: "EL AYUNTAMIENTO" adquiere y "EL PROVEEDOR", le transmite la propiedad de: (descripción de los bienes adquiridos, cantidad, precio unitario y total, fecha, lugar y condiciones de entrega de los bienes)

SEGUNDA.- MONTO Y TÉRMINOS DEL CONTRATO.- El precio convenido a base de los precios fijos, por su cuenta, bajo su responsabilidad y de conformidad a las especificaciones que presento en su propuesta técnica y económica, respecto de la compraventa de los bienes a que se hace referencia en la cláusula anterior, es por la cantidad de \$ _____ (_____ PESOS 00/100 M.N.) Impuesto al Valor Agregado Incluido, cantidad que será pagada en (número de exhibiciones) previa entrega de los bienes acordados.

TERCERA.- VIGENCIA: El presente contrato, tendrá vigencia a partir de su firma sin exceder del _____ y una vez que "EL PROVEEDOR" cumpla totalmente con todas sus obligaciones del presente contrato y a entera satisfacción de "EL AYUNTAMIENTO".

CUARTA.- RELACIÓN CONTRACTUAL: "EL PROVEEDOR" como empresario y patrón del personal necesario para el cumplimiento del fin motivo del contrato, será el único



COMITÉ DE ADQUISICIONES

responsable sin restricción alguna de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales, contractuales y demás ordenamientos en materia de trabajo, INFONAVIT y de Seguridad Social. "EL PROVEEDOR" conviene por lo mismo, en responder de todas las reclamaciones que sus trabajadores presenten en su contra o frente a "EL AYUNTAMIENTO" en relación con los trabajos motivo del presente contrato.

QUINTA.- FACTURACIÓN: "EL PROVEEDOR" se obliga a elaborar y presentar factura fiscal para cobro, conforme al monto acordado y por el importe de la adquisición recibida a plena satisfacción de "EL AYUNTAMIENTO", de conformidad con las especificaciones que cita la Cláusula Primera, misma que deberá cubrir los requisitos fiscales y administrativos a favor del Municipio de Morelia, Michoacán.

SEXTA.- CONDICIONES DE PAGO: Se cubrirá en ___ partes, contra entrega de su factura, debidamente requisitada en moneda nacional y presentarse ante la **Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social y su domicilio en Circuito Mintzita número 444, Fraccionamiento de Manantiales en Morelia, Michoacán**, quien dará celeridad al curso de los documentos para su liquidación, pago que se realizara por la Tesorería Municipal sito ubicado en Circuito Mintzita número 444, Módulo I del Fraccionamiento de Manantiales en Morelia, Michoacán y de acuerdo a los lineamientos adoptados por la Tesorería Municipal.

SÉPTIMA.- GARANTÍA: Las cuales deberán ser otorgadas de la siguiente manera:

- A. **Garantía de los bienes:** Garantía de 12 doce meses con "EL PROVEEDOR", contra cualquier defecto de fabricación. Dicha garantía surtirá efectos a partir de la entrega de los bienes a entera satisfacción de la (Nombre de la Dependencia Requerente), misma que mediará por escrito. Si dentro del periodo de garantía se presentare algún defecto, "EL PROVEEDOR" queda obligado a reponer el bien, sin cargo para la "EL AYUNTAMIENTO" en un plazo no mayor de 15 días naturales a partir de la notificación por escrito que este realice.
- B. **Garantía de Cumplimiento de contrato:** "EL PROVEEDOR" presentará a "EL AYUNTAMIENTO" dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la fecha de firma del contrato, (póliza de fianza, o cheque certificado o de caja, o transferencia bancaria), a nombre de la Tesorería Municipal, por el 10% del importe total del contrato, como garantía de cumplimiento, así como defectos y vicios ocultos de los bienes objeto de los compromisos que asume (en caso de ser la garantía una póliza de fianza deberá de establecerse lo siguiente):
- 1) Que la fianza que se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el presente contrato especificando el número de éste, la fecha de suscripción y que garantiza el cumplimiento de todas las obligaciones establecidas en el contrato así como en su propuesta técnica y económica.
 - 2) Que para liberar la fianza, será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito de "EL AYUNTAMIENTO".
 - 3) Esta garantía estará vigente en los casos en que la "EL AYUNTAMIENTO" otorgue prorrogas o esperas al "EL PROVEEDOR" o fiado para el cumplimiento de sus obligaciones, así como durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se impongan en relación con este contrato hasta que se pronuncie resolución definitiva por autoridad competente, salvo que "LAS PARTES" se otorguen el finiquito, de forma tal que su vigencia no podrá acortarse en razón del plazo de ejecución del contrato principal o fuente de las obligaciones, o cualquier otra circunstancia.
 - 4) La Institución de fianzas acepta expresamente someterse al procedimiento de ejecución establecido en la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, para la efectividad de la presente garantía, aun para el caso de que procediera el cobro de intereses, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza.
- C. **Garantía de Anticipo de contrato:** "EL PROVEEDOR" presentará a "EL AYUNTAMIENTO" (póliza de fianza o cheque certificada o de caja, o transferencia bancaria) a nombre de la Tesorería Municipal, en los términos de la ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, por el monto total del anticipo, correspondiente al (___%), garantía que deberá ser entregada previamente a la entrega del anticipo.

OCTAVA.- PAGO EN EXCESO: Tratándose de pagos en exceso que reciba "EL PROVEEDOR", deberá reintegrar las cantidades recibidas impropriadamente, más los intereses que se generen desde la fecha en que se recibió el pago en exceso y hasta que el mismo se reintegre, conforme a la tasa de recargos por el incumplimiento de obligaciones establecida en la Ley de Ingresos Municipal vigente a la fecha del reintegro, pudiendo descontarse del pago pendiente de cubrir. En su defecto, de no resultar ello posible, tales pagos deberán reembolsarse con los intereses conducentes. Los cargos financieros se calcularán sobre las cantidades pagadas en exceso en cada caso y se computarán por días naturales desde la fecha del pago hasta la fecha en que se pongan las cantidades a disposición de "EL AYUNTAMIENTO".

NOVENA.- SUPERVISIÓN: "EL AYUNTAMIENTO" por conducto de la Dependencia Requerente y de la Contraloría Municipal, a través del personal que éstas designen para tal efecto, tendrán derecho a supervisar los compromisos asumidos en el presente instrumento legal.

DÉCIMA.- DEFECTOS O VICIOS OCULTOS: "EL PROVEEDOR" se responsabiliza por los defectos de los bienes entregados, en forma y términos del presente Instrumento legal y en debida observancia y alcance de las disposiciones análogas del Código Civil del Estado y correlacionado con las normas vigentes en el ámbito; en su defecto "EL AYUNTAMIENTO".

DÉCIMA PRIMERA.- PENA CONVENCIONAL: En el supuesto de mediar atraso en el cumplimiento de las obligaciones a cargo "EL PROVEEDOR" o en defecto de lo contratado, o no se cumplan en la manera y términos establecidos, se acuerda como pena convencional un porcentaje del 1.0% uno por ciento, sobre el monto total del contrato, por cada día de retraso que transcurra, desde la fecha de mora, independientemente de que se exija su cumplimiento y/o rescisión, según corresponda, pena que no excederá del monto de la garantía de cumplimiento del contrato. Misma que procesará la Tesorería Municipal como multa, aprovechamiento, crédito fiscal en términos de la Ley de Hacienda, Ley de Ingresos y Código Fiscal Municipal vigentes.

DÉCIMA SEGUNDA.- TERMINACIÓN ANTICIPADA: "EL PROVEEDOR" está de acuerdo en que "EL AYUNTAMIENTO" podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato, bastando únicamente notificar tal decisión a "EL PROVEEDOR" con al menos 10 días hábiles de anticipación, sin que ello implique el pago de multas, penalidades por cancelación para ninguna de "LAS PARTES", en dado caso de que medie pago anticipado a "EL PROVEEDOR", éste deberá reintegrar de inmediato el recurso proporcionado, así como toda la información, documentos correlacionados y generados en el desarrollo y ejecución para el cumplimiento del contrato.

Cuando se determine que concurren razones de interés general, caso fortuito o fuerza mayor que orillen a la terminación anticipada del contrato "EL AYUNTAMIENTO" pagará a "EL PROVEEDOR" los bienes y servicios entregados así como los gastos e inversiones no recuperables, siempre que estos sean razonables, los cuales deberán de estar debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato.

DÉCIMA TERCERA.- RESCISIÓN ADMINISTRATIVA: "LAS PARTES" aceptan que el presente contrato podrá rescindirse administrativamente cuando "EL PROVEEDOR" incumpla con las obligaciones contratadas en el presente instrumento, y al efecto aceptan de manera irrestricta que cuando "EL AYUNTAMIENTO", determine su finiquito, dicha rescisión operará de pleno derecho y sin necesidad de Declaración Judicial alguna; en tanto que si "EL PROVEEDOR" es quien así lo decida, será necesario se tramite



H. AYUNTAMIENTO DE MORELIA, MICHOACÁN
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

DOCUMENTO 1
ESCRITO DE LA OFERTA TÉCNICA

Morelia, Michoacán; a de del 2019

ING. GABRIEL PRADO FERNÁNDEZ
SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN
COMITÉ DE ADQUISICIONES
PRESENTE.

