

H. Ayuntamiento de Morelia

TITULO		NOMBRE CORTO		DESCRIPCION															
Indicadores de interés público		Indicadores de interés público		La información relativa a los indicadores que valoren los resultados del sujeto obligado en su conjunto, de acuerdo con su misión, objetivos y actividades previstas en las disposiciones que los regulen. Se brindará la información de los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social, de tal forma que se posibilite la consulta por sujeto obligado, año y objetivos, en relación con los planes de desarrollo nacional, estatal o municipal o programas que se deriven.															
Tabla Campos																			
Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Objetivo Institucional	Nombre del(s) indicador(es)	Dimension(es) a medir	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas programadas	Metas ajustadas en su caso	Avance de los metas al periodo que se informe	Sentido del indicador (catalago)	Fuente de información que alimenta al indicador	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Nota
2018	01/10/2018	31/12/2018	El avance de las actividades que se realizan en la Presidencia.	Porcentaje de avance de las acciones para el ejercicio 2018 en beneficio de los Morelianos.	Eficacia	Fortalecer al Presidente con los instrumentos necesarios para consolidar a Morelia como un municipio gestor, eficaz y participativo.	(Número de actividades ejecutadas del programa operativo anual 2018)/(Número de actividades del programa operativo anual 2018)*100	Actividad	Anual	75	95	No se ajusta la meta	85.74%	Ascendente	Informe del Programa Operativo Anual 2018.	Presidencia	28/01/2019	31/12/2018	Información que se valida en el Sistema SISAM el 31 de Diciembre de 2018
2018	01/10/2018	31/12/2018	Mide el porcentaje de las reuniones que se realizan para establecer estrategias para la alineación de la administración Municipal.	Porcentaje de reuniones con titulares para definir estrategias.	Eficacia	Establecer estrategias para la alineación de la administración Municipal.	(Reuniones de Gabinete realizadas para definir estrategias/Total de reuniones con funcionarios municipales realizadas)*100	Reunión	Semestral	83	85	No se ajusta la meta	84.61%	Ascendente	Agenda del Presidente Municipal, documento del proyecto o acción a implementarse.	Presidencia	28/01/2019	31/12/2018	Información que se valida en el Sistema SISAM el 31 de Diciembre de 2018
2018	01/10/2018	31/12/2018	La relación con las dependencias Federales, Estatales y Municipales.	Promedio de reuniones con Titulares Municipales-Estatales-Federales.	Eficacia	Generar la relación con dependencias Federales, Estatales y Municipales.	(Reuniones dependencias Municipales+Reuniones dependencias Estatales+Reuniones dependencias Federales+Reuniones Organismos Paramunicipales)/Total de Reuniones)*100	Reunión	Trimestral	90	90	No se ajusta la meta	89.65%	Ascendente	Agenda del presidente, proyectos presentados, minutas de trabajo.	Presidencia	28/01/2019	31/12/2018	
2018	01/10/2018	31/12/2018	Informes que emite el Presidente sobre el estado que guarda la Administración.	Porcentaje de rendición de cuentas a la Ciudadanía.	Eficacia	Informar a los ciudadanos sobre el estado general que guarda la administración pública municipal, del avance del Plan Municipal de Desarrollo y de sus Programas Centrales.	(Informe de la Cuenta Pública+Informe Anual/Total de informes que emite el Presidente a la Ciudadanía)*100	Documento	Trimestral	80	100	No se ajusta la meta	100.00%	Ascendente	Acta de Sesiones de Cabildo, Acta de Sesión Solemne de Cabildo, así como el documento denominado Informe Anual.	Presidencia	28/01/2019	31/12/2018	
2018	01/10/2018	31/12/2018	Eventos estratégico en donde asiste el Presidente Municipal	Índice de incremento de la presencia social del Presidente Municipal	Eficacia	Mayor presencia social del Presidente Municipal.	(Número de eventos en el año 2018/Número de eventos en el año 2017)-1)*100	Formato	Semestral		90	No se ajusta la meta	89.64%	Ascendente	Google calendar	Presidencia	28/01/2019	31/12/2018	Información que se valida en el Sistema SISAM el 31 de Diciembre de 2018
2018	01/10/2018	31/12/2018	El incremento de las solicitudes que se captan de los diversos sectores de la ciudadanía, líderes sociales y la población de Morelia	Índice de incremento de atención de peticiones de la ciudadanía, líderes sociales y diversos sectores	Eficacia	Coordinar los mecanismos para la revisión y canalización de las necesidades de la ciudadanía, líderes sociales y diversos sectores solicitadas al Presidente Municipal.	(Número de solicitudes en el año 2018/Número de solicitudes en el año 2017)-1)*100	Evento	Trimestral		90	No se ajusta la meta	88.66%	Ascendente	Expediente de solicitudes	Presidencia	28/01/2019	31/12/2018	
2018	01/10/2018	31/12/2018	La percepción que tiene la ciudadanía del Presidente Municipal.	Índice de incremento de la percepción positiva del Presidente Municipal en la ciudadanía.	Eficacia	Elevar la percepción positiva del Presidente Municipal en la ciudadanía.	(Número de formatos de evaluación de eventos positivos en el año 2018/Número de formatos de evaluación de eventos positivos en el año 2017)-1)*100	Evento	Trimestral		90	No se ajusta la meta	83.33%	Ascendente	Formato de evaluación de los eventos públicos del Presidente Municipal	Presidencia	28/01/2019	31/12/2018	
2018	01/10/2018	31/12/2018	Las reuniones entre los líderes sociales y el Presidente Municipal.	Índice de incremento a la atención con líderes sociales.	Eficacia	Mejorar la atención y seguimiento a temas con líderes sociales.	(Número de formatos de reuniones con líderes sociales en el año 2018/Número de formatos de reuniones con líderes sociales en el año 2017)-1)*100	Evento	Trimestral	72	90	No se ajusta la meta	86.50%	Ascendente	Formato de reuniones con líderes	Presidencia	28/01/2019	31/12/2018	
2018	01/10/2018	31/12/2018	Los eventos que el Presidente Municipal tiene con la ciudadanía.	Índice de incremento los eventos con la ciudadanía.	Eficacia	Proyectar al Presidente Municipal como un Líder de Puertas Abiertas.	(Número de formatos de reuniones con la ciudadanía en el año 2018/Número de formatos de reuniones con la ciudadanía en el año 2017)-1)*100	Evento	Trimestral		90	No se ajusta la meta	86.47%	Ascendente	Formato de reuniones con la ciudadanía	Presidencia	28/01/2019	31/12/2018	
2018	01/10/2018	31/12/2018	El seguimiento a las acciones municipales, Agenda Común, opiniones y recomendaciones ciudadanas, obra pública y planeación municipal.	Porcentaje de seguimiento a las acciones del Consejo.	Eficacia	Efectivo seguimiento a las acciones municipales, Agenda Común, opiniones y recomendaciones ciudadanas, obra pública y planeación municipal.	(0.50*(Porcentaje de instrumentos de información)+0.50*(Porcentaje reuniones de comisiones))	Evento	Semestral		98	No se ajusta la meta	92.50%	Ascendente	Revista, lista de asistencia, fotografías, minutas.	Presidencia	28/01/2019	31/12/2018	Información que se valida en el Sistema SISAM el 31 de Diciembre de 2018

2018	01/10/2018	31/12/2018	Las reuniones que realiza los miembros del Consejo y que son publicadas en la revista.	Porcentaje de instrumentos de información	Eficacia	Consolidación en la construcción de visiones conjuntas para el desarrollo integral de Morelia.	(0.50*(Número de publicaciones difundidas /Número de publicaciones editadas)*100)+(0.50*(Número de reuniones efectuadas/número de reuniones según reglamento)*100)	Publicación	Trimestral	98	No se ajusta la meta	90.32%	Ascendente	Revista, correos enviados, listas de asistencia, minutos.	Presidencia	28/01/2019	31/12/2018		
2018	01/10/2018	31/12/2018	Seguimiento sistemático a las acciones de la Agenda Común, opiniones y recomendaciones del consejo ciudadano, obra pública y planeación municipal.	Porcentaje reuniones de comisiones	Eficacia	Sistemático seguimiento a las acciones municipales, a la Agenda Común, opiniones y recomendaciones del consejo ciudadano, obra pública y planeación municipal.	(0.50*(Número de reuniones efectuadas de seguimiento sistemático a la Agenda Común /Número de reuniones necesarias de seguimiento sistemático a la Agenda Común)*100)+(0.50*(Número de acciones de seguimiento realizadas a la planeación municipal/Número total de acciones de seguimiento programadas a la planeación municipal)*100)	Reunión	Trimestral	98	No se ajusta la meta	95.45%	Ascendente	Listas de asistencia, fotografías	Presidencia	28/01/2019	31/12/2018		
2018	01/10/2018	31/12/2018	El seguimiento a los asuntos encomendados por el C. Presidente.	Porcentaje de seguimiento a los asuntos encomendados.	Eficacia	Dar seguimiento oportuno a los asuntos encomendados por el C. Presidente.	(Seguimiento a los asuntos encomendados por el Presidente/Total de asuntos encomendados por el Presidente)*100	Asunto	Semestral	85	86	No se ajusta la meta	85.94%	Ascendente	Expediente de cada uno de los asuntos recibidos.	Presidencia	28/01/2019	31/12/2018	Información que se valida en el Sistema SIGAM el 31 de Diciembre de 2018
2018	01/10/2018	31/12/2018	Define las reuniones realizadas con el personal de la Jefatura para definir y acordar las acciones a realizar.	Índice de reuniones para definición de líneas de acción a realizar en la jefatura	Eficacia	Comunicar al personal las líneas de acción a realizar en la jefatura.	(Reuniones para implementar líneas de acción de la jefatura/Reuniones planificadas)*100	Reunión	Trimestral	87	No se ajusta la meta	85.71%	Ascendente	Minutas de trabajo realizadas.	Presidencia	28/01/2019	31/12/2018		
2018	01/10/2018	31/12/2018	La coordinación de las áreas internas del municipio en el cumplimiento de sus funciones de los asuntos encomendados por el Presidente Municipal.	Porcentaje del cumplimiento de la coordinación de las áreas internas del municipio de los asuntos encomendados por el Presidente Municipal.	Eficacia	Coordinar las áreas internas del municipio en el cumplimiento de sus funciones de los asuntos encomendados por el Presidente Municipal.	(Acuerdos realizados con titulares de las áreas internas para el cumplimiento de los asuntos del Presidente/Total de reuniones requeridas para realizar acuerdos)*100	Acuerdo	Trimestral	87	87	No se ajusta la meta	85.00%	Ascendente	Expediente por tema de cada uno de los asuntos recibidos, minutos de reuniones.	Presidencia	28/01/2019	31/12/2018	
2018	01/10/2018	31/12/2018	La canalización de la demanda ciudadana, para su atención y seguimiento, a través del SISAC y SSC.	Porcentaje de solicitudes ciudadanas canalizadas y atendidas.	Eficacia	Realizar la adecuada canalización de la demanda ciudadana, para su atención y seguimiento, a través del SISAC y SSC.	(Solicitudes y reportes ciudadanos canalizados y atendidos favorable/Total de solicitudes y reportes ciudadanos canalizados)*100	Solicitud	Trimestral	75	No se ajusta la meta	75.07%	Ascendente	Reporte del Sistema de Seguimiento de Atención Ciudadana (SISAC), Reporte del Sistema de Gestión Ciudadana (SGC) y Acuses de correspondencia SISAC	Presidencia	28/01/2019	31/12/2018		
2018	01/10/2018	31/12/2018	La representación del Municipio en la CDMX.	Porcentaje de asuntos del Municipio tratados en la CDMX.	Eficacia	Fomentar la representación del Municipio en la CDMX.	(Asuntos del Municipio que se llevan en la CDMX/Total de reuniones para atender asuntos del Municipio en la CDMX)*100	Asunto	Trimestral	90	95	No se ajusta la meta	92.00%	Ascendente	Informe del titular del departamento, documentos.	Presidencia	28/01/2019	31/12/2018	
2018	01/10/2018	31/12/2018	La difusión de las actividades, campañas y programas que realizan las Dependencias del H. Ayuntamiento de Morelia.	Índice de difusión de las actividades, campañas y programas del Ayuntamiento.	Eficacia	Difusión oportuna de las actividades, campañas y programas que realizan las Dependencias del H. Ayuntamiento de Morelia.	(Síntesis informativa elaborada diaria/Total de días del año)*100	Documento	Semestral	100	No se ajusta la meta	100.00%	Ascendente	Síntesis informativa	Presidencia	28/01/2019	31/12/2018	Información que se valida en el Sistema SIGAM el 31 de Diciembre de 2018	
2018	01/10/2018	31/12/2018	Reuniones que realiza la titular del área de Comunicación Social para definir estrategias de comunicación.	Índice de estrategias de trabajo de la Dirección.	Eficacia	Definición de estrategias para dar a conocer el trabajo del Ayuntamiento.	(Reuniones para definir estrategias de comunicación con titulares/Reuniones requeridas para definir estrategias de comunicación)*100	Reunión	Trimestral	95	No se ajusta la meta	89.39%	Ascendente	Minutas de trabajo realizadas.	Presidencia	28/01/2019	31/12/2018		
2018	01/10/2018	31/12/2018	Información del trabajo institucional del Ayuntamiento de Morelia para abastecer a los medios de Comunicación.	Promedio de boletines de las actividades, campañas y programas que realiza el Ayuntamiento.	Eficacia	Elaboración, revisión y envío de información relacionada con el trabajo institucional del Ayuntamiento de Morelia, para abastecer a los medios de Comunicación.	(Boletines publicados en los diferentes medios de Comunicación/Total de boletines necesarios)*100	Boletín	Trimestral	94	95	No se ajusta la meta	93.93%	Ascendente	Reporte de Boletines, Página web del Ayuntamiento.	Presidencia	28/01/2019	31/12/2018	