El _____ representante legal de la empresa " _____ ", y/o persona física, de conformidad con las bases del Concurso por Invitación Restringida a Cuando Menos a Tres Proveedores Estatal No. CA/IRCTPE/ADMICIMIT/01/2019/56902 para la Adquisición de Diversos Materiales para la Construcción e Instalación de un Módulo de Información Turística en el Centro Histórico de Morelia, que celebrará ese Comité de Adquisiciones a su digno cargo el día ____ de _____ del presente año, expongo que: la empresa o negociación que represento se comprometo, en caso de que se le adjudique el contrato respectivo, a suministrar en tiempo y forma de manera irrestricta los Bienes solicitados:

| Cantidad | Descripción | Marca | Fecha de entrega |
|----------|-------------|-------|------------------|
| | | | |

La empresa y/o persona física declara que:

- 1.- Tiene capacidad jurídica para contratar y obligarse en el servicio de los Bienes objeto de este contrato.
- 2.- Que conoce y acata las disposiciones para proveer los bienes e instalación que ha sido contemplado al amparo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Michoacán de Ocampo, el Reglamento y las bases del concurso.
- 3.- Que conoce las especificaciones de los bienes materia, así como el lugar, fecha, condiciones donde se prestarán los servicio, por lo que expido la presente propuesta con plena conciencia, fundamento y de conformidad con las circunstancias en mención.
- 4.- Tengo capacidad de respuesta inmediata, para hacer frente a la entrega de los bienes y a su instalación, conforme a las bases del trámite que nos ocupa.
- 5.- Que me comprometo a garantizar y prestar el servicio atento a la descripción específica de las bases del concurso.
- 6.- Que de resultar adjudicado, me obligo a suscribir el contrato que formule "LA SECRETARIA" dentro de los diez días naturales siguientes a la emisión del Fallo.

ATENTAMENTE

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL





H. AYUNTAMIENTO DE MORELIA, MICHOACÁN
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

DOCUMENTO 2
ESCRITO DE LA OFERTA ECONÓMICA

ING. GABRIEL PRADO FERNÁNDEZ
SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN
COMITÉ DE ADQUISICIONES
PRESENTE.

El suscrito _____ por sí o en representación de _____, en debida observancia con las bases del Concurso por Invitación Restringida a Cuando Menos a Tres Proveedores Estatal No. CA/IRCTPE/ADMCIMIT/01/2019/56902 para la Adquisición de Diversos Materiales para la Construcción e Instalación de un Módulo de Información Turística en el Centro Histórico de Morelia, que tendrá lugar el día ____ de _____ de 2019.

PROPONGO

Suministrar en tiempo y forma de manera ineludible, mediante el contrato respectivo de los siguientes bienes:

| Cantidad | Descripción | Marca | Precio unitario | Importe |
|----------|-------------|-------|-----------------|---------|
| | | | | |

| | |
|-----------|--|
| SUB-TOTAL | |
| I.V.A. | |
| TOTAL | |

Que atenderá de conformidad con las especificaciones técnicas y de calidad que con este motivo fueron de mi conocimiento oportuno por "LA SECRETARÍA" a través del Director del Comité de Adjudicación de Obra Pública y Adquisiciones del Municipio de Morelia, y acorde a los conceptos, precios unitarios contenidos en mi cotización y condiciones que ofrecí en alcance de mi propuesta técnica.

DECLARO

- 1.- Conocer y acatar las disposiciones para el suministro de los Bienes requerido por "LA SECRETARIA" al alcance de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Michoacán de Ocampo, el Reglamento y bases del concurso.
- 2.- Disponer de la capacidad técnica y de respuesta inmediata para hacer frente al suministro de los Bienes, conforme a lo indicado, avalado y autorizado en el trámite.
- 3.- Que para el caso de que resulte adjudicado el contrato, nombro como representante y corresponsable directo en su ejecución directa al C. _____.
- 4.- Que el monto total de la propuesta, incluido el Impuesto al Valor Agregado, importa la cantidad de \$ _____ (_____/100 MN.) derivado de la Cotización.
- 5.- Que el suministro de los Bienes cotizado se consumará conforme a la descripción de los lineamientos de las bases.
- 6.- Que me comprometo a firmar el Contrato dentro de los diez días naturales subsecuentes a la fecha en que me resulte comunicado el Fallo del concurso.



MORELIA

— Gobierno Municipal —

COMITÉ DE ADQUISICIONES

CONVENGO

Que en caso, de resultar agraciado con la asignación del contrato y no firme o presente la factura estipulada dentro del plazo fijado, "LA SECRETARIA" tendrá derecho a rescindirlo administrativamente sin responsabilidad en los términos que se dejaron descritos, obligándome al pago de daños y perjuicios que correspondan y hacer efectivas las fianzas que resulten.

ATENTAMENTE

NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL PROVEEDOR
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL





MORELIA

— Gobierno Municipal —

2019, AÑO DEL CAUDILLO DEL SUR, EMILIANO ZAPATA"

Oficio No. DCAOPA-ADQ-333/19
Morelia, Michoacán a 10 de octubre de 2019

ARQ. PAOLA GABRIELA CHÁVEZ MACIEL
DOMICILIO: FIDENCIO JUÁREZ MEJÍA M24 LT-5
TENENCIA MORELOS, C.P. 58341
MORELIA, MICHOACÁN

Con fundamento en el Artículo 30 segundo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Michoacán de Ocampo, por este conducto me permito invitar a usted a participar en el **Concurso por Invitación Restringida a Cuando Menos a Tres Proveedores Estatal No. CA/IRCTPE/ADMCIMIT/01/2019/56902** para la Adquisición de Diversos Materiales para la Construcción e Instalación de un Módulo de Información Turística en el Centro Histórico de Morelia.

Bases del Concurso:

1. Tendrán un costo de **\$1,000.00 (Mil Pesos 00/100 MN.)** que deberán de pagar en la cuenta **167102115** en cualquier sucursal de Banco Afirme o por transferencia electrónica a la CLABE **062470001671021153** a favor del Municipio de Morelia, Michoacán el **15 de octubre de 2019**.
2. Forma de obtención de las bases:
 - a) en la Dirección del Comité de Adjudicación de Obra Pública y Adquisiciones, ubicada en Avenida Río Grande No. 2390, Colonia Canteras (Ote 6 S/N A un costado de la Estancia Diurna del Adulto Mayor), presentando el comprobante de pago, en un horario de 9:00 a 14:00 hrs.
 - b) enviando el comprobante de pago (transferencia o depósito), al correo electrónico **comiteadquisiciones@hotmail.com**, para que a su vez se les haga llegar por el mismo medio, las bases adquiridas.

Los eventos se llevarán a efecto, en la sala de juntas de la Dirección del Comité de Adjudicación de Obra Pública y Adquisiciones en el domicilio ya puntualizado, en los días que a continuación se indican:

| JUNTA DE ACLARACIONES | APERTURA TÉCNICA | APERTURA ECONÓMICA | FALLO |
|-------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| 21 de octubre de 2019 12:00 hrs. | 30 de octubre de 2019 11:00 hrs. | 04 de noviembre de 2019 11:00 hrs. | 08 de noviembre de 2019 14:00 hrs. |

Solicitando de la manera mas atenta, **confirmación o negativa** de su participación al Concurso por escrito. Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

LIC. RICARDO PALMERÍN GALLEGOS
DIRECTOR DEL COMITÉ DE ADJUDICACIÓN
DE OBRA PÚBLICA Y ADQUISICIONES

RPG/lmts
Archivo



Av. Río Grande No. 2390
(Oriente 6 S/N a un costado del EDAM)
Col. Canteras C.P. 58218
Morelia, Michoacán Tel. 322 28 22

2018 - 2021

Juntos transformando Morelia



MORELIA

— Gobierno Municipal —

2019, AÑO DEL CAUDILLO DEL SUR, EMILIANO ZAPATA”

Oficio No. DCAOPA-ADQ-333-A/19
Morelia, Michoacán a 10 de octubre de 2019

ARQ. ESTEBAN CENTENO GAONA
DOMICILIO: FRANCISCO VILLA NÚMERO 10
COLONIA JOYITAS
MORELIA, MICHOACÁN

Con fundamento en el Artículo 30 segundo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Michoacán de Ocampo, por este conducto me permito invitar a usted a participar en el **Concurso por Invitación Restringida a Cuando Menos a Tres Proveedores Estatal No. CA/IRCTPE/ADMCIMIT/01/2019/56902 para la Adquisición de Diversos Materiales para la Construcción e Instalación de un Módulo de Información Turística en el Centro Histórico de Morelia.**

Bases del Concurso:

3. Tendrán un costo de **\$1,000.00 (Mil Pesos 00/100 MN.)** que deberán de pagar en la cuenta **167102115** en cualquier sucursal de Banco Afirme o por transferencia electrónica a la CLABE **062470001671021153** a favor del Municipio de Morelia, Michoacán el **15 de octubre de 2019.**
4. Forma de obtención de las bases:
 - c) en la Dirección del Comité de Adjudicación de Obra Pública y Adquisiciones, ubicada en Avenida Río Grande No. 2390, Colonia Canteras (Ote 6 S/N A un costado de la Estancia Diurna del Adulto Mayor), presentando el comprobante de pago, en un horario de 9:00 a 14:00 hrs.
 - d) enviando el comprobante de pago (transferencia o depósito), al correo electrónico **comiteadquisiciones@hotmail.com**, para que a su vez se les haga llegar por el mismo medio, las bases adquiridas.

Los eventos se llevarán a efecto, en la sala de juntas de la Dirección del Comité de Adjudicación de Obra Pública y Adquisiciones en el domicilio ya puntualizado, en los días que a continuación se indican:

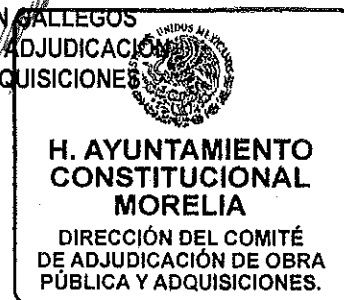
| JUNTA DE ACLARACIONES | APERTURA TÉCNICA | APERTURA ECONÓMICA | FALLO |
|-------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| 21 de octubre de 2019 12:00 hrs. | 30 de octubre de 2019 11:00 hrs. | 04 de noviembre de 2019 11:00 hrs. | 08 de noviembre de 2019 14:00 hrs. |

Solicitando de la manera mas atenta, **confirmación o negativa** de su participación al Concurso por escrito. Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

LIC. RICARDO PALMERÍN CALLEGOS
DIRECTOR DEL COMITÉ DE ADJUDICACIÓN
DE OBRA PÚBLICA Y ADQUISICIONES

RPG/lmts
Archivo



Av. Río Grande No. 2390
(Oriente 6 S/N a un costado del EDAM)
Col. Canteras C.P. 58218
Morelia, Michoacán Tel. 322 28 22

2018 - 2021.



MORELIA

— Gobierno Municipal —

2019, AÑO DEL CAUDILLO DEL SUR, EMILIANO ZAPATA"

Oficio No. DCAOPA-ADQ-333-B/19
Morelia, Michoacán a 10 de octubre de 2019

ARQ. DAGOBERTO MELGAREJO VELÁZQUEZ
DOMICILIO: RAMÓN CASILLAS NÚMERO 94
COLONIA LA ESPERANZA
MORELIA, MICHOACÁN

Con fundamento en el Artículo 30 segundo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Michoacán de Ocampo, por este conducto me permito invitar a usted a participar en el Concurso por Invitación Restringida a Cuando Menos a Tres Proveedores Estatal No. CA/IRCTPE/ADMCIMIT/01/2019/56902 para la Adquisición de Diversos Materiales para la Construcción e Instalación de un Módulo de Información Turística en el Centro Histórico de Morelia.

Bases del Concurso:

5. Tendrán un costo de \$1,000.00 (Mil Pesos 00/100 MN.) que deberán de pagar en la cuenta 167102115 en cualquier sucursal de Banco Afirme o por transferencia electrónica a la CLABE 062470001671021153 a favor del Municipio de Morelia, Michoacán el 15 de octubre de 2019.
6. Forma de obtención de las bases:
 - e) en la Dirección del Comité de Adjudicación de Obra Pública y Adquisiciones, ubicada en Avenida Río Grande No. 2390, Colonia Canteras (Ote 6 S/N A un costado de la Estancia Diurna del Adulto Mayor), presentando el comprobante de pago, en un horario de 9:00 a 14:00 hrs.
 - f) enviando el comprobante de pago (transferencia o depósito), al correo electrónico **comiteadquisiciones@hotmail.com**, para que a su vez se les haga llegar por el mismo medio, las bases adquiridas.

Los eventos se llevarán a efecto, en la sala de juntas de la Dirección del Comité de Adjudicación de Obra Pública y Adquisiciones en el domicilio ya puntualizado, en los días que a continuación se indican:

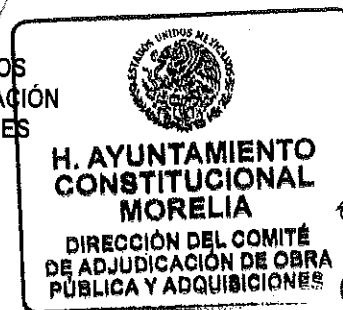
| | | | |
|---|--|--|---|
| JUNTA DE ACLARACIONES 21 de octubre de 2019 12:00 hrs. | APERTURA TÉCNICA 30 de octubre de 2019 11:00 hrs. | APERTURA ECONÓMICA 04 de noviembre de 2019 11:00 hrs. | FALLO 08 de noviembre de 2019 14:00 hrs. |
|---|--|--|---|

Solicitando de la manera mas atenta, confirmación o negativa de su participación al Concurso por escrito. Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

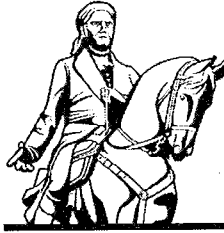
LIC. RICARDO PALMERIN GALLEGOS
DIRECTOR DEL COMITÉ DE ADJUDICACIÓN
DE OBRA PÚBLICA Y ADQUISICIONES

RPG/lmts
Archivo



Av. Río Grande No. 2390
(Oriente 6 S/N a un costado del EDAM)
Col. Canteras C.P. 58218
Morelia, Michoacán Tel. 322 28 22

2018 - 2021



MORELIA

— Gobierno Municipal —

H. AYUNTAMIENTO DE MORELIA

CONCURSO POR INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS A TRES PROVEEDORES ESTATAL NO. CA/IRCTPE/ADMCIMIT/01/2019/56902 ADQUISICIÓN DE DIVERSOS MATERIALES PARA LA CONSTRUCCIÓN E INSTALACIÓN DE UN MÓDULO DE INFORMACIÓN TURÍSTICA EN EL CENTRO HISTÓRICO DE MORELIA.

ACTA DE FALLO

En la ciudad de Morelia, Michoacán, siendo las 14:00 horas del 08 de Noviembre de 2019, en la Sala de Juntas de la Dirección del Comité de Adjudicación de Obra Pública y Adquisiciones de Morelia, Michoacán, sita en Avenida Rio Grande No. 2390 Colonia Canteras, de esta ciudad capital, se encuentran reunidos los C. Funcionarios Públicos Municipales y los proveedores participantes, cuyos nombres y firmas se consignan al final de esta Acta, quienes concurren al **Acto de Fallo del Concurso por Invitación Restringida a Cuando Menos a Tres Proveedores Estatal No. CA/IRCTPE/ADMCIMIT/01/2019/56902 Adquisición de Diversos Materiales para la Construcción e Instalación de un Módulo de Información Turística en el Centro Histórico de Morelia.**

El Lic. Ricardo Palmerín Gallegos, Dirección del Comité de Adjudicación de Obra Pública y Adquisiciones en uso de las facultades que me otorga el Artículo 32 numeral II fracc. F) del Reglamento de Organización de la Administración Pública del Municipio de Morelia, Michoacán y Tercero Transitorio, presido este acto, doy la bienvenida y procedo a realizar la lectura del resultado del presente concurso.

En base al dictamen técnico de las proposiciones de ofertas técnicas y económicas presentadas por los participantes y debidamente validado y aprobado por el Comité de Adquisiciones en su Décima Sesión Extraordinaria de fecha 08 de Noviembre de 2019, que sirve como base para la emisión del presente Fallo se les notifica a los presentes el mismo el cual es Inapelable conforme al resultado siguiente:

RESULTADO DE LAS OFERTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS

| PROVEEDOR | DESCRIPCIÓN | PROPOSICIÓN TÉCNICA- ECONÓMICA |
|------------------------------|---|---|
| | PARTIDA 56902 | OBSERVACIONES |
| PAOLA GABRIELA CHÁVEZ MACIEL | OFERTÓ LA PARTIDA INTEGRAL, CON TODOS Y CADA UNO DE LOS CONCEPTOS SEÑALADOS EN EL ANEXO 1 DE LAS BASES. | RESULTADO DE LA PROPOSICIÓN DE LA OFERTA TÉCNICA: CUMPLE con lo solicitado en las bases del concurso, aun cuando presentó únicamente copias de los documentos señalados en numeral 8 inciso |

FALLO DEL CONCURSO POR INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS A TRES PROVEEDORES ESTATAL NO. CA/IRCTPE/ADMCIMIT/01/2019/56902 ADQUISICIÓN DE DIVERSOS MATERIALES PARA LA CONSTRUCCIÓN E INSTALACIÓN DE UN MÓDULO DE INFORMACIÓN TURÍSTICA EN EL CENTRO HISTÓRICO DE MORELIA.

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>B) Folder Uno referente a original y copia del comprobante que ampare el pago de bases..., son documentos que no afectan la solvencia de la propuesta.</p> <p>RESULTADO DE LA PROPOSICIÓN DE LA OFERTA ECONÓMICA:</p> <p>Su oferta económica es la más baja y se encuentra dentro del presupuesto asignado a esta partida, aunado a lo anterior cumple con todas y cada una de las especificaciones y requerimientos solicitados por la Secretaría de Turismo Municipal por lo que se DETERMINA que su propuesta es SOLVENTE TÉCNICA Y ECONÓMICAMENTE.</p> |
|--|--|--|

| PROVEEDOR | DESCRIPCIÓN PARTIDA 44110 | PROPOSICIÓN TÉCNICA- ECONÓMICA OBSERVACIONES |
|--------------------------|---|---|
| ESTEBAN CENTENO GAONA | OFERTÓ LA PARTIDA INTEGRAL, CON TODOS Y CADA UNO DE LOS CONCEPTOS SEÑALADOS EN EL ANEXO 1 DE LAS BASES. | <p>RESULTADO DE LA PROPOSICIÓN DE LA OFERTA TÉCNICA:</p> <p>NO CUMPLE, toda vez que incumplió con lo solicitado en las bases del concurso en lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- No presentó lo solicitado en el numeral 8 inciso B) Folder Cuatro, referente a proporcionar original y copia de la Declaración Anual 2018. 2.- No presentó lo solicitado en el numeral 8 inciso B) Folder Cinco, referente a proporcionar el capital contable. 3.- No presentó lo solicitado en el numeral 8 inciso B) Folder Seis, referente a original de la declaración de pagos provisionales. <p>RESULTADO DE LA PROPOSICIÓN DE LA OFERTA ECONÓMICA:</p> <p>Su oferta económica es la segunda más alta, rebasando la suficiencia presupuestaria asignada a la partida, por lo que se DETERMINA que su propuesta no es SOLVENTE TÉCNICA Y ECONÓMICAMENTE, por lo que se desestima su propuesta.</p> |

| PROVEEDOR | DESCRIPCIÓN PARTIDA 44110 | PROPOSICIÓN TÉCNICA- ECONÓMICA OBSERVACIONES |
|-------------------------------------|---|--|
| DAGOBERTO MELGAREJO VELÁZQUEZ | OFERTÓ LA PARTIDA INTEGRAL, CON TODOS Y CADA UNO DE LOS CONCEPTOS SEÑALADOS EN EL ANEXO 1 DE LAS BASES. | <p>RESULTADO DE LA PROPOSICIÓN DE LA OFERTA TÉCNICA:</p> <p>NO CUMPLE, toda vez que incumplió con lo solicitado en las bases del concurso en lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- No presentó lo solicitado en el numeral 8 inciso B) Folder Cuatro, referente a proporcionar original y copia de la Declaración Anual 2018. 2.- No presentó lo solicitado en el numeral 8 inciso B) Folder Cinco, referente a proporcionar el capital contable. |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>3.- No presentó lo solicitado en el numeral 8 inciso B) Folder Seis, referente a original de la declaración de pagos provisionales.</p> <p>RESULTADO DE LA PROPOSICIÓN DE LA OFERTA ECONÓMICA:</p> <p>Su oferta económica es la más alta, rebasando la suficiencia presupuestaria asignada a la partida, por lo que se DETERMINA que su propuesta no es SOLVENTE TÉCNICA Y ECONÓMICAMENTE, por lo que se desestima su propuesta.</p> |
|--|--|--|

El presupuesto que se tiene asignado para la partida 56902, es por un importe total de \$650,000.00 (Seiscientos Cincuenta Mil Pesos 00/100 M.N.), de los cuales el origen de los recursos son el 50% por ciento estatal y el 50% por ciento municipal.