2018	01/10/2018	31/12/2018	Material audiovisual relacionados con el trabajo institucional del Ayuntamiento de Morelia, para abastecer de información a los medios de Comunicación.	Promedio de Material Audiovisual de los eventos que cubre la Dirección de Comunicación Social.	Eficacia	Preparación y envío de material audiovisual relacionados con el trabajo institucional del Ayuntamiento de Morelia, para abastecer de información a los medios de Comunicación.	(Archivo audiovisual elaborado/Evento s del Ayuntamiento que cubre la Dirección de Comunicación social)*100	Archivo	Trimestral	60	No se ajusta la meta	60.04%	Ascendente	Archivos audiovisuales	Presidencia	28/01/2019	31/12/2018		
2018	01/10/2018	31/12/2018	Acciones implementadas que fomenten la participación ciudadana.	Porcentaje de acciones realizadas por la Dirección.	Eficacia	Definir las acciones que fomenten la participación ciudadana.	(Acciones realizadas por la Dirección/Acciones y planificadas por la Dirección Anualmente)*100	Acción	Semestral	85	No se ajusta la meta	45.68%	Ascendente	Carpetas de recibos simples de apoyo, estudio socioeconómico, cedulas de información básica, tarjetas informativas y reporte fotográfico.	Presidencia	28/01/2019	31/12/2018	Información que se valida en el Sistema SISAM el 31 de Diciembre de 2018	
2018	01/10/2018	31/12/2018	Reuniones del titular del área con el Presidente para realizar acuerdos y establecer la línea de acción de la Dirección.	Porcentaje de reuniones realizadas por el Director con el Presidente para la toma de acuerdos.	Eficacia	Oportunas reuniones del Director para la toma de acuerdos con el Presidente Municipal.	(Reuniones realizadas por Director con el Presidente Municipal/Reuniones planificadas por el Director con el Presidente Municipal Anualmente)*100	Reunión	Trimestral	90	No se ajusta la meta	88.57%	Ascendente	Tarjetas Informativas	Presidencia	28/01/2019	31/12/2018		
2018	01/10/2018	31/12/2018	Acciones que realiza la Dirección para la ejecución de las políticas públicas de sus áreas.	Porcentaje de cobertura de los apoyos otorgados por la Dirección en beneficio de la población vulnerable.	Eficacia	Adecuadas acciones de la Dirección para la ejecución de las políticas públicas de sus áreas.	(Beneficiarios de los apoyos otorgados por la Dirección/Poblatión vulnerable)*100	Beneficiario	Trimestral	2	1.5	No se ajusta la meta	1.41%	Ascendente	Expediente de apoyos, cédula de información básica, reportes fotográficos, recibo simple de apoyo.	Presidencia	28/01/2019	31/12/2018	
2018	01/10/2018	31/12/2018	Acciones que generen la participación ciudadana en los Sectores territoriales corresponsablemente con el Municipio.	Promedio de participación ciudadana en los Sectores sectoriales.	Eficacia	Fomentar acciones que generen la participación ciudadana en los Sectores territoriales corresponsablemente con el Municipio.	(Acciones cumplidas en el sector Nueva España/Acciones cumplidas en el sector Independencia/Acciones cumplidas en el Sector República/Acciones Cumplidas en el Sector Revolución)/(Total de Acciones Programadas en los cuatro sectores territoriales)*100	Acción	Trimestral	72	93	No se ajusta la meta	91.68%	Ascendente	Reporte de Acciones del Sector, reporte fotográfico	Presidencia	28/01/2019	31/12/2018	
2018	01/10/2018	31/12/2018	Reuniones realizadas con autoridades del Estado, Federación, organizaciones privadas y Organismos Internacionales para la gestión de recursos.	Índice de reuniones para la gestión de recursos ante el Estado, Federación, organizaciones privadas y Organismos Internacionales.	Eficacia	Fomentar la gestión del recurso por parte del municipio ante el Estado, Federación, organizaciones privadas y Organismos Internacionales.	(Reuniones con autoridades estatales+reuniones con autoridades federales+reuniones con organizaciones no gubernamentales)/(Total de reuniones requeridas para la gestión de recursos)*100	Reunión	Semestral	90	No se ajusta la meta	86.84%	Ascendente	Oficios/Imágenes	Presidencia	28/01/2019	31/12/2018	Información que se valida en el Sistema SISAM el 31 de Diciembre de 2018	
2018	01/10/2018	31/12/2018	Las reuniones que se realizan para la gestión de recursos de la Zona Metropolitana	Índice de reuniones para la gestión de recursos para la Zona Metropolitana	Eficacia	Fomentar la gestión de recursos para la Zona Metropolitana.	(Reuniones con autoridades competentes Zona Metropolitana)/(Total de reuniones requeridas para la gestión de recursos)*100	Reunión	Trimestral	90	No se ajusta la meta	86.95%	Ascendente	Oficios/Imágenes	Presidencia	28/01/2019	31/12/2018		
2018	01/10/2018	31/12/2018	Temas a desarrollar para la gestión de recursos.	Porcentaje de temas a desarrollar para la gestión de recursos.	Eficacia	Incrementar la investigación con relación a proyectos o programas para la gestión de recursos.	(Temas viables a desarrollar para la gestión/Total de temas identificados para la gestión)*100	Documento	Trimestral	90	No se ajusta la meta	88.23%	Ascendente	Oficios/Lista de proyectos	Presidencia	28/01/2019	31/12/2018		
2018	01/10/2018	31/12/2018	Proyectos o programas para su integración, registro y seguimiento.	Porcentaje de proyectos ejecutivos integrados para la gestión.	Eficacia	Aumentar proyectos o programas para su integración, registro y seguimiento.	(Proyectos o programas integrados/Programas viables a desarrollar para la gestión)*100	Documento	Trimestral	68	90	No se ajusta la meta	88.23%	Ascendente	Oficios/Proyectos ejecutivos	Presidencia	28/01/2019	31/12/2018	
2018	01/10/2018	31/12/2018	Aplicación del Sistema de protección integral de niñas, niños y adolescentes.	Índice de fortalecimiento del Sistema de Protección.	Eficacia	Mejorar la aplicación del Programa de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes.	(Número de niños beneficiados con el programa/Número total de niñas, niños y adolescentes del Municipio)*100	Infante	Semestral	1	No se ajusta la meta	90.00%	Ascendente	Oficios, fotografías, tarjeta informativa.	Presidencia	28/01/2019	31/12/2018	Información que se valida en el Sistema SISAM el 31 de Diciembre de 2018	
2018	01/10/2018	31/12/2018	Difusión al Sistema de Protección a la ciudadanía y a los funcionarios públicos.	Porcentaje de difusión del Sistema.	Eficacia	Difundir el Sistema de Protección a la ciudadanía y a los funcionarios públicos.	(0.50)*[visita a los centros educativos/(Centro s educativos beneficiados con el Sistema)]*(50)*[Reuniones con Jefe de Tenencia/Total de tenencias del Municipio]*100	Escuela	Trimestral	90	No se ajusta la meta	82.75%	Ascendente	Oficios, fotografías, tarjeta informativa.	Presidencia	28/01/2019	31/12/2018		