Atento a lo establecido en la Convocatoria como en las Bases de la Licitación objeto del presente Dictamen, se indicó que la adquisición objeto sería adjudicado por partida y a un **“SOLO LICITANTE”** por la naturaleza de los bienes a adquirir, por lo cual así versó la evaluación que dio origen al presente dictamen.

Derivado del cuadro comparativo de las proposiciones de las ofertas técnicas y económicas y de los razonamientos anteriormente vertidos, se adjudican el suministro de los bienes objeto del presente concurso, como a continuación se establece:

| PROVEEDOR | DESCRIPCIÓN | MONTO TOTAL CON/IVA |
|------------------------------|--|---------------------|
| PAOLA GABRIELA CHÁVEZ MACIEL | OFERTÓ LA PARTIDA INTEGRAL, CON TODOS Y CADA UNO DE LOS CONCEPTOS SEÑALADOS EN EL ANEXO 1 DE LAS BASES | \$648,501.48 |

Lo anterior por cumplir con las necesidades, especificaciones técnicas y económicas, solicitadas por el área requirente y ejecutora la Secretaría de Turismo Municipal, atento a lo dispuesto del Reglamento de Adquisiciones, que rige el procedimiento licitatorio, específicamente en los artículos 19 del Reglamento de la Ley Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Michoacán de Ocampo, de demás aplicables de dicho ordenamiento jurídico.

Así mismo, independientemente de la suscripción del contrato, se le notifica al adjudicado que el armado e instalación del Módulo de Información Turística deberá de quedar dentro del término de 30 días naturales contados a partir de la notificación del presente fallo, en el lugar que le sea indicado por la Secretaría de Turismo Municipal.

Para efectos de la firma del contrato, se les hará del conocimiento por parte de la convocante el día y hora para la suscripción del mismo.

No habiendo otro punto a tratar, se da por concluida la presente acta, siendo las 14:20 horas del día de su fecha, firmando de conformidad los que en ella intervinieron. CONSTE-----

FUNCIONARIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

LIC. RICARDO PALMERIN GALLEGOS
DIRECTOR DEL COMITÉ DE ADJUDICACIÓN
DE OBRA PÚBLICA Y ADQUISICIONES

LIC. GABRIEL CHÁVEZ VILLA
DIRECTOR DE DESARROLLO TURÍSTICO
Y CAPACITACIÓN DE LA SRIA. DE TURISMO MPAL.

LIC. J. DOLORES ERIC GÓMEZ ALONSO
COORDINADOR TÉCNICO DEL COMITÉ DE
ADJUDICACIÓN

POR LA CONTRALORIA

ARQ. JUAN MANUEL PÉREZ ROJAS
REPRESENTANTE DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL

PROVEEDORES PARTICIPANTES

PAOLA GABRIELA CHÁVEZ MACIEL

ESTEBAN CENTENO GAONA

DAGOBERTO MELGAREJO VELÁZQUEZ

The right side of the document features several horizontal lines, each with handwritten signatures or scribbles above them. From top to bottom: a large, loopy scribble; a signature that appears to be 'Eric Gomez'; a signature that appears to be 'Juan Manuel Perez Rojas'; a signature that appears to be 'Paola Chavez Maciel'; a signature that appears to be 'Esteban Centeno Gaona'; and a signature that appears to be 'Dagoberto Melgarejo Velazquez'.

A handwritten signature in the bottom right corner, possibly reading 'Dagoberto Melgarejo Velazquez'.



MORELIA
— Gobierno Municipal —

H. AYUNTAMIENTO DE MORELIA, MICHOACÁN

**INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS
A TRES PROVEEDORES ESTATAL
NO. CA/IRCTPE/ADMCIMIT/01/2019/56902
ADQUISICIÓN DE DIVERSOS MATERIALES PARA LA CONSTRUCCIÓN
E INSTALACIÓN DE UN MÓDULO DE INFORMACIÓN TURÍSTICA
EN EL CENTRO HISTÓRICO DE MORELIA**

JUNTA DE ACLARACIONES

En la ciudad de Morelia, Michoacán, siendo las 12:00 horas del 21 de octubre de 2019, en la Sala de Juntas de la Dirección del Comité de Adjudicación de Obra Pública y Adquisiciones, del H. Ayuntamiento de Morelia, Michoacán, sita en Avenida Río Grande No. 2390, Colonia Canteras, se encuentran reunidos los C. Funcionarios Públicos así como las personas físicas y los representantes de las Personas Morales, cuyos nombres y firmas se consignan al final de esta acta, quienes concurren al Acto de la **Junta de Aclaraciones de la Invitación Restringida a Cuando Menos a Tres Proveedores Estatal No. CA/IRCTPE/ADMCIMIT/01/2019/56902 Adquisición de Diversos Materiales para la Construcción e Instalación de un Módulo de Información Turística en el Centro Histórico de Morelia.**

El Lic. Ricardo Palmerín Gallegos, Director del Comité de Adjudicación de Obra Pública y Adquisiciones en uso de las facultades que Me otorga el Artículo 32 numeral II, inciso f del Reglamento de Organización de la Administración Pública Municipal y tercero transitorio, designo mediante oficio No. DCAOPA-ADQ-370/19 al Lic. J. Dolores Eric Gómez Alonso, Coordinador del Comité de Adquisiciones, quien preside este acto y explica el procedimiento a seguir según las Bases que rigen este evento, acatando para ello lo establecido en el artículo 9 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Michoacán de Ocampo y procede a realizar las aclaraciones a las preguntas sobre las bases del presente concurso y anexos del mismo, de conformidad a los siguientes términos:

ACLARACIÓN DE LA CONVOCANTE

- Se les notifica a los proveedores participantes que por petición del INAH, requirió algunos cambios en el proyecto, sin que se modifique el catálogo de conceptos, únicamente la planimetría referente a la realización del módulo, por lo que en este acto, se les hace entrega del CD con las modificaciones aludidas para que sean consideradas en sus propuestas.

ACLARACIONES A LOS PROVEEDORES PARTICIPANTES

PAOLA GABRIELA CHÁVEZ MACIEL

NO REALIZÓ CUESTIONAMIENTO ALGUNO

ESTEBAN CENTENO GAONA

NO REALIZÓ CUESTIONAMIENTO ALGUNO

DAGOBERTO MELGAREJO VELÁZQUEZ

NO REALIZÓ CUESTIONAMIENTO ALGUNO

Una vez desahogadas las preguntas realizadas por los licitantes, manifiestan conformidad a las aclaraciones dadas por la convocante y el área requirente, se les notifica que el acto de presentación y apertura de propuestas, se llevará a cabo el 30 de octubre de 2019 a las 11:00 horas, solicitando que se presenten 15 minutos previos para el registro correspondiente.

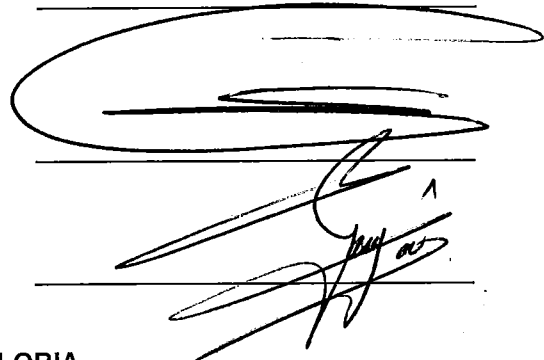
No habiendo otro punto a tratar, se da por concluido el presente Acto, siendo las 12:10 horas del día de su fecha, firmando de conformidad los que en ella intervinieron. CONSTE -----

FUNCIONARIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

LIC. RICARDO PALMERIN GALLEGOS
DIRECTOR DEL COMITÉ DE ADJUDICACIÓN
DE OBRA PÚBLICA Y ADQUISICIONES

LIC. GABRIEL CHÁVEZ VILLA
DIRECTOR DE DESARROLLO TURÍSTICO
Y CAPACITACIÓN DE LA SRIA. DE TURISMO MPAL.

LIC. J. DOLORES ERIC GÓMEZ ALONSO
COORDINADOR TÉCNICO DEL COMITÉ DE
ADJUDICACIÓN



POR LA CONTRALORIA

L.C. EDUARDO LEMUS RODRIGUEZ
REPRESENTANTE DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL

PROVEEDORES PARTICIPANTES

PAOLA GABRIELA CHÁVEZ MACIEL

ESTEBAN CENTENO GAONA

DAGOBERTO MELGAREJO VELÁZQUEZ



CONTRATO DE ADQUISICIONES POR INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL HONORABLE AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE MORELIA, MICHOACÁN, A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE TURISMO MUNICIPAL Y LA C. PAOLA GABRIELA CHÁVEZ MACIEL, DE FECHA 8 DE NOVIEMBRE DEL 2019.

NÚMERO: CA/IRCTPE/ADMCIMIT/01/2019/56902.

CONTRATO DE ADQUISICIONES POR INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS A TRES PROVEEDORES ESTATAL, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL HONORABLE AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE MORELIA, MICHOACÁN, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR EL ING. GABRIEL PRADO FERNÁNDEZ, SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN Y EL C. ROBERTO E. MONROY GARCÍA, SECRETARIO DE TURISMO MUNICIPAL, A QUIENES EN LO SUCESIVO SE LES DENOMINARÁ "EL AYUNTAMIENTO", Y POR LA OTRA PARTE, LA C. PAOLA GABRIELA CHÁVEZ MACIEL, POR SU PROPIO DERECHO, A QUIEN SE DENOMINARÁ COMO "EL PROVEEDOR", ASÍ MISMO CUANDO LOS CONTRATANTES ACTÚEN EN CONJUNTO SU DENOMINACIÓN SERÁ "LAS PARTES"; DE CONFORMIDAD CON LOS ANTECEDENTES, DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

ANTECEDENTES:

PRIMERO. El Ayuntamiento es el órgano colegiado de gobierno, elegido de manera directa, y como responsable de administrar cométidamente y de forma responsable la Hacienda Municipal, como lo previenen los artículos 26 del Bando de Gobierno Municipal de Morelia y 115 fracciones II y IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

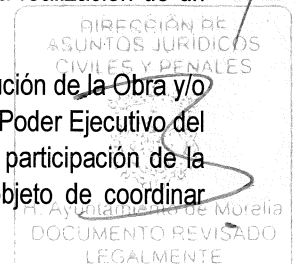
SEGUNDO. La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, La Constitución Política del Estado de Michoacán, la Ley Orgánica Municipal del Estado de Michoacán de Ocampo y el Bando de Gobierno Municipal de Morelia, son ordenamientos jurídicos fundamentales en el ámbito municipal y como marco de acción de los programas del H. Ayuntamiento de Morelia. En tal sentido, su administración pública no puede operar sin la presencia del derecho que le da vida, lo regula y controla. Finalmente las reglas ordinarias contemplan los principios rectores del Estado y del Municipio Libre, acorde al principio de legalidad en el cual, los gobernantes, sólo pueden hacer lo que la ley les autoriza, prescribe o concede.

TERCERO. En términos del artículo 115 Constitucional fracción IV inciso a, que establece que cuando a juicio del Ayuntamiento respectivo sea necesario, podrán celebrar convenios con el Estado para que de manera directa o a través del organismo correspondiente, se haga coordinadamente por el Estado y el propio municipio; los municipios estarán investidos de personalidad jurídica y manejarán su patrimonio conforme a la ley.

CUARTO. La Ley General de Turismo consigna que es atribución del Ayuntamiento de Morelia, participar en los programas locales de ordenamiento turístico dentro del territorio que conforma el Municipio, así como también faculta para poder emitir opinión, referente a los mecanismos idóneos para la correcta prestación y establecimiento de los servicios turísticos dentro del territorio municipal.

QUINTO. Como es cierto, el turismo es conocido como una de las entradas de inversión más grandes en la capital Michoacana, teniendo una alta demanda de todos y cada uno de los servicios que rodean la actividad, de acuerdo a la normativa existente, preferentemente no podrá ser llevado a cabo actos de comercio de los servicios turísticos en la vía pública, salvo en sitios que para tal fin sean autorizados, por lo que es necesario dotar de la infraestructura requerida por los turistas y visitantes, es por ello que el Gobierno Municipal, considera conveniente y necesario la realización de un Módulo de Información Turística (CAT).

SEXTO. Con fecha 5 de septiembre del 2019, se suscribió el Convenio de Coordinación para la Ejecución de la Obra y/o Acción "Construcción del Módulo de Información Turística en el Centro Histórico de Morelia", entre el Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Michoacán de Ocampo, a través de la Secretaría de Turismo, con la participación de la Secretaría de Finanzas y Administración y el H. Ayuntamiento de Morelia, Michoacán, con el objeto de coordinar





CONTRATO DE ADQUISICIONES POR INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES ESTATAL, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL HONORABLE AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE MORELIA, MICHOACÁN, A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE TURISMO MUNICIPAL Y LA C. PAOLA GABRIELA CHÁVEZ MACIEL, DE FECHA 8 DE NOVIEMBRE DEL 2019.

NÚMERO: CA/IRCTPE/ADMCIMIT/01/2019/56902.

acciones y la aplicación de recursos para que el H. Ayuntamiento ejecute la "Construcción del Módulo de Información Turística en el Centro Histórico de Morelia".

SÉPTIMO. En razón de lo anterior, la Secretaría de Turismo Municipal, giró oficio número SECTUR/399/2019, a la Secretaría de Administración, con la finalidad de que se realicen las acciones correspondientes para llevar a cabo el proceso de contratación correspondiente.

Expuestos los antecedentes, se exteriorizan las siguientes:

DECLARACIONES:

POR "EL AYUNTAMIENTO" QUE:

I.1. Es el Órgano de Gobierno del Municipio de Morelia, investido de personalidad jurídica, patrimonio propio, para obligarse en los términos de los artículos: 115 fracción II, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 113 y 123 fracción I, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Michoacán de Ocampo; 17, 18 y 19 fracción I del Código Civil para el Estado de Michoacán de Ocampo; artículo 25, 26 y 30 del Bando de Gobierno del Municipio de Morelia, Michoacán.

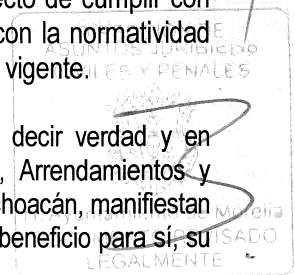
I.2. Una de las funciones básicas del Ayuntamiento, es satisfacer las necesidades de la sociedad a través de los Servicios Públicos de su encomienda conformidad como lo citan los Artículos 2, 11, 14 y 32 inciso a) de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Michoacán de Ocampo.

I.3. Los Servidores Públicos Municipales que acuden a la firma del presente instrumento contractual, a nombre y en representación del H. Ayuntamiento Constitucional de Morelia, Michoacán, están facultados para ello, como lo disponen los artículos 98 y 99 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Michoacán de Ocampo, en relación con los artículos 55, párrafo primero del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles e Inmuebles del Municipio de Morelia, Michoacán.

I.4. Asiste al Secretario de Administración, adquirir con criterios de calidad, oportunidad económica los bienes y servicios que requieran para su funcionamiento las diversas dependencias municipales y, en su caso, celebrar los convenios o contratos para la prestación correspondiente, de conformidad al artículo 31 fracción XII, del Reglamento de Organización de la Administración Pública del Municipio de Morelia, Michoacán y al artículo 9 del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles e Inmuebles del Municipio de Morelia, Michoacán.

I.5. Corresponde a la Secretaría de Turismo, coordinar la atracción y desarrollo de eventos, ferias, festivales, congresos y convenciones que fomenten el desarrollo del municipio de conformidad con los artículos 42 numeral IV del Bando de Gobierno del Municipio de Morelia, 37 fracción IV del Reglamento de Organización de la Administración Pública del Municipio de Morelia, Michoacán, 13 del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles e Inmuebles del Municipio de Morelia, Michoacán; a efecto de cumplir con sus funciones, requiere la adquisición de los bienes objeto del presente contrato y ha cumplido con la normatividad establecida para la adquisición de los mismos, así como los lineamientos para el ejercicio del gasto vigente.

I.6. Los servidores públicos que comparecen a la celebración de este contrato, bajo protesta de decir verdad y en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 49 del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles e Inmuebles del Municipio de Morelia, Michoacán, manifiestan no tener interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquellos de los que pueda resultar algún beneficio para sí, su





CONTRATO DE ADQUISICIONES POR INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES ESTATAL, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL HONORABLE AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE MORELIA, MICHOACÁN, A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE TURISMO MUNICIPAL Y LA C. PAOLA GABRIELA CHÁVEZ MACIEL, DE FECHA 8 DE NOVIEMBRE DEL 2019.

NÚMERO: CA/IRCTPE/ADMCIMIT/01/2019/56902.

cónyuge o parientes consanguíneos o por afinidad hasta el tercer grado, terceros con los que tengan o hayan tenido, en los últimos dos años relaciones profesionales, laborales, o de negocios o para socios o sociedades de las que el servidor público o las personas antes referidas formen o hayan formado parte.

I.7. Tiene establecido su domicilio legal en la Calle Allende número 403, Colonia Centro, C.P. 58000, de esta Ciudad capital; y cuenta con Registro Federal de Contribuyentes MMM850101-843, mismos que señala para los fines y efectos legales de este contrato.

I.8. Dicha contratación se realiza bajo pedimento y responsabilidad de la **Secretaría de Turismo Municipal**, la cual cuenta con la suficiencia presupuestaria dentro de la partida **56902**.

I.9. Que la adquisición de los bienes a que se refiere este contrato se realiza en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles e Inmuebles (sic) del Estado de Michoacán de Ocampo así como su Reglamento, bajo la siguiente modalidad:

A. Que fue adjudicado de conformidad con el artículo 5 fracción II del Reglamento de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Michoacán de Ocampo, en el proceso de Invitación Restringida a Cuando Menos a Tres Proveedores Estatal número **CA/IRCTPE/ADMCIMIT/01/2019/56902**, para la Adquisición de Diversos Materiales para la Construcción e Instalación de un Módulo de Información Turística en el Centro Histórico de Morelia, con motivo del requerimiento hecho por el Titular de la Secretaría de Turismo Municipal, toda vez que la adquisición se encamina a atender los programas de gobierno de la Administración Pública Municipal.