2018	01/10/2018	31/12/2018	Coordinación con autoridades competentes del Sistema.	Porcentaje de reuniones con autoridades competentes.	Eficacia	Incrementar la coordinación con autoridades competentes.	(Reuniones con autoridades competentes de gobierno del estado+Reuniones con autoridades municipales competentes)/(Total de reuniones requeridas para la coordinación)*100	Reunión	Trimestral	90	No se ajusta la meta	90.00%	Ascendente	Oficios, fotografías, tarjeta informativa.	Presidencia	28/01/2019	31/12/2018	
2018	01/10/2018	31/12/2018	Oficina de Regidores con facilidad de generar una pronta respuesta en la atención y solución de los de los problemas y necesidades ciudadanas del Municipio de Morelia.	Porcentaje de asuntos resueltos por los Regidores del H. Ayuntamiento de Morelia.	Eficacia	Oficina de Regidores con facilidad de generar una pronta respuesta en la atención y solución de los de los problemas y necesidades ciudadanas del Municipio de Morelia.	(0.5*(Número de actividades que cumplen con la meta)/Total de actividades)+0.5*(Presupuesto ejercido en el tiempo programado/Presupuesto autorizado en el tiempo programado)*100	Informes	ANUAL	46.6	47	0	100	Ascendente	SSED (Sistema de Seguimiento de Evaluación y Desarrollo, Tesorería-dirección de Programación y presupuesto)	Oficina de Regidores	14/01/2019	31/12/2018
2018	01/10/2018	31/12/2018	Adecuada representación legal, política pública y aplicación de las políticas públicas.	Porcentaje de representación legal, política pública y atención ciudadana.	Representación Legal, Política pública y atención Ciudadana	Suficiencia atención legal y asesorías jurídicas.	(Representación Legal del H. Ayuntamiento de Morelia, registro y control del Patrimonio Municipal así como atención ciudadana mediante la solución de conflictos)/Total de Representación Legal del H. Ayuntamiento de Morelia, registro y control del Patrimonio Municipal así como atención ciudadana mediante la solución de conflictos.*100	Programa	Anual	2017	100	100%	Ascendente	Reportes PBR de las distintas áreas que conforman la Sindicatura.	Sindicatura	04/01/2019	31/12/2018	No se realizaron ajustes.
2018	01/10/2018	31/12/2018	Coordinar las gestiones y solicitudes de la ciudadanía, para la adecuada prestación de servicios y trámites, propios de la secretaria del ayuntamiento	Porcentaje de atención de trámites y servicios que brinda la Secretaría	Eficacia	Se mide el porcentaje de atención en trámites y servicios que brinda la Secretaría.	(ATENCIÓN DE LOS SERVICIOS Y TRÁMITES PROPIOS DE LA SECRETARÍA/TOTAL DE LA POBLACIÓN)*100	Atención	Anual	2017	90	15	10.5396	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance POA_SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería)	Secretaría de Ayuntamiento	30/01/2019	31/12/2018
2018	01/10/2018	31/12/2018	Coordinar las gestiones y solicitudes de la ciudadanía, para la adecuada prestación de servicios y trámites, propios de la secretaria del ayuntamiento	Porcentaje de coordinación de servicios y trámites, propios de la secretaria del ayuntamiento	Eficacia	Se mide la coordinación de las reuniones interinstitucionales realizadas, de acuerdo a las solicitudes de la ciudadanía.	(NÚMERO DE REUNIONES REALIZADAS/TOTAL DE REUNIONES SOLICITADAS)*100	Reuniones	Semestral	2017	90	No se ajustaron	97.9166	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance POA_SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería)	Secretaría de Ayuntamiento	30/01/2019	31/12/2018
2018	01/10/2018	31/12/2018	Coordinar las gestiones y solicitudes de la ciudadanía, para la adecuada prestación de servicios y trámites, propios de la secretaria del ayuntamiento	Porcentaje de participación.	Eficacia	Se mide el porcentaje de participación de las sesiones realizadas por cabildo	(NÚMERO DE SESIONES DE CABILDO REALIZADAS/NÚMERO DE SESIONES DE CABILDO CONVOCADAS)*100	Sesiones	Trimestral	2017	90	No se ajustaron	98.4848	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance POA_SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería)	Secretaría de Ayuntamiento	30/01/2019	31/12/2018
2018	01/10/2018	31/12/2018	Coordinar las gestiones y solicitudes de la ciudadanía, para la adecuada prestación de servicios y trámites, propios de la secretaria del ayuntamiento	Porcentaje de la administración de recursos	Eficacia	Se mide el porcentaje de la administración de recursos financieros, humanos y materiales en las diferentes áreas de la Secretaría.	(NÚMERO DE TRÁMITES CONCLUIDOS/NÚMERO DE TRÁMITES SOLICITADOS)*100	Trámites	Trimestral	2017	80	No se ajustaron	100	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance POA_SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería)	Secretaría de Ayuntamiento	30/01/2019	31/12/2018
2018	01/10/2018	31/12/2018	Coordinar las gestiones y solicitudes de la ciudadanía, para la adecuada prestación de servicios y trámites, propios de la secretaria del ayuntamiento	Porcentaje de acuerdos y hermanamientos.	Eficacia	Se mide el número de hermanamientos y acuerdos generados con otras ciudades.	(NÚMERO DE ACUERDOS Y HERMANAMIENTOS REALIZADOS/TOTAL DE ACUERDOS Y HERMANAMIENTOS SOLICITADOS)*100	Acuerdos	Trimestral	2017	95	No se ajustaron	75	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance POA_SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería)	Secretaría de Ayuntamiento	30/01/2019	31/12/2018
2018	01/10/2018	31/12/2018	Coordinar las gestiones y solicitudes de la ciudadanía, para la adecuada prestación de servicios y trámites, propios de la secretaria del ayuntamiento	Porcentaje de regularización	Eficacia	Se mide el porcentaje de establecimientos regularizados sobre el total del padrón.	(ESTABLECIMIENTOS REGULARIZADOS/TOTAL DE ESTABLECIMIENTOS)*100	Establecimientos	Semestral	2017	90	No se ajustaron	48.7664	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance POA_SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería)	Secretaría de Ayuntamiento	30/01/2019	31/12/2018

2018	01/10/2018	31/12/2018	Coordinar las gestiones y solicitudes de la ciudadanía, para la adecuada prestación de servicios y trámites, propios de la secretaría del ayuntamiento	Porcentaje de quejas	Eficacia	Se mide el porcentaje de efectividad en cursos recibidos y cuantas se resuelven.	(QUEJAS ATENDIDAS/TOTAL DE QUEJAS RECIBIDAS)*100	Queja	Trimestral	2017	90	No se ajustaron	89.1684	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance POA_SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería)	Secretaría de Ayuntamiento	30/01/2019	31/12/2018	
2018	01/10/2018	31/12/2018	Coordinar las gestiones y solicitudes de la ciudadanía, para la adecuada prestación de servicios y trámites, propios de la secretaría del ayuntamiento	Porcentaje de normativa	Eficacia	Conocer el porcentaje de infracciones aplicadas a establecimientos visitados	(ESTABLECIMIENTOS INFRACCIONADOS /TOTAL DE ESTABLECIMIENTOS VISITADOS)*100	Establecimientos	Trimestral	2017	90	No se ajustaron	20.1161	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance POA_SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería)	Secretaría de Ayuntamiento	30/01/2019	31/12/2018	
2018	01/10/2018	31/12/2018	Coordinar las gestiones y solicitudes de la ciudadanía, para la adecuada prestación de servicios y trámites, propios de la secretaría del ayuntamiento	Porcentaje de licencias de acuerdo al reglamento.	Eficacia	Se mide la totalidad de trámites efectivos.	(LICENCIAS EMITIDAS/LICENCIAS REVALIDADAS/TOTAL DE LICENCIAS SOLICITADAS)*100	Licencias	Trimestral	2017	90	No se ajustaron	88.6546	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance POA_SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería)	Secretaría de Ayuntamiento	30/01/2019	31/12/2018	
2018	01/10/2018	31/12/2018	Coordinar las gestiones y solicitudes de la ciudadanía, para la adecuada prestación de servicios y trámites, propios de la secretaría del ayuntamiento	Porcentaje de atención en la Dirección de Gobierno.	Eficacia	Se mide el porcentaje de atención a la ciudadanía y grupos sociales en la Dirección de Gobierno.	(NÚMERO TOTAL DE CIUDADANÍA ATENDIDA/NÚMERO TOTAL DE GRUPOS SOCIALES ATENDIDOS/TOTAL DE CIUDADANÍA Y GRUPOS SOCIALES SOLICITANTES)*100	Ciudadanía	Semestral	2017	80	No se ajustaron	93.297	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance POA_SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería)	Secretaría de Ayuntamiento	30/01/2019	31/12/2018	
2018	01/10/2018	31/12/2018	Coordinar las gestiones y solicitudes de la ciudadanía, para la adecuada prestación de servicios y trámites, propios de la secretaría del ayuntamiento	Porcentaje de participación	Eficacia	Se mide el porcentaje de participación de eventos realizados, de acuerdo a las solicitudes.	(NÚMERO DE EVENTOS REALIZADOS/NÚMERO DE EVENTOS SOLICITADOS)*100	Evento	Trimestral	2017	90	No se ajustaron	100	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance POA_SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería)	Secretaría de Ayuntamiento	30/01/2019	31/12/2018	
2018	01/10/2018	31/12/2018	Coordinar las gestiones y solicitudes de la ciudadanía, para la adecuada prestación de servicios y trámites, propios de la secretaría del ayuntamiento	Porcentaje de Atención	Eficacia	Se mide el porcentaje de atenciones concretadas en la Dirección de Gobierno	(NÚMERO DE ATENCIONES CONCRETADAS/TOTAL DE ATENCIONES SOLICITADAS)*100	Atenciones	Trimestral	2017	90	No se ajustaron	66.852	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance POA_SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería)	Secretaría de Ayuntamiento	30/01/2019	31/12/2018	
2018	01/10/2018	31/12/2018	Coordinar las gestiones y solicitudes de la ciudadanía, para la adecuada prestación de servicios y trámites, propios de la secretaría del ayuntamiento	Porcentaje de expedición	Eficacia	Se mide el porcentaje de constancias y certificados tramitados en dirección de gobierno.	(NÚMERO DE CONSTANCIAS Y CERTIFICADOS ENTREGADOS/TOTAL DE CONSTANCIAS Y CERTIFICADOS SOLICITADOS)*100	Certificados	Trimestral	2017	90	No se ajustaron	88.7268	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance POA_SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería)	Secretaría de Ayuntamiento	30/01/2019	31/12/2018	
2018	01/10/2018	31/12/2018	Coordinar las gestiones y solicitudes de la ciudadanía, para la adecuada prestación de servicios y trámites, propios de la secretaría del ayuntamiento	Porcentaje de jóvenes atendidos en la junta municipal de reclutamiento	Eficacia	Se mide el porcentaje de jóvenes atendidos en la junta municipal de reclutamiento para la obtención de la cartilla militar	(NÚMERO DE JÓVENES REGISTRADOS EN LA JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO PARA LA OBTENCIÓN DE SU CARTILLA MILITAR/DATO DE INEGISTROS MILITARES DE LA CLASE DOS MIL)*100	Cartilla militar	Trimestral	2017	95	No se ajustaron	60.5689	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance POA_SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería)	Secretaría de Ayuntamiento	30/01/2019	31/12/2018	
2018	01/10/2018	31/12/2018	Coordinar las gestiones y solicitudes de la ciudadanía, para la adecuada prestación de servicios y trámites, propios de la secretaría del ayuntamiento	Porcentaje de atención por medio del SISAC	Eficacia	Se mide porcentaje de atención de las solicitudes recibidas, vía SISAC, por el departamento de gobierno digital.	(NÚMERO DE SOLICITUDES ATENDIDAS VÍA SISAC/TOTAL DE SOLICITUDES RECIBIDAS VÍA SISAC)*100	Solicitudes	Trimestral	2017	90	No se ajustaron	80.3312	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance POA_SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería)	Secretaría de Ayuntamiento	30/01/2019	31/12/2018	
2018	01/10/2018	31/12/2018	Coordinar las gestiones y solicitudes de la ciudadanía, para la adecuada prestación de servicios y trámites, propios de la secretaría del ayuntamiento	Porcentaje de fomento cultural	Eficacia	Se mide el porcentaje de fomento cultural, por medio de capacitaciones realizadas	número de ciudadanos capacitados/TOTAL de ciudadanía*100	Capacitaciones	Semestral	2017	80	70	0.2544	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance POA_SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería)	Secretaría de Ayuntamiento	30/01/2019	31/12/2018	
2018	01/10/2018	31/12/2018	Coordinar las gestiones y solicitudes de la ciudadanía, para la adecuada prestación de servicios y trámites, propios de la secretaría del ayuntamiento	Porcentaje de gestión	Eficacia	Se mide el porcentaje de gestión de acciones con otras instancias	número de gestiones concretadas/TOTAL de gestiones realizadas*100	Gestiones	Trimestral	2017	100	100	No se ajustaron	100	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance POA_SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería)	Secretaría de Ayuntamiento	30/01/2019	31/12/2018