II.- POR "EL PROVEEDOR" QUE:

II.1. Es una persona física de nacionalidad mexicana, mayor de edad, con capacidad legal y económica, para comprometerse en la manera y términos del presente instrumento legal, quien tiene con actividad comercial la prestación de servicios de arquitectura, construcción de vivienda unifamiliar, entre otros.

II.2. La C. **Paola Gabriela Chávez Maciel**, se identifica con credencial para votar con fotografía número expedida por el Instituto Federal electoral y/o Instituto Nacional Electoral.

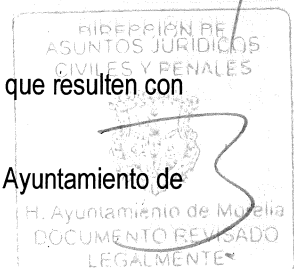
II.3. Cuenta con Registro Federal de Contribuyentes **TAJR410512J44**, declarando bajo protesta de decir verdad que se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales.

II.4. Señala domicilio legal, para oír y recibir notificaciones el ubicado en la _____ .ote
de la 1 _____ de la ciudad de Morelia, Michoacán. De mediar cambio de domicilio, deberá notificarse por escrito a la contratante, en su defecto, persistirá tal domicilio en sus términos.

II.5. Bajo protesta de decir verdad, manifiesta no encontrarse en alguno de los supuestos a que alude el artículo 17 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Michoacán de Ocampo.

II.6. Tiene perfecto conocimiento del servicio por el que se contrata, así como de las responsabilidades que resulten con motivo de su incumplimiento, atento a la normatividad administrativa aplicable en este ámbito.

II.7. Se encuentra debidamente inscrito en el Padrón de Proveedores y Prestadores de Servicios del H. Ayuntamiento de Morelia bajo el número **442**.





CONTRATO DE ADQUISICIONES POR INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES ESTATAL, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL HONORABLE AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE MORELIA, MICHOACÁN, A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE TURISMO MUNICIPAL Y LA C. PAOLA GABRIELA CHÁVEZ MACIEL, DE FECHA 8 DE NOVIEMBRE DEL 2019.

NÚMERO: CA/IRCTPE/ADMCIMIT/01/2019/56902.

II.8. Que para el efecto de que “EL AYUNTAMIENTO” cumpla con sus obligaciones de transparencia establecidas en el artículo 35 fracción XXVII de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo, otorga expresamente su consentimiento atento a lo establecido en el artículo 101 de la Ley en cita, para que se publique íntegramente el presente contrato, incluyendo sus datos personales, ello sin menoscabo de la calificación que de la misma y el presente realice conforme a sus atribuciones la autoridad municipal.

III.- POR “LAS PARTES”, QUE:

III.1. Reconocen el carácter con que comparecen a la firma del presente pacto contractual, sin reserva de derecho, acción, presente o futura.

III.2. Tienen debidamente identificado y consensuado el objeto-fin del pacto jurídico que suscriben.

III.3. Su voluntad la expiden libremente, sin mediar error, dolo, mala fe, lesión o algún otro vicio de la voluntad, que pudiera anularlo.

En ese sentido, sujetan su consentimiento al tenor de las siguientes:

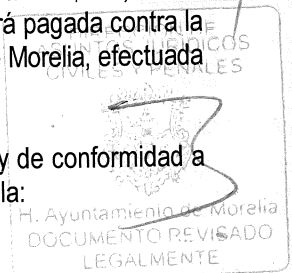
CLÁUSULAS:

PRIMERA. OBJETO DEL CONTRATO: “EL AYUNTAMIENTO” a través de la Secretaría de Turismo Municipal, requiere de “EL PROVEEDOR” y este se obliga a realizar directamente sobre la base de precios fijos, por su cuenta, bajo su responsabilidad y de conformidad a las especificaciones que presentó en su proposición de oferta técnica y económica, el Suministro de los Materiales, Construcción e Instalación de un Módulo de Información Turística en el Centro Histórico de Morelia, Michoacán, de acuerdo a lo establecido en la planimetría y en el lugar señalado por la Secretaría de Turismo Municipal.

De la entrega a entera satisfacción de la Secretaría de Turismo Municipal, se deberá suscribir un Acta Administrativa firmada ológrafamente por “EL PROVEEDOR” y por “EL AYUNTAMIENTO”, a través del personal que designe la Secretaría de Turismo Municipal, en la que se haga constar la Construcción e Instalación del Módulo de Información Turística en el Centro Histórico de Morelia. Este documento formará parte íntegra del presente contrato.

SEGUNDA. MONTO Y TÉRMINOS DEL CONTRATO.- El precio del suministro de materiales, construcción e instalación del Módulo, descritos en la cláusula primera, es por la cantidad de \$559,053.00 (QUINIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL, CINCUENTA Y TRES PESOS 00/100 M.N.) más \$89,448.48 (OCHENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS 48/100 M.N.) del Impuesto al Valor Agregado, resultando la cantidad total de \$648,501.48 (SEISCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS UN PESOS 48/100 M.N.), cantidad que será pagada contra la entrega de la Construcción e Instalación del Módulo de Información Turística en el Centro Histórico de Morelia, efectuada a plena satisfacción de “EL AYUNTAMIENTO”.

El precio convenido es a base de precios fijos, por cuenta y responsabilidad de “EL PROVEEDOR” y de conformidad a las especificaciones que presentó en su propuesta técnica y económica, de acuerdo a la siguiente tabla:





CONTRATO DE ADQUISICIONES POR INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES ESTATAL, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL HONORABLE AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE MORELIA, MICHOACÁN, A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE TURISMO MUNICIPAL Y LA C. PAOLA GABRIELA CHÁVEZ MACIEL, DE FECHA 8 DE NOVIEMBRE DEL 2019.

NÚMERO: CA/IRCTPE/ADMCIMIT/01/2019/56902.

| DESCRIPCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD | P.U. | TOTAL |
|--|----------|----------------|-------------|--------------|
| 1. ESTRUCTURA METÁLICA A BASE DE PTR DE 4" X 4" Y PTR DE 1 1/2" X 1 1/2". INCLUYE MATERIALES, ACARREOS, CORTES, TRAZO, HABILITADO, SOLDADURA, APLICACIÓN DE PRIMERA, ANTICORROSIVO, MONTAJE, MANO DE OBRA, EQUIPO Y HERRAMIENTA. | 1,890.60 | KG | \$85.00 | \$160,701.00 |
| 2. LÁMINA LISA DE CAL DE 14" DE 1.20 X 3.05. INCLUYE METAL PARA ANCLAJE, ACARREOS, ELEVACIONES A CUALQUIER ALTURA, LIMPIEZA, MERMAS Y DESPERDICIOS. | 30 | M ² | \$607.00 | \$18,210.00 |
| 3. SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE TRIPLAY OSB GRADE 7/16" DE 11 MM X 4X8". INCLUYE PINTURA, MATERIAL Y MANO DE OBRA. | 35 | M ² | \$470.00 | \$16,450.00 |
| 4. SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE CORTINA METÁLICA PARA CERRADO DE MÓDULO TURÍSTICO DE 4.0 X 2.90 METROS. INCLUYE MATERIALES Y MANO DE OBRA. | 2 | PIEZA | \$21,000.00 | \$42,000.00 |
| 5. SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE PISO DE MADERA A BASE DE TABLA DE 20 CM. X 2.50 M Y 2" DE ESPESOR, COLOR SEGÚN MUESTRA APROBADA Y UNA CAPA DE BARNIZ TRANSPARENTE. INCLUYE MATERIALES, INSTALACIÓN, MANO DE OBRA Y TODO LO NECESARIO. | 50 | M ² | \$650.00 | \$32,500.00 |
| 6. SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE MADERA EN MUROS A BASE DE TABLA DE 3/4" X 4" X 8 1/4', COLOR SEGÚN MUESTRA APROBADA Y UNA CAPA DE BARNIZ TRANSPARENTE. INCLUYE MATERIALES, INSTALACIÓN, MANO DE OBRA Y TODO LO NECESARIO. | 48 | M ² | \$588.00 | \$28,224.00 |
| 7. MURO DE DUROK A UNA CARAS A BASE DE POSTES DE 6.35 X 2.44 Y CANALES DE 6.35 X 3.05, TERMINADO FINO. INCLUYE PINTURA, PUERTA DE HERRERIA CON CHAPA, MATERIAL Y MANO DE OBRA. | 25 | M ² | \$368.00 | \$9,200.00 |
| 8. SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE PLASTILAMINA DE PERFIL DE 6"X1", FIJADO A ESTRUCTURA METÁLICA. | 120 | ML. | \$320.00 | \$38,400.00 |
| INSTALACIÓN ELÉCTRICA | | | | |
| 1. SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE CENTRO DE CARGA. | 1 | PIEZA | \$1875.00 | \$1,875.00 |

DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS CIVILES Y PENALES

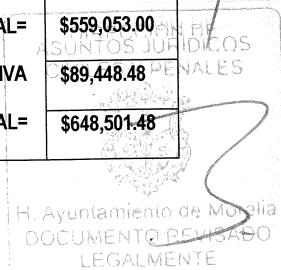
 H. Ayuntamiento de Morelia
 DOCUMENTO REVISADO LEGALMENTE



CONTRATO DE ADQUISICIONES POR INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES ESTATAL, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL HONORABLE AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE MORELIA, MICHOACÁN, A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE TURISMO MUNICIPAL Y LA C. PAOLA GABRIELA CHÁVEZ MACIEL, DE FECHA 8 DE NOVIEMBRE DEL 2019.