2018	01/10/2018	31/12/2018	Coordinar las gestiones y solicitudes de la ciudadanía, para la adecuada prestación de servicios y tramites, propios de la secretaria del ayuntamiento	Porcentaje de atención de acciones	Eficacia	Se mide el porcentaje de acciones de acciones para la mitigación de cualquier riesgo en el municipio	número de acciones realizadas/número de acciones solicitadas*100	Acciones	Trimestral	95	97	No se ajustaron	64.868	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance POA_SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería)	Secretaría de Ayuntamiento	30/01/2019	31/12/2018
2018	01/10/2018	31/12/2018	Coordinar las gestiones y solicitudes de la ciudadanía, para la adecuada prestación de servicios y tramites, propios de la secretaria del ayuntamiento	Porcentaje de atención de emergencias	Eficacia	Se mide el porcentaje de emergencias atendidas	número de reportes de emergencias atendidos/(Número de reportes de emergencias solicitados)*100	Reporte	Trimestral	70	80	No se ajustaron	96.839	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance POA_SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería)	Secretaría de Ayuntamiento	30/01/2019	31/12/2018
2018	01/10/2018	31/12/2018	Coordinación interinstitucional y de cabildo, así como garantizar el derecho de acceso a la información pública.	Promedio de coordinación	Eficacia	Promedio de asuntos interinstitucionales atendidos y de cumplimiento de la normativa de transparencia.	(0.5*(ASUNTOS ATENDIDOS/TOTAL DE ASUNTOS INTERINSTITUCIONALES)+0.5*(DISPOSICIONES DE TRANSPARENCIA CUMPLIDAS/TOTAL DE DISPOSICIONES DE LEY)*100	Asuntos	Anual	2017	92	No se ajustaron	100	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance POA_SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería)	Secretaría de Ayuntamiento	30/01/2019	31/12/2018
2018	01/10/2018	31/12/2018	Coordinación interinstitucional y de cabildo, así como garantizar el derecho de acceso a la información pública.	Porcentaje de seguimiento	Eficacia	Porcentaje de cumplimiento del reglamento de sesiones y funcionamiento de comisiones del ayuntamiento.	(NÚMERO DE INICIATIVAS Y DICTÁMENES ATENDIDOS/NÚMERO DE INICIATIVAS Y DICTÁMENES SOLICITADOS)*100	Iniciativas	Semestral	2017	95	No se ajustaron	100	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance POA_SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería)	Secretaría de Ayuntamiento	30/01/2019	31/12/2018
2018	01/10/2018	31/12/2018	Coordinación interinstitucional y de cabildo, así como garantizar el derecho de acceso a la información pública.	Promedio de coordinación con las comisiones de regidores	Eficacia	Promedio de coordinación con las comisiones de regidores, dependencias y entidades municipales.	(NÚMERO DE SESIONES REALIZADAS DE ACUERDO A REGLAMENTO/TOTAL DE SESIONES REQUERIDAS)*100	Sesiones	Trimestral	2017	92	No se ajustaron	100	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance POA_SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería)	Secretaría de Ayuntamiento	30/01/2019	31/12/2018
2018	01/10/2018	31/12/2018	Coordinación interinstitucional y de cabildo, así como garantizar el derecho de acceso a la información pública.	Promedio de elaboración de actas por sesión celebrada	Eficacia	Promedio de elaboración de actas de las sesiones de honorable cabildo de municipio.	(NÚMERO DE ATENCIONES A COMISIONES DE REGIDORES REALIZADAS/NÚMERO DE ATENCIONES REQUERIDAS)*100	Atenciones	Trimestral	2017	92	No se ajustaron	100	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance POA_SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería)	Secretaría de Ayuntamiento	30/01/2019	31/12/2018
2018	01/10/2018	31/12/2018	Coordinación interinstitucional y de cabildo, así como garantizar el derecho de acceso a la información pública.	Porcentaje de seguimiento a los acuerdos y proyectos	Eficacia	Porcentaje de seguimiento a los acuerdos de cabildo y proyectos interinstitucionales de municipio.	(NÚMERO DE ACTAS DE CABILDO/NÚMERO DE SESIONES DE CABILDO)*100	Actas	Trimestral	2017	92	No se ajustaron	100	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance POA_SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería)	Secretaría de Ayuntamiento	30/01/2019	31/12/2018
2018	01/10/2018	31/12/2018	Coordinación interinstitucional y de cabildo, así como garantizar el derecho de acceso a la información pública.	Porcentaje de conservación	Eficacia	Porcentaje de gestión de los archivos administrativos e históricos del municipio.	(ACUERDOS Y PROYECTOS ATENDIDOS/TOTAL DE ACUERDOS Y PROYECTOS REQUERIDOS)*100	Acuerdos	Trimestral	2017	92	No se ajustaron	100	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance POA_SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería)	Secretaría de Ayuntamiento	30/01/2019	31/12/2018
2018	01/10/2018	31/12/2018	Coordinación interinstitucional y de cabildo, así como garantizar el derecho de acceso a la información pública.	Porcentaje de accesibilidad y publicidad.	Eficiencia	Porcentaje de información para el cumplimiento de la ley de transparencia.	(Número de Información Recibida/Número de Información Requerida)*100 (0.5)	Informe	Semestral	2017	90	No se ajustaron	90.16	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance POA_SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería)	Secretaría de Ayuntamiento	30/01/2019	31/12/2018
2018	01/10/2018	31/12/2018	Coordinación interinstitucional y de cabildo, así como garantizar el derecho de acceso a la información pública.	Porcentaje de coordinación y supervisión	Eficiencia	Porcentaje de informes otorgados por los jefes de departamento de acuerdo a la información recibida	(Número de informes recibidos/Número de informes necesarios)*100	Informes	Trimestral	2017	90	No se ajustaron	100	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance POA_SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería)	Secretaría de Ayuntamiento	30/01/2019	31/12/2018
2018	01/10/2018	31/12/2018	Coordinación interinstitucional y de cabildo, así como garantizar el derecho de acceso a la información pública.	Porcentaje de atención pública.	Eficiencia	Porcentaje de solicitudes de información atendidas conforme a la Ley de Transparencia Información.	(Solicitudes atendidas conforme a la Ley de Transparencia/Total de solicitudes recibidas)*100	Solicitudes	Trimestral	2017	95	No se ajustaron	96.47	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance POA_SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería)	Secretaría de Ayuntamiento	30/01/2019	31/12/2018
2018	01/10/2018	31/12/2018	Coordinación interinstitucional y de cabildo, así como garantizar el derecho de acceso a la información pública.	Porcentaje de cumplimiento de obligaciones.	Eficiencia	Porcentaje de obligaciones cumplidas de acuerdo a los lineamientos de la ley de transparencia.	(Obligaciones de Transparencia cumplidas /Total de Obligaciones de establecidas en la Ley de Transparencia)*100	Obligaciones	Trimestral	2017	95	No se ajustaron	100	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance POA_SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería)	Secretaría de Ayuntamiento	30/01/2019	31/12/2018