NÚMERO: CA/IRCTPE/ADMCIMIT/01/2019/56902.

| | | | | |
|--|----|----------------|-------------------|---------------------|
| INCLUYE MATERIAL Y MANO DE OBRA | | | | |
| 2. SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE SALIDA ELÉCTRICA PARA LÁMPARAS Y CONTACTOS. INCLUYE CABLE DE COBRE CALIBRE. 12 Y 14, MATERIAL Y MANO DE OBRA. | 35 | PIEZAS | \$350.00 | \$12,250.00 |
| 3. SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE APAGADORES Y CONTACTO DUPLEX DE LA MARCA BATICHINO LINEA MODUS COLOR BLANCO. INCLUYE MATERIAL, MANO DE OBRA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA INSTALACIÓN. | 20 | PIEZAS | \$158.00 | \$3,160.00 |
| 4. COLOCACIÓN DE LÁMPARAS EMPOTRABLES DE LED DE 9W, LUZ DE DÍA MARCA TECNOLITE. INCLUYE LÁMPARA Y MANO DE OBRA. | 15 | PIEZAS | \$557.00 | \$8,355.00 |
| OTROS | | | | |
| 1. MARCOS PUBLICITARIOS DE HERRERÍA A BASE DE RECTANGULAR 3X1 1/2" Y CUADRADO 3/4" X 3/4" Y LAMINA DE ACERO. INCLUYE MATERIALES, MANO DE OBRA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA INSTALACIÓN. | 2 | PIEZAS | \$9,500.00 | \$19,000.00 |
| 2. MUEBLE DE RECEPCIÓN DE 60 CM. DE ANCHO POR 7.2 LARGO Y 1.25 ALTO, HECHO EN OBRA A BASE DE HERRERÍA RECTANGULAR DE 3X1 1/2" Y CUADRADO 3/4"X3/4", FORRADO CON TRIPLAY OSB GRADE 7/16" DE 11 MM X 4X8". INCLUYE PINTURA, MATERIAL Y MANO DE OBRA. | 2 | PIEZAS | \$18,000.00 | \$36,000.00 |
| 3. MUEBLE DE ESTANTERÍA DE 60 CM ANCHO, 2.4 M DE LARGO Y 1.80 DE ALTO, FORRADO CON TRIPLAY OSB GRADE 7/16" DE 11 MM X 4X8". INCLUYE PINTURA, MATERIAL Y MANO DE OBRA. | 7 | PIEZAS | \$6,500.00 | \$45,500.00 |
| 4. PANTALLA PARA CARTELERA DE 32" HDMI. | 6 | M ² | \$8,018.00 | \$48,108.00 |
| 5. COMPUTADORA OUTLED Y PUNTO DE VENTA COMPLETO 5 EN1. | 6 | PIEZAS | \$6,520.00 | \$39,120.00 |
| | | | SUB-TOTAL= | \$559,053.00 |
| | | | IVA | \$89,448.48 |
| | | | TOTAL= | \$648,501.48 |





CONTRATO DE ADQUISICIONES POR INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES ESTATAL, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL HONORABLE AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE MORELIA, MICHOACÁN, A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE TURISMO MUNICIPAL Y LA C. PAOLA GABRIELA CHÁVEZ MACIEL, DE FECHA 8 DE NOVIEMBRE DEL 2019.

NÚMERO: CA/IRCTPE/ADMCIMIT/01/2019/56902.

TERCERA. ANTICIPO. En el presente contrato "EL AYUNTAMIENTO" no otorga anticipo alguno, toda vez que "EL PROVEEDOR" cuenta con los recursos materiales y económicos suficientes para el cumplimiento del presente instrumento.

CUARTA. VIGENCIA: El presente contrato, tendrá vigencia a partir de su firma sin exceder del **8 de diciembre del 2019**, una vez que "EL PROVEEDOR" haya cumplido totalmente con todas sus obligaciones del presente contrato y a entera satisfacción de "EL AYUNTAMIENTO".

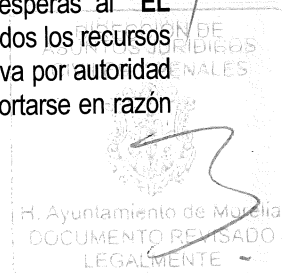
QUINTA. RELACIÓN CONTRACTUAL: "EL PROVEEDOR" como empresario y patrón del personal necesario para el cumplimiento del fin motivo del contrato, será el único responsable sin restricción alguna de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales, contractuales y demás ordenamientos en materia de trabajo, INFONAVIT y de Seguridad Social. "EL PROVEEDOR" conviene por lo mismo, en responder de todas las reclamaciones que sus trabajadores presenten en su contra o frente a "EL AYUNTAMIENTO" en relación con los trabajos motivo del presente contrato.

SEXTA. FACTURACIÓN: "EL PROVEEDOR" se obliga a elaborar y presentar dos facturas fiscales para cobro, esto en razón al origen del recurso ya que se trata de una coordinación de acciones entre el Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo y el H. Ayuntamiento de Morelia, Mich., conforme al recurso otorgado por ambas instancias gubernamentales, y una vez que la Construcción e Instalación del Módulo de Información Turística, haya sido recibido a plena satisfacción de "EL AYUNTAMIENTO", de conformidad con las especificaciones que cita la Cláusula Primera, mismas que deberán cubrir todos los requisitos fiscales y administrativos a favor del Municipio de Morelia, Michoacán.

SÉPTIMA. CONDICIONES DE PAGO: Se cubrirá el pago contra la entrega efectuada y contra entrega de las facturas correspondientes, con los requisitos solicitados por "EL AYUNTAMIENTO", en moneda nacional y las cuales deberán presentarse ante la Secretaría de Turismo Municipal (**Dependencia Requerente**), quien dará celeridad al curso de los documentos para su liquidación, pago que se realizará por la Tesorería Municipal sito ubicado en Circuito Mintzita número 444, Módulo I del Fraccionamiento de Manantiales en Morelia, Michoacán y de acuerdo a los lineamientos adoptados por la Tesorería Municipal.

OCTAVA. GARANTÍA: La cual deberá ser otorgada de la siguiente manera:

- A. **Garantía de Cumplimiento de contrato:** "EL PROVEEDOR" presentará a "EL AYUNTAMIENTO" dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la fecha de firma del contrato, (**póliza de fianza, o cheque certificado o de caja, o transferencia bancaria**), a nombre del Municipio de Morelia, Michoacán, por el 10% del importe total del contrato, como garantía de cumplimiento, así como defectos y vicios ocultos de los bienes objeto de los compromisos que asume ambas podrán constituirse en una sola (**en caso de ser la garantía una póliza de fianza deberá de establecerse lo siguiente**):
- 1) Que la fianza que se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el presente contrato especificando el número de éste, la fecha de suscripción y que garantiza el cumplimiento de todas las obligaciones establecidas en el contrato así como en su propuesta técnica y económica.
 - 2) Que para liberar la fianza, será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito de "EL AYUNTAMIENTO".
 - 3) Esta garantía estará vigente en los casos en que la "EL AYUNTAMIENTO" otorgue prorrogas o esperas al "EL PROVEEDOR" o fiado para el cumplimiento de sus obligaciones, así como durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se impongan en relación con este contrato hasta que se pronuncie resolución definitiva por autoridad competente, salvo que "LAS PARTES" se otorguen el finiquito, de forma tal que su vigencia no podrá acortarse en razón del plazo de ejecución del contrato principal o fuente de las obligaciones, o cualquier otra circunstancia.





CONTRATO DE ADQUISICIONES POR INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES ESTATAL, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL HONORABLE AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE MORELIA, MICHOACÁN, A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE TURISMO MUNICIPAL Y LA C. PAOLA GABRIELA CHÁVEZ MACIEL, DE FECHA 8 DE NOVIEMBRE DEL 2019.

NÚMERO: CA/IRCTPE/ADMCIMIT/01/2019/56902.

- 4) La Institución de fianzas acepta expresamente someterse al procedimiento de ejecución establecido en la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, para la efectividad de la presente garantía, aun para el caso de que procediera el cobro de intereses, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza.

NOVENA. PAGO EN EXCESO: Tratándose de pagos en exceso que reciba **"EL PROVEEDOR"**, deberá reintegrar las cantidades recibidas impropiaemente, más los intereses que se generen desde la fecha en que se recibió el pago en exceso y hasta que el mismo se reintegre, conforme a la tasa de recargos por el incumplimiento de obligaciones establecida en la Ley de Ingresos Municipal vigente a la fecha del reintegro, pudiendo descontarse del pago pendiente de cubrir. En su defecto, de no resultar ello posible, tales pagos deberán reembolsarse con los intereses conducentes. Los cargos financieros se calcularán sobre las cantidades pagadas en exceso en cada caso y se computarán por días naturales desde la fecha del pago hasta la fecha en que se pongan las cantidades a disposición de **"EL AYUNTAMIENTO"**.

DÉCIMA. SUPERVISIÓN: **"EL AYUNTAMIENTO"** por conducto de la Dependencia Requirente y de la Contraloría Municipal, a través del personal que éstas designen para tal efecto, tendrán derecho a supervisar los compromisos asumidos en el presente instrumento legal.

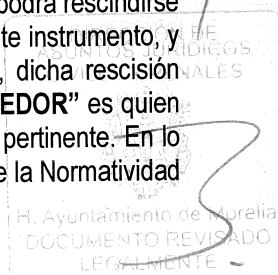
DÉCIMA PRIMERA. DEFECTOS O VICIOS OCULTOS: **"EL PROVEEDOR"** se responsabiliza por los defectos de los bienes entregados, en forma y términos del presente Instrumento legal y en debida observancia y alcance de las disposiciones análogas del Código Civil para el Estado de Michoacán de Ocampo y correlacionado con las normas vigentes en el ámbito; en su defecto **"EL AYUNTAMIENTO"**, podrá aplicar la cláusula Décima Tercera del presente contrato.