2018	01/10/2018	31/12/2018	CONTRIBUIR AL DESARROLLO INTEGRAL DE LAS PERSONAS, ASÍ COMO ELEVARE EL NIVEL DE VIDA SOCIAL Y DEPORTIVO DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE MORELIA, A TRAVÉS DE LA ACTIVACION FISICA Y DEPORTIVA.	PORCENTAJE DE LA POBLACION DEL MUNICIPIO QUE REALIZA ACTIVIDAD DEPORTIVA	EFICACIA	PERSONAS QUE ACUDEN A REALIZAR PRACTICA DEPORTIVA EN LAS UNIDADES DEPORTIVAS A CARGO DEL IMCUFIDE, ASÍ COMO LOS PARTICIPANTES EN LOS EVENTOS REALIZADOS POR EL IMCUFIDE.	(NUMERO DE USUARIOS DE LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS DEL IMCUFIDE + NUMERO DE USUARIOS EN ACADEMIAS DE NATACION + NUMERO DE PARTICIPANTES EN EVENTOS DEPORTIVOS + MAS NUMERO DE USUARIOS BENEFICIADOS POR LOS PROGRAMAS/ POBLACION TOTAL DEL MUNICIPIO) *100	ESTATEGICO	ANUAL	81.5	85	0	PORCENTUAL	Ascendente	REPORTE DEL SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE ATENCION	Instituto Municipal de Cultura Fisica y Deporte IMCUFIDE	11/01/2019	31/12/2018
2018	01/10/2018	31/12/2018	Secretaría de Cultura	Índice de incremento del potencial cultural del municipio	Eficacia	Evento	(Número de eventos de difusión y promoción cultural realizados/ Total de eventos destinados a la difusión y promoción cultural) *100	Evento	Anual	50	70	No se ajustaron	100	Ascendente	Reporte de Monitoreo POA y SSED	Secretaría de Cultura	11/01/2019	31/12/2018
2018	01/10/2018	31/12/2018	Coordinación de la Oficina del Secretario	Porcentaje de la Gestión y coordinación de acciones de la Dependencia para el posicionamiento de Morelia como Capital Cultural.	Eficacia	Evento	(Número de eventos realizados para posicionar a Morelia, Total de eventos gestionados que apoyen al posicionamiento de Morelia)*100	Evento	Semestral	50	70	No se ajustaron	100	Ascendente	Reporte de Monitoreo POA y SSED	Secretaría de Cultura	11/01/2019	31/12/2018
2018	01/10/2018	31/12/2018	Coordinación de la Oficina del Secretario	Porcentaje de gestiones para atracción de proyectos y programas que potencien la cultura en Morelia.	Eficacia	Programas	(Gestiones concretadas acumuladas/Total anual de gestiones necesarias) *100	Programas	Trimestral	50	70	No se ajustaron	100	Ascendente	Reporte de Monitoreo POA y SSED	Secretaría de Cultura	11/01/2019	31/12/2018
2018	01/10/2018	31/12/2018	Coordinación de la Oficina del Secretario	Porcentaje de actividades, estrategias y mecanismos para potencializar la Cultura en Morelia.	Eficacia	Programas	(Número de actividades culturales en el año 2018/ Número de actividades culturales en el año 2017) *100	Programas	Trimestral	50	70	No se ajustaron	100	Ascendente	Reporte de Monitoreo POA y SSED	Secretaría de Cultura	11/01/2019	31/12/2018
2018	01/10/2018	31/12/2018	Dirección de Educación y Arte Popular.	Porcentaje de actividades artísticas y culturales que impulsan el desarrollo de la educación cultural y el arte popular.	Eficacia	Eventos	(0.5*Actividades artísticas y culturales realizadas/ Total de actividades artísticas y culturales encaminadas a educación)+0.5*(Actividades artísticas y culturales realizadas/ Total de actividades artísticas y culturales encaminadas al arte popular)*100	Eventos	Semestral	50	70	No se ajustaron	100	Ascendente	Reporte de Monitoreo POA y SSED	Secretaría de Cultura	11/01/2019	31/12/2018
2018	01/10/2018	31/12/2018	Dirección de Educación y Arte Popular.	Promedio del impulso al fomento de actividades Culturales.	Eficacia	Proyectos realizados	(Número de actividades de promoción + Número de actividades de diseño) /2	Proyectos realizados	Trimestral	50	70	No se ajustaron	100	Ascendente	Reporte de Monitoreo POA y SSED	Secretaría de Cultura	11/01/2019	31/12/2018
2018	01/10/2018	31/12/2018	Dirección de Educación y Arte Popular.	Incremento en el desarrollo cultural del municipio.	Eficacia	Eventos	(Número de eventos educativos culturales realizados en el 2018/Número de eventos culturales realizados en el 2017) *1000	Eventos	Trimestral	50	70	No se ajustaron	100	Ascendente	Reporte de Monitoreo POA y SSED	Secretaría de Cultura	11/01/2019	31/12/2018
2018	01/10/2018	31/12/2018	Dirección de Educación y Arte Popular.	Porcentaje de aprovechamiento de espacios públicos en eventos de fomento a las artes.	Eficacia	Espacios Públicos	(Número de espacios públicos aprovechados para eventos/Total de espacios públicos que se pueden utilizar para eventos culturales)*100	Espacios Públicos	Trimestral	50	70	No se ajustaron	100	Ascendente	Reporte de Monitoreo POA y SSED	Secretaría de Cultura	11/01/2019	31/12/2018
2018	01/10/2018	31/12/2018	Dirección de Promoción y Coordinación Interinstitucional	Porcentaje de eventos y actividades que incrementan la promoción de la cultura en el municipio de Morelia.	Eficacia	Eventos	(Número de eventos y actividades culturales en Morelia, realizados/total de eventos culturales para beneficio de Morelia) *100	Eventos	Semestral	50	70	No se ajustaron	100	Ascendente	Reporte de Monitoreo POA y SSED	Secretaría de Cultura	11/01/2019	31/12/2018

2018	01/10/2018	31/12/2018	Dirección de Promoción y Coordinación Interinstitucional	Porcentaje de promoción, vinculación y coordinación interinstitucional.	Eficacia	Eventos	(Número de eventos de promoción cultural interinstitucional realizados/total de eventos de promoción cultural gestionados)*100	Eventos	Trimestral	50	70	No se ajustaron	100	Ascendente	Reporte de Monitoreo POA y SSED	Secretaría de Cultura	11/01/2019	31/12/2018	
2018	01/10/2018	31/12/2018	Dirección de Promoción y Coordinación Interinstitucional	Porcentaje de vinculación de proyectos culturales y aplicación de estudios de consumo cultural.	Eficacia	Eventos	(Número de eventos y actividades culturales con aplicación de estudios de consumo cultural en beneficio de Morelia realizados/Total de eventos culturales planificados para beneficio de Morelia)*100	Eventos	Trimestral	50	70	No se ajustaron	100	Ascendente	Reporte de Monitoreo POA y SSED	Secretaría de Cultura	11/01/2019	31/12/2018	
2018	01/10/2018	31/12/2018	Dirección de Promoción y Coordinación Interinstitucional	Porcentaje de promoción y difusión cultural con aplicación de encuestas de opinión en eventos artísticos-culturales.	Eficacia	Eventos	(Número de eventos de promoción cultural interinstitucional realizados/total de eventos de promoción cultural gestionados)*100	Eventos	Trimestral	50	70	No se ajustaron	100	Ascendente	Reporte de Monitoreo POA y SSED	Secretaría de Cultura	11/01/2019	31/12/2018	
2018	01/10/2018	31/12/2018	Fortalecimiento del ecosistema económico en el ámbito rural y urbano del municipio de Morelia.	Porcentaje de fortalecimiento del ecosistema económico del municipio de Morelia.	Eficacia	Fortalecimiento del ecosistema económico en el ámbito rural y urbano del municipio de Morelia.	(Beneficiarios de todos los programas y acciones de la Secretaría / Total de solicitantes) *100.	F09	Anual	90	100	No se realizó ajuste.		Ascendente	Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto	Secretaría de Desarrollo Económico y Emprendedor	11/01/2019	31/12/2018	El es de cálculo anual y los resultados aún no han sido aprobados.
2018	01/10/2018	31/12/2018	Fortalecimiento del ecosistema económico en el ámbito rural y urbano del municipio de Morelia.	Porcentaje de cumplimiento de la normatividad.	Eficacia	Dirige el cumplimiento de la normatividad de las políticas públicas en materia de Desarrollo Económico en el Municipio.	(Personal con aplicación de las solicitudes Públicas/ Total de la Plantilla del personal de la Secretaría) *100.	F09 - P01	Semestral	87	90	No se realizó ajuste.	100	Ascendente	Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto	Secretaría de Desarrollo Económico y Emprendedor	11/01/2019	31/12/2018	El Pbr SSED del mes de diciembre se encuentra en proceso de autorización por el SISAM.
2018	01/10/2018	31/12/2018	Fortalecimiento del ecosistema económico en el ámbito rural y urbano del municipio de Morelia.	Índice de coordinación en los procesos administrativos.	Eficacia	Ejecutar una constante coordinación, entre los procesos administrativos de las diferentes áreas de la Secretaría.	10.50*(evaluación de los programas y acciones / total de las acciones ejecutadas) + 0.50*(evaluación de la aplicación de los recursos ejercidos / total de las acciones a evaluar en la aplicación del recurso por ejercer)*100	F09 - P01 - C01	Trimestral	87	90	No se realizó ajuste.	100	Ascendente	Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto	Secretaría de Desarrollo Económico y Emprendedor	11/01/2019	31/12/2018	El Pbr SSED del mes de diciembre se encuentra en proceso de autorización por el SISAM.
2018	01/10/2018	31/12/2018	Fortalecimiento del ecosistema económico en el ámbito rural y urbano del municipio de Morelia.	Porcentaje de aplicación de la normatividad.	Eficacia	Aplicar la correcta ejecución de la normatividad.		F09 - P01 - C02	Trimestral	70	75	No se realizó ajuste.	100	Ascendente	Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto	Secretaría de Desarrollo Económico y Emprendedor	11/01/2019	31/12/2018	El Pbr SSED del mes de diciembre se encuentra en proceso de autorización por el SISAM.
2018	01/10/2018	31/12/2018	Fortalecimiento del ecosistema económico en el ámbito rural y urbano del municipio de Morelia.	Porcentaje de impulso para el establecimiento de empresas	Eficacia	Impulsar la promoción y establecimiento de empresas.	(Empresas apoyadas para su establecimiento / número de licencias expedidas en el mismo periodo) *100.	F09 - P02	Semestral	70	75	No se realizó ajuste.	4.63	Ascendente	Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto	Secretaría de Desarrollo Económico y Emprendedor	11/01/2019	31/12/2018	El Pbr SSED del mes de diciembre se encuentra en proceso de autorización por el SISAM.
2018	01/10/2018	31/12/2018	Fortalecimiento del ecosistema económico en el ámbito rural y urbano del municipio de Morelia.	Índice de aplicación de la normatividad de la dirección.	Eficacia	Aplicación y ejecución de la normativa en la dirección.		F09 - P02 - C01	Trimestral	70	75	No se realizó ajuste.	49.26	Ascendente	Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto	Secretaría de Desarrollo Económico y Emprendedor	11/01/2019	31/12/2018	El Pbr SSED del mes de diciembre se encuentra en proceso de autorización por el SISAM.
2018	01/10/2018	31/12/2018	Fortalecimiento del ecosistema económico en el ámbito rural y urbano del municipio de Morelia.	Índice de difusión de programas.	Eficacia	Incrementar la difusión de la promoción de programas para atraer inversiones.	(Total de empresas atendidas a través por las estrategias de promoción / número de licencias expedidas en el mismo periodo) *100	F09 - P02 - C02	Trimestral	40	50	No se realizó ajuste.	4.63	Ascendente	Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto	Secretaría de Desarrollo Económico y Emprendedor	11/01/2019	31/12/2018	El Pbr SSED del mes de diciembre se encuentra en proceso de autorización por el SISAM.
2018	01/10/2018	31/12/2018	Fortalecimiento del ecosistema económico en el ámbito rural y urbano del municipio de Morelia.	Porcentaje de incentivos de programas para inversión y reinversión.	Eficacia	Generar programas que incentiven la inversión y reinversión del establecimiento de empresas.	(Número de empresas beneficiadas por los programas de establecimiento de empresas / número de licencias de funcionamiento expedidas en el mismo periodo.) *100	F09 - P02 - C03	Trimestral	40	50	No se realizó ajuste.	4.63	Ascendente	Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto	Secretaría de Desarrollo Económico y Emprendedor	11/01/2019	31/12/2018	El Pbr SSED del mes de diciembre se encuentra en proceso de autorización por el SISAM.



2018	01/10/2018	31/12/2018	Fortalecimiento del ecosistema económico en el ámbito rural y urbano del municipio de Morelia.	Porcentaje de programas de incubación, financiamiento, capacitación, empleo, competitividad y formalización.	Eficacia	Impulsar programas de incubación, financiamiento, empleo, capacitación y comercio local para el fortalecimiento de los MIPYMES del Municipio.	(Número de solicitudes atendidas por incubación, financiamiento, capacitación y MIPYMES / Población económicamente activa del Municipio) * 100	F09 - P03	Semestral	10.5	11	No se realizó ajuste.	0.006429	Ascendente	Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto	Secretaría de Desarrollo Económico y Emprendedor	11/01/2019	31/12/2018	El Pbr SSED del mes de diciembre se encuentra en proceso de autorización por el SISAM.
2018	01/10/2018	31/12/2018	Fortalecimiento del ecosistema económico en el ámbito rural y urbano del municipio de Morelia.	Índice de aplicación de la normatividad	Eficacia	Aplicación y ejecución de la normativa en la dirección.	(0.50 * (Evaluación de los programas y acciones / total de las acciones ejecutadas) + 0.50 * (Evaluación de la aplicación de los recursos ejercidos / total de las acciones a evaluar en la aplicación del recurso por ejercer)) * 100	F09 - P03 - C01	Trimestral	70	75	No se realizó ajuste.	80	Ascendente	Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto	Secretaría de Desarrollo Económico y Emprendedor	11/01/2019	31/12/2018	El Pbr SSED del mes de diciembre se encuentra en proceso de autorización por el SISAM.
2018	01/10/2018	31/12/2018	Fortalecimiento del ecosistema económico en el ámbito rural y urbano del municipio de Morelia.	Porcentaje de vinculación de promoción de programas	Eficacia	Reforzar la vinculación y promoción de programas que impulsen y fomenten la incubación en el Municipio.		F09 - P03 - C02	Trimestral	10.5	11	No se realizó ajuste.	0.086259	Ascendente	Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto	Secretaría de Desarrollo Económico y Emprendedor	11/01/2019	31/12/2018	El Pbr SSED del mes de diciembre se encuentra en proceso de autorización por el SISAM.
2018	01/10/2018	31/12/2018	Fortalecimiento del ecosistema económico en el ámbito rural y urbano del municipio de Morelia.	Índice de esquemas de fomento del financiamiento	Eficacia	Facilitar esquemas de fomento al financiamiento con el sector público y privado del Municipio.	(Monto de crédito colocado en el año inicial / Montos de crédito colocado en el año final) * 100	F09 - P03 - C03	Trimestral	10.5	11	No se realizó ajuste.	42.91	Ascendente	Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto	Secretaría de Desarrollo Económico y Emprendedor	11/01/2019	31/12/2018	El Pbr SSED del mes de diciembre se encuentra en proceso de autorización por el SISAM.
2018	01/10/2018	31/12/2018	Fortalecimiento del ecosistema económico en el ámbito rural y urbano del municipio de Morelia.	Porcentaje de programas de capacitación	Eficacia	Facilitar programas de capacitación que impulsen la innovación y planeación, para la productividad del empleo.		F09 - P03 - C04	Trimestral	10.5	11	No se realizó ajuste.	0.66547	Ascendente	Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto	Secretaría de Desarrollo Económico y Emprendedor	11/01/2019	31/12/2018	El Pbr SSED del mes de diciembre se encuentra en proceso de autorización por el SISAM.
2018	01/10/2018	31/12/2018	Fortalecimiento del ecosistema económico en el ámbito rural y urbano del municipio de Morelia.	Porcentaje de impulso al comercio local y MIPYMES	Eficacia	Reforzar el impulso al comercio local y productividad de las MIPYMES.	(Total de MIPYMES canalizados a programas que incentiven la competitividad / Total de unidades económicas catalogadas como Micro, Pequeñas o Medianas registradas en el SISAM) * 100	F09 - P03 - C05	Trimestral	10.5	11	No se realizó ajuste.	0.052095	Ascendente	Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto	Secretaría de Desarrollo Económico y Emprendedor	11/01/2019	31/12/2018	El Pbr SSED del mes de diciembre se encuentra en proceso de autorización por el SISAM.
2018	01/10/2018	31/12/2018	Fortalecimiento del ecosistema económico en el ámbito rural y urbano del municipio de Morelia.	Índice de productores beneficiados con los apoyos en desarrollo rural	Eficacia	Aplicar adecuadamente acciones para el desarrollo productivo rural sustentable y sostenible en materia agropecuarias, piscícolas, forestal y de infraestructura básica.	(Productores beneficiados con los apoyos en desarrollo rural en el ejercicio 2018 / Total de Productores beneficiados con los apoyos en desarrollo rural en el ejercicio 2017) * 100	F09 - P04	Semestral	2.84	3	No se realizó ajuste.	0	Ascendente	Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto	Secretaría de Desarrollo Económico y Emprendedor	11/01/2019	31/12/2018	El Pbr SSED del mes de diciembre se encuentra en proceso de autorización por el SISAM.
2018	01/10/2018	31/12/2018	Fortalecimiento del ecosistema económico en el ámbito rural y urbano del municipio de Morelia.	Índice de la aplicación de la normatividad de la Dirección	Eficacia	Aplicación y ejecución de la normativa en la dirección.	(0.50 * (Evaluación de los programas y acciones / total de las acciones ejecutadas) + 0.50 * (Evaluación de la aplicación de los recursos ejercidos / total de acciones a evaluar en la aplicación del recurso por ejercer)) * 100	F09 - P04 - C01	Trimestral	7	7.5	No se realizó ajuste.	7.5	Ascendente	Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto	Secretaría de Desarrollo Económico y Emprendedor	11/01/2019	31/12/2018	El Pbr SSED del mes de diciembre se encuentra en proceso de autorización por el SISAM.
2018	01/10/2018	31/12/2018	Fortalecimiento del ecosistema económico en el ámbito rural y urbano del municipio de Morelia.	Índice productores beneficiados de acciones de innovación que impulsen la tecnificación	Eficacia	Implementar acciones de innovación que impulsen la tecnificación para el desarrollo de las actividades agropecuarias, piscícolas y forestales.	(Productores beneficiados con acciones de innovación en el ejercicio 2018 / Total de Productores beneficiados con acciones de innovación en el ejercicio 2017) * 100	F09 - P04 - C02	Trimestral	13.86	14.5	No se realizó ajuste.	177.5	Ascendente	Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto	Secretaría de Desarrollo Económico y Emprendedor	11/01/2019	31/12/2018	El Pbr SSED del mes de diciembre se encuentra en proceso de autorización por el SISAM.
2018	01/10/2018	31/12/2018	Fortalecimiento del ecosistema económico en el ámbito rural y urbano del municipio de Morelia.	Porcentaje de desarrollo de las actividades económicas agrícolas, piscícolas y forestales.	Eficacia	Ejecutar acciones para impulsar el desarrollo sustentable de las actividades agrícolas, piscícolas y forestales en el municipio.	(Cabezas con apoyo integral de los programas de la Dirección / Cabezas registradas INEGI en el municipio) * 100	F09 - P04 - C03	Trimestral	5.06	6	No se realizó ajuste.	5.1676	Ascendente	Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto	Secretaría de Desarrollo Económico y Emprendedor	11/01/2019	31/12/2018	El Pbr SSED del mes de diciembre se encuentra en proceso de autorización por el SISAM.