DÉCIMA SEGUNDA. PENA CONVENCIONAL: En el supuesto de mediar atraso en el cumplimiento de las obligaciones a cargo **"EL PROVEEDOR"** o en defecto de lo contratado, o no se cumplan en la manera y términos establecidos, se acuerda como pena convencional un porcentaje del 1.0% uno por ciento, sobre el monto total del contrato, por cada día de retraso que transcurra, desde la fecha de mora, independientemente de que se exija su cumplimiento y/o rescisión, según corresponda, pena que no excederá del monto de la garantía de cumplimiento del contrato. Misma que procesará la Tesorería Municipal como multa, aprovechamiento, crédito fiscal en términos de la Ley de Hacienda, Ley de Ingresos y Código Fiscal Municipal vigentes.

DÉCIMA TERCERA. TERMINACIÓN ANTICIPADA: **"LAS PARTES"** están de acuerdo en que **"EL AYUNTAMIENTO"** podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato, bastando únicamente notificar tal decisión a **"EL PROVEEDOR"** con al menos 10 días hábiles de anticipación, sin que ello implique el pago de multas, penalidades por cancelación para ninguna de **"LAS PARTES"**, en dado caso de que medie pago anticipado a **"EL PROVEEDOR"**, éste deberá reintegrar de inmediato el recurso otorgado, así como toda la información, documentos correlacionados y generados en el desarrollo y ejecución del cumplimiento del contrato.

Cuando se determine que concurren razones de interés general, caso fortuito o fuerza mayor que orillen a la terminación anticipada del contrato **"EL AYUNTAMIENTO"** pagará a **"EL PROVEEDOR"** los bienes entregados así como los gastos e inversiones no recuperables, siempre que estos sean razonables, los cuales deberán estar debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato.

DÉCIMA CUARTA. RESCISIÓN ADMINISTRATIVA: **"LAS PARTES"** aceptan que el presente contrato podrá rescindirse administrativamente cuando **"EL PROVEEDOR"** incumpla con las obligaciones contraídas en el presente instrumento, y al efecto aceptan de manera irrestricta que cuando **"EL AYUNTAMIENTO"**, determine su finiquito, dicha rescisión operará de pleno derecho y sin necesidad de Declaración Judicial alguna; en tanto que si **"EL PROVEEDOR"** es quien así lo decida, será necesario se tramite ante la autoridad judicial competente y obtenga la declaración pertinente. En lo concerniente al procedimiento rescisorio, **"LAS PARTES"** se sujetarán a las disposiciones que establece la Normatividad Municipal vigente.





CONTRATO DE ADQUISICIONES POR INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES ESTATAL, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL HONORABLE AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE MORELIA, MICHOACÁN, A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE TURISMO MUNICIPAL Y LA C. PAOLA GABRIELA CHÁVEZ MACIEL, DE FECHA 8 DE NOVIEMBRE DEL 2019.

NÚMERO: CA/IRCTPE/ADMCIMIT/01/2019/56902.

Es compromiso ineludible que cuando "EL AYUNTAMIENTO" determine justamente saldar administrativamente el contrato, el inicio del procedimiento se comunicará a "EL PROVEEDOR" para que en el término de 5 cinco días hábiles, haga uso de su derecho de Audiencia y Defensa, ofrezca pruebas y alegatos, en cuyo caso la autoridad resolverá lo procedente dentro del plazo de 10 diez días hábiles posteriores, sin que medien pruebas por desahogar y cierre de la Instrucción, notificándole tal resolución rescisoria en tiempo y forma.

En el supuesto de que "EL PROVEEDOR" no haga uso de este derecho, se tendrán por ciertos los hechos que le imputa "EL AYUNTAMIENTO", salvo prueba en contrario.

Las causas que pueden originar la rescisión por parte de "EL AYUNTAMIENTO" sin necesidad de Declaración Judicial, imputables a "EL PROVEEDOR" de manera enunciativa más no limitativa son:

- 1). Si incumple con algún suministro, reposición, adecuación, en tiempo y forma.
- 2). Si se niega, rehúsa u omite cumplir el objeto del presente instrumento sin fundamento legal alguno.
- 3). Si no observa las indicaciones dadas por escrito de "EL AYUNTAMIENTO".
- 4). Si no da cumplimiento a los tiempos establecidos y a juicio de "EL AYUNTAMIENTO", el atraso pueda entorpecer el debido cumplimiento del contrato.
- 5). Si se declara en quiebra o suspensión de pagos.
- 6). Si no proporciona a "EL AYUNTAMIENTO", y a las Dependencias oficiales que tengan facultad de intervenir, las facilidades, documentos y datos necesarios para la inspección, vigilancia y supervisión del contrato.
- 7). Si los bienes contratados incumplen las especificaciones técnicas exigidas.
- 8). Cuando medien causas de interés general.
- 9). En general, por incumplimiento de cualquier otra de sus obligaciones en los términos del pacto bilateral suscrito.

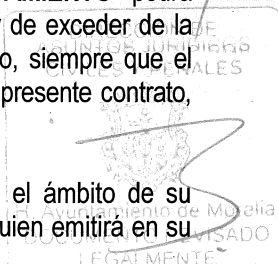
En caso de incumplimiento o violación por parte de "EL PROVEEDOR" a cualquiera de sus compromisos "EL AYUNTAMIENTO" podrá optar entre exigir su cumplimiento, aplicando las penas convenidas, o declarar su rescisión administrativa en los términos descritos.

DÉCIMA QUINTA. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO: "EL AYUNTAMIENTO" podrá en cualquier momento determinar la suspensión del cumplimiento de las obligaciones pendientes de su parte, en términos de lo dispuesto por Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles e Inmuebles (sic) del Estado de Michoacán de Ocampo así como su Reglamento y de manera supletorio lo que establece el artículo 139 del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles e Inmuebles del Municipio de Morelia, Michoacán.

DÉCIMA SEXTA. SUJECCIÓN DE LAS PARTES: "LAS PARTES" Se obligan a observar estrictamente el cumplimiento del objeto establecido en cada una de las cláusulas que lo integran, en congruencia, alcance, sentido de las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles e Inmuebles (sic) del Estado de Michoacán de Ocampo y de manera supletoria el Reglamento del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles e Inmuebles del Municipio de Morelia, Michoacán, y Normas complementarias análogas vigentes en éste ámbito.

DÉCIMA SÉPTIMA. MODIFICACIONES A LAS ESPECIFICACIONES: Durante su vigencia "EL AYUNTAMIENTO" podrá modificar, adecuar las especificaciones de los bienes, previo aviso por escrito a "EL PROVEEDOR" y de exceder de la cantidad determinada en la Cláusula Segunda, "LAS PARTES" celebrarán un convenio modificatorio, siempre que el monto total de las modificaciones no rebase en conjunto el 15% quince por ciento del monto total del presente contrato, cuyo convenio modificatorio formará parte del presente instrumento.

DÉCIMA OCTAVA. ÓRGANO DE VIGILANCIA: Es pacto expreso entre "LAS PARTES" que en el ámbito de su competencia, la Dependencia Requirente vigilará el cumplimiento y ejecución del presente contrato, quien emitirá en su





CONTRATO DE ADQUISICIONES POR INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES ESTATAL, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL HONORABLE AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE MORELIA, MICHOACÁN, A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE TURISMO MUNICIPAL Y LA C. PAOLA GABRIELA CHÁVEZ MACIEL, DE FECHA 8 DE NOVIEMBRE DEL 2019.

NÚMERO: CA/IRCTPE/ADMCIMIT/01/2019/56902.

caso, las adecuaciones, recomendaciones y sugerencias que correspondan, mismas que serán obligatorias para “EL PROVEEDOR”.

DÉCIMA NOVENA. JURISDICCIÓN Y COMPETENCIA: Para la interpretación y cumplimiento del presente instrumento, así como para todo aquello que no esté expresamente estipulado, “LAS PARTES” se sujetan a lo dispuesto en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles e Inmuebles (sic) del Estado de Michoacán de Ocampo así como su Reglamento el Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles e Inmuebles del Municipio de Morelia, Michoacán; al Código Civil para el Estado de Michoacán de Ocampo y del Código de Procedimientos Civiles para el Estado de Michoacán de Ocampo; y en caso de persistir controversias, se someten en primera orden a la decisión del órgano administrativo que resulte competente; posteriormente a la jurisdicción y competencia de los tribunales civiles del fuero común de esta ciudad de Morelia, Michoacán, por tanto “EL PROVEEDOR” renuncia a la jurisdicción que pueda corresponderle por razón de su domicilio presente, futuro o por cualquier otra circunstancia análoga que resulte.

Leído que fue el presente contrato por “LAS PARTES”, y reconociendo su contenido, valor y fuerza legal, lo ratifican y firman en ésta ciudad de Morelia, capital del Estado de Michoacán de Ocampo, a 8 de noviembre del 2019.

ING. GABRIEL PRADO FERNÁNDEZ
SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN

POR “EL AYUNTAMIENTO”

C. ROBERTO E. MONROY GARCÍA
SECRETARIO DE TURISMO MUNICIPAL

POR “EL PROVEEDOR”

C. PAOLA GABRIELA CHÁVEZ MACIEL

ESTA HOJA FORMA PARTE INTEGRAL DEL CONTRATO DE ADQUISICIONES NÚMERO CA/IRCTPE/ADMCIMIT/01/2019/56902, CELEBRADO POR EL H. AYUNTAMIENTO DE MORELIA Y LA C. PAOLA GABRIELA CHÁVEZ MACIEL, DE FECHA 8 DE NOVIEMBRE DEL 2019, EN LA CIUDAD DE MORELIA, MICHOACÁN.