2018	01/10/2018	31/12/2018	Fortalecimiento del ecosistema económico en el ámbito rural y urbano del municipio de Morelia.	Índice de construcción y/o rehabilitación de infraestructura básica para el fomento agropecuario.	Eficacia	Fortalecer la infraestructura básica vinculada a las principales actividades agropecuarias y forestales.	(Número de obras de infraestructura básica ejecutadas en el ejercicio 2018) / Número de obras de infraestructura básica ejecutadas en el ejercicio 2017 * 100	F09 - P04 - C04	Trimestral	0.84	1	No se realizó ajuste.	40.28	Ascendente	Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto	Secretaría de Desarrollo Económico y Emprendedor	11/01/2019	31/12/2018	El Pto SSED del mes de diciembre se encuentra en proceso de autorización por el SISAM.
2018	01/10/2018	31/12/2018	Verificación de la ejecución de recursos y actuar de servidores públicos conforme a la Ley.	Porcentaje de informes con acciones de verificación presentados al H. Ayuntamiento	Eficacia	Verificación de la ejecución de recursos y actuar de servidores públicos conforme a la Ley.	(Número de informes presentados al H. Ayuntamiento con detalle de acciones de verificación ejecutadas en un trimestre) / Total de informes que obligatoriamente debe presentar la Contraloría Municipal al H. Ayuntamiento * 100	Informe	Anual	32	90	No se ajustaron	100	Ascendente	Informes Trimestrales	Contraloría Municipal	10/01/2019	31/12/2018	
2018	01/10/2018	31/12/2018	Coordinar las acciones que se realizan en la Dependencia a fin de coadyuvar con las Dependencias y Entidades Municipales	Porcentaje del avance de las acciones contenidas en el Programa Operativo Anual	Eficacia	Coordinar las acciones que se realizan en la Dependencia a fin de coadyuvar con las Dependencias y Entidades Municipales	(Número de acciones ejecutadas del POA 2018) / Total de acciones contenidas en el POA 2018 * 100	Acciones	Semestral	100	90	No se ajustaron	100	Ascendente	Programa Operativo Anual	Contraloría Municipal	10/01/2019	31/12/2018	
2018	01/10/2018	31/12/2018	Perfeccionamiento de los mecanismos internos de coordinación en la atención de solicitudes realizadas a la Contraloría Municipal	Porcentaje de solicitudes contestadas por parte de las áreas que conforman la Contraloría	Eficacia	Perfeccionamiento de los mecanismos internos de coordinación en la atención de solicitudes realizadas a la Contraloría Municipal	(Número de Solicitudes atendidas por las áreas de la Contraloría mediante oficios, circulares, acuerdos) / Total de Solicitudes remitidas a las áreas que integran la Contraloría * 100	Solicitud	Trimestral	100	90	No se ajustaron	165	Ascendente	Sistema Digital de Correspondencia	Contraloría Municipal	10/01/2019	31/12/2018	
2018	01/10/2018	31/12/2018	Correcta utilización de los recursos financieros para la óptima operación de la Dependencia.	Porcentaje de utilización del presupuesto asignado	Eficacia	Correcta utilización de los recursos financieros para la óptima operación de la Dependencia.	(Importe de recursos ejecutados conforme al calendario de pagos 2018) / Total de recursos asignados conforme al calendario de pagos 2018 * 100	Recursos	Trimestral	87	90	No se ajustaron	91.08	Ascendente	Calendario de Pagos 2018	Contraloría Municipal	10/01/2019	31/12/2018	
2018	01/10/2018	31/12/2018	Realizar Auditorías a la ejecución de los recursos públicos asignados a los programas de las Dependencias y Entidades Municipales y cumplimiento a los sistemas de fiscalización	Porcentaje de Dependencias y Entidades auditadas	Eficacia	Realizar Auditorías a la ejecución de los recursos públicos asignados a los programas de las Dependencias y Entidades Municipales y cumplimiento a los sistemas de fiscalización	(Número de Dependencias y Entidades del Ayuntamiento de Morelia auditadas / Total de Dependencias y Entidades del Ayuntamiento de Morelia) * 100	Auditorías	Semestral	32	60	No se ajustaron	44	Ascendente	Expediente de Auditoría	Contraloría Municipal	10/01/2019	31/12/2018	
2018	01/10/2018	31/12/2018	Asesorar a las Dependencias y Entidades Municipales en materia de Auditoría y Fiscalización para el mejor desempeño de sus funciones	Porcentaje de Asesorías a Dependencias y Entidades Municipales	Eficacia	Asesorar a las Dependencias y Entidades Municipales en materia de Auditoría y Fiscalización para el mejor desempeño de sus funciones	(Número de Asesorías atendidas / Total de Asesorías solicitadas) * 100	Asesorías	Trimestral	0	60	No se ajustaron	100	Ascendente	Control de Oficios y Circulares por Asesoría	Contraloría Municipal	10/01/2019	31/12/2018	
2018	01/10/2018	31/12/2018	Realizar Auditorías a Dependencias Municipales con pruebas selectivas suficientes que permitan emitir una opinión sobre el uso de los recursos públicos	Porcentaje de auditorías a las Dependencias Municipales.	Eficacia	Realizar Auditorías a Dependencias Municipales con pruebas selectivas suficientes que permitan emitir una opinión sobre el uso de los recursos públicos	(Número de Auditorías a las Dependencias Municipales / Total de Dependencias Municipales) * 100	Auditorías	Trimestral	6	60	No se ajustaron	26.66	Ascendente	Actas de Notificación de Hallazgo	Contraloría Municipal	10/01/2019	31/12/2018	
2018	01/10/2018	31/12/2018	Realizar Auditorías a Obras y servicios relacionados con una muestra selectiva que permitan emitir una opinión sobre el uso de los recursos públicos.	Porcentaje de obras auditadas.	Eficacia	Realizar Auditorías a Obras y servicios relacionados con una muestra selectiva que permitan emitir una opinión sobre el uso de los recursos públicos.	(Número de obras públicas auditadas / Total de obras públicas contenidas en el PAI a diciembre 2017) * 100	Auditorías	Trimestral	0	10	No se ajustaron	76.74	Ascendente	Cédulas de Hallazgo Notificadas	Contraloría Municipal	10/01/2019	31/12/2018	
2018	01/10/2018	31/12/2018	Realizar Auditorías a Entidades Municipales con pruebas selectivas suficientes que permitan emitir una opinión sobre el uso de los recursos públicos.	Porcentaje de auditorías a las Entidades Municipales.	Eficacia	Realizar Auditorías a Entidades Municipales con pruebas selectivas suficientes que permitan emitir una opinión sobre el uso de los recursos públicos.	(Número de Auditorías a las Entidades Municipales / Total de Entidades Municipales) * 100	Auditorías	Trimestral	0	60	No se ajustaron	25	Ascendente	Cédulas de Hallazgo Notificadas	Contraloría Municipal	10/01/2019	31/12/2018	

2018	01/10/2018	31/12/2018	Realizar Evaluaciones del desempeño a las Dependencias y Entidades Municipales para verificar el grado de cumplimiento de objetivos y metas.	Porcentaje de Dependencias y Entidades evaluadas en función de su desempeño	Eficacia	Realizar Evaluaciones del desempeño a las Dependencias y Entidades Municipales para verificar el grado de cumplimiento de objetivos y metas.	(Número de Dependencias y Entidades del Ayuntamiento de Morelia evaluadas y/o auditadas/Total de Dependencias y Entidades del Ayuntamiento de Morelia) *100	Evaluaciones	Trimestral	0	2	No se ajustaron	28	Ascendente	Programa de Evaluaciones	Contraloría Municipal	10/01/2019	31/12/2018
2018	01/10/2018	31/12/2018	Vigilar que las obligaciones de los Servidores Públicos Municipales se realicen conforme a la ley.	Porcentaje de Servidores Públicos que cumplen con la obligación	Eficacia	Vigilar que las obligaciones de los Servidores Públicos Municipales se realicen conforme a la ley.	(Número de Servidores Públicos que presentaron sus Declaraciones Juradas/Total de Servidores Públicos del Ayuntamiento obligados a presentar Declaraciones Juradas) *100	Servidores Públicos	Semestral	10	80	No se ajustaron	120	Ascendente	Declaraciones	Contraloría Municipal	10/01/2019	31/12/2018
2018	01/10/2018	31/12/2018	Porcentaje de Consultas Jurídico Administrativas	Atención a las consultas jurídico administrativas que realizan las Dependencias y Entidades Municipales	Eficacia	Porcentaje de Consultas Jurídico Administrativas	(Número de Consultas Jurídico Administrativas realizadas/Total de consultas jurídico administrativas solicitadas)*100	Consultas	Trimestral	0	80	No se ajustaron	100	Ascendente	Bitácora de Consultas	Contraloría Municipal	10/01/2019	31/12/2018
2018	01/10/2018	31/12/2018	Implementación de un modelo de Control Interno basado en riesgos dentro de las Dependencias y Entidades Municipales.	Porcentaje de avance de elaboración de la Matriz de riesgos	Eficacia	Implementación de un modelo de Control Interno basado en riesgos dentro de las Dependencias y Entidades Municipales.	(Número de Dependencias y Entidades con Matriz de Riesgo/Total de Dependencias y Entidades que requieren Matriz de Riesgo) *100	Matriz	Trimestral	4.1	2	No se ajustaron	33.33	Ascendente	Matriz de Riesgos	Contraloría Municipal	10/01/2019	31/12/2018
2018	01/10/2018	31/12/2018	Recepción y atención a las quejas y denuncias interpuestas en contra del actuar de los Servidores Públicos Municipales	Porcentaje de quejas tramitadas.	Eficacia	Recepción y atención a las quejas y denuncias interpuestas en contra del actuar de los Servidores Públicos Municipales.	(Número de quejas y denuncias tramitadas/Total de quejas y denuncias recibidas) *100	Quejas	Trimestral	63.82	60	No se ajustaron	67	Ascendente	Expedientes de Investigación	Contraloría Municipal	10/01/2019	31/12/2018
2018	01/10/2018	31/12/2018	Analizar Informes de presuntas responsabilidades de los Servidores Públicos Municipales	Porcentaje de Informes de presuntas responsabilidades analizados	Eficacia	Analizar Informes de presuntas responsabilidades de los Servidores Públicos Municipales.	(Número de Informes de presuntas responsabilidades analizados/Total de Informes de presuntas responsabilidades recibidos)*100	Informes	Trimestral	83	20	No se ajustaron	100	Ascendente	Análisis de Informe	Contraloría Municipal	10/01/2019	31/12/2018
2018	01/10/2018	31/12/2018	Trabajar en pro de la primera infancia para establecer los cimientos de la formación y desarrollo de seres humanos aptos para convivir en sociedad, con capacidad afectiva, cognitiva, comunicativa, social y creativa. Desde una perspectiva de derechos humanos universales y de derechos de los niños de la primera infancia, integrado aspectos sanitarios, educativos, nutricionales y sociales en beneficio de la atención integral de las niñas y niños de 45 días a 4 años de edad a través de situaciones	Porcentaje de atención integral otorgada a niños de 45 días a 4 años de edad del Municipio de Morelia.	Eficiencia	Otorgar servicios especializados de atención integral a niños de 45 días a 4 años de edad del Municipio de Morelia.	(Total de niños inscritos atendidos en CASVI/Total de niños de 0 a 4 años en Morelia)*100	Niños	Anual	0.1724	0.1896	No se ajusto meta	109%	Ascendente	Expedientes de niños inscritos	Centro de Atención al Sector Vulnerable Infantil CASVI	14/01/2019	31/12/2018
2018	01/10/2018	31/12/2018	Suministrar adecuadamente a las Dependencias Municipales de bienes y servicios de los procesos de Licitaciones y Concursos por invitación en el PAI	Número de Licitaciones y Concursos Realizados	Eficacia	Porcentaje de Licitaciones y Concursos atendidas	100	Procesos	Semestral	90	100	99	100%	Ascendente	Comité de Adjudicación de Obra Pública y Adquisiciones de la Secretaría de Administración y Coordinación de la Oficina del Secretario de Administración	Secretaría de Administración	10/01/2019	31/12/2018
2018	01/10/2018	31/12/2018	Ejecutar Procesos de contratación de Obra Pública y Servicios relacionados bajo la modalidad de Adjudicación Directa, invitación o Licitación en base al programa Anual de Inversión del ejercicio fiscal autorizado por cabildo.	Porcentaje de Obra Contratada	Eficacia	Ejecutar Procesos de contratación de Obra Pública y Servicios relacionados con la Adjudicación Directa, invitación o Licitación en base al PAI	100	Acta	Trimestral	90	95	330	100%	Ascendente	Comité de Adjudicación de Obra Pública y Adquisiciones de la Secretaría de Administración y Coordinación de la Oficina del Secretario de Administración	Secretaría de Administración	10/01/2019	31/12/2018

2018	01/10/2018	31/12/2018	Procurar atención integral en materia de asistencia social, médica, jurídica y psicológica, en apoyo a los sectores de la población en estado vulnerable y en riesgo del Municipio de Morelia.	Porcentaje de personas en estado de marginación atendidas en el DIF.	Eficacia	Organizar asistencia social a grupos vulnerables a fin de amorrar sus necesidades.	(Total de personas en estado de marginación atendidas o beneficiadas a través de las acciones y programas del DIF y quienes de alguna manera mejoraron sus necesidades. / Total de personas en estado de marginación del Municipio) *100	Persona	Anual	2017	16.00%	No	15.40%	Ascendente	Las Jefs de Departamento con visto bueno de sus Directoras.	Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia SMDIF	14/01/2019	31/12/2018
2018	01/10/2018	31/12/2018	Corresponde al Titular de la Dirección General, establecer las directrices del área técnica, ejecutiva y administrativa del SMDIF MORELIA.	Porcentaje de atención a las demandas y necesidades de la ciudadanía.	Eficacia	Hacer cumplir las políticas institucionales con eficiencia.	(Número de solicitudes atendidas con servicios y apoyos brindados a sujetos en estado vulnerable que acuden al DIF a fin de amorrar sus necesidades. / Número de solicitudes presentadas por escrito en ventanilla única del DIF para apoyo y/o servicio de los programas del DIF Morelia.) *100	Solicitud	Semestral	2017	80.00%	No	59.66%	Ascendente	QFB: Patricia Orozco Magalano. - Jefa del Departamento.	Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia SMDIF	14/01/2019	31/12/2018
2018	01/10/2018	31/12/2018	Atribuciones: Dirigir las acciones de coordinación interinstitucional para lograr los objetivos de los programas específicos en cumplimiento a las políticas de asistencia social.	Porcentaje de avance y cumplimiento de las metas institucionales establecidas.	Eficacia	Dirigir ordenadamente las acciones de coordinación interna para lograr las metas establecidas.	(Número de metas cumplidas en todos los Departamentos del DIF establecidas para su operatividad. / Total de metas planificadas para su ejecución en todos los Departamentos del DIF durante el ejercicio fiscal.) *100	Meta	Trimestral	2017	100.00%	No	73.82%	Ascendente	Cada Jefa de Departamento con visto bueno de su Directora	Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia SMDIF	14/01/2019	31/12/2018
2018	01/10/2018	31/12/2018	Le corresponde la vigilancia, manejo, administración y ejecución de los recursos financieros, humanos y materiales del SMDIF MORELIA	Porcentaje de supervisiones realizadas a los Departamentos del SMDIF Morelia.	Eficacia	Organizar la ejecución y manejo del capital humano, financiero y materiales del SMDIF.	(Número de supervisiones efectuadas para verificar las evidencias de las actividades realizadas/ Total de supervisiones que creamos necesarias para verificar la información generada en cada departamento) *100	Supervisión	Trimestral	2017	100.00%	No	68.18%	Ascendente	LAE. J. Paola Tracy Muñoz.- Coordinadora de la Oficina de la Dirección.	Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia SMDIF	14/01/2019	31/12/2018
2018	01/10/2018	31/12/2018	La Dirección de Protección Social tiene por objeto realizar acciones encaminadas a la protección integral de los derechos de las niñas, niños, adolescentes, personas con discapacidad, personas adultas mayores, personas en estado de vulnerabilidad, así como elaborar la normatividad, verificar, asistir e intervenir en los actos jurídicos en los que el SMDIF MORELIA sea parte.	Porcentaje de personas en estado vulnerable atendidas en la Dirección de Protección Social.	Eficacia	Garantizar la atención y el respeto a los derechos de los grupos vulnerables.	(Sumatoria de personas que recibieron atenciones jurídicas en favor de Niños, Niñas y Adolescentes + Número de adultos mayores atendidos + Número de personas con discapacidad atendidas / Total de Niños, Niñas y Adolescentes + Adultos mayores + Personas con discapacidad población en el Municipio de Morelia) *100	Persona	Semestral	2017	0.88%	No	0.35%	Ascendente	Lic. Silvia Chávez Gil.- Directora de Protección Social.	Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia SMDIF	14/01/2019	31/12/2018
2018	01/10/2018	31/12/2018	La Dirección de Protección Social tiene por objeto realizar acciones encaminadas a la protección integral de los derechos de las niñas, niños, adolescentes, personas con discapacidad, personas adultas mayores, personas en estado de vulnerabilidad, así como elaborar la normatividad, verificar, asistir e intervenir en los actos jurídicos en los que el SMDIF MORELIA sea parte.	Porcentaje de documentos jurídicos autorizados.	Eficacia	Proponer y supervisar las disposiciones jurídicas competencia del SMDIF.	(Total de documentos, trámites e instrumentos jurídicos autorizados por la Dirección de Protección/ Total de documentos, trámites e instrumentos jurídicos presentados o entregados a la Dirección de Protección Social para su autorización) *100	Documento	Trimestral	2017	100.00%	No	87.11%	Ascendente	Lic. Silvia Chávez Gil.- Directora de Protección Social.	Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia SMDIF	14/01/2019	31/12/2018

2018	01/10/2018	31/12/2018	Proteger los derechos de las niñas, niños, adolescentes, personas con discapacidad, personas adultas mayores y personas en estado de vulnerabilidad, brindar asesorías y realizar los trámites legales correspondientes.	Porcentaje de atenciones legales otorgadas.	Eficacia	Llevar procesos legales en favor de menores de edad, adultos mayores y personas con discapacidad.	(Número de atenciones legales otorgadas a los grupos vulnerables a través de los servicios integrales del Departamento de Protección/ Número de atenciones legales y servicios complementarios solicitados al Departamento de Protección)*100	Atención	Mensual	2017	100.00%	No	100.00%	Ascendente	Mtro. Rodolfo García García - Jefe de Departamento de Protección, con visto bueno de su Directora.	Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia SMDIF	14/01/2019	31/12/2018
2018	01/10/2018	31/12/2018	La elaboración de la normatividad legal y del conjunto de reglas a seguir por las Unidades Administrativas del SMDIF MORELIA, relativas a la estructura orgánica, así como a las atribuciones de cada área de acuerdo a las directrices determinadas por la Dirección General, y atendiendo al objetivo y naturaleza del Sistema.	Porcentaje de instrumentos jurídicos realizados.	Eficacia	Elaborar instrumentos jurídicos y seguimiento legal a las diversas áreas del SMDIF.	(Número de instrumentos jurídicos elaborados/ Número de instrumentos jurídicos solicitados)*100	Instrumento Jurídico	Trimestral	2017	100.00%	No	100.00%	Ascendente	Lic. Yatziri Goe. Jiménez Rivera - Jefa de Departamento de Regulación, con visto bueno de su Directora.	Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia SMDIF	14/01/2019	31/12/2018
2018	01/10/2018	31/12/2018	La Dirección de Centros de Asistencia Social tiene por objeto atender de manera integral a las niñas, niños, adolescentes, personas adultas mayores y personas con discapacidad, sin cuidado parental o familiar, mediante la implementación y operación de establecimientos, lugares, espacios de cuidado alternativo, así como el brindar apoyo de acuerdo a las posibilidades presupuestarias, en los ámbitos de trabajo social, psicológico, educativo, recreacional, de rehabilitación y de	Porcentaje de personas atendidas en los Centros de asistencia social.	Eficacia	Coordinar acciones integradas en favor de niños, adolescentes, adultos mayores y personas con discapacidad.	(Total de personas atendidas en los Centros de asistencia social / Total de personas del municipio de Morelia) *100	Persona	Semestral	2017	0.80%	No	1.17%	Ascendente	Cada Jefe de Departamento de la Dirección de Centros de Asistencia.	Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia SMDIF	14/01/2019	31/12/2018
2018	01/10/2018	31/12/2018	La Dirección de Centros de Asistencia Social tiene por objeto atender de manera integral a las niñas, niños, adolescentes, personas adultas mayores y personas con discapacidad, sin cuidado parental o familiar, mediante la implementación y operación de establecimientos, lugares, espacios de cuidado alternativo, así como el brindar apoyo de acuerdo a las posibilidades presupuestarias, en los ámbitos de trabajo social, psicológico, educativo, recreacional, de rehabilitación y de	Porcentaje de reuniones realizadas.	Eficacia	Ofrecer asistencia social en Centros especializados para la atención de grupos vulnerables.	(Número de reuniones de coordinación y supervisión realizadas por la Dirección de Centro de Asistencia a sus Departamentos / Total de reuniones que planificamos son necesarias para supervisar y coordinar la operatividad de los Centros de Asistencia) *100	Reunión	Trimestral	2017	100.00%	No	35.420%	Ascendente	C. Eduardo Zarate Vargas. Jefe del Departamento del Centro para la Cultura de la Discapacidad.	Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia SMDIF	14/01/2019	31/12/2018
2018	01/10/2018	31/12/2018	Promover la mejora en las condiciones de vida de niñas, niños y adolescentes trabajadores y en riesgo del Municipio, a través de acciones y políticas públicas institucionales, sociales e integrales que favorezcan su reinsertión al núcleo familiar.	Porcentaje de niñas, niños y adolescentes atendidos en el Centro CAMAR.	Eficacia	Promover acciones institucionales en favor de niñas, niños y adolescentes.	(Número de niñas, niños y adolescentes atendidos con apoyos o servicios que ofrece el Centro CAMAR/Total de niñas, niños y adolescentes del Municipio de Morelia) *100	Persona	Mensual	2017	1.59%	No	0.93%	Ascendente	Psic. Karina Mariella Galván Ávila - Jefa del Departamento CAMAR, con visto bueno de su Directora.	Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia SMDIF	14/01/2019	31/12/2018

2018	01/10/2018	31/12/2018	Fomentar la cultura de apoyo a personas con discapacidad; brindando servicios integrales mediante la orientación de actividades y acciones, promoviendo la atención, prevención, educación, rehabilitación, accesibilidad e inclusión social.	Porcentaje de cobertura del Centro para la Cultura de la Discapacidad en el Municipio de Morelia.	Eficacia	Promover la cultura de la discapacidad y los servicios integrales del Centro de forma inclusiva.	(Número de personas con y sin discapacidad beneficiadas en los servicios y atenciones del Centro para la Cultura de la Discapacidad/ Población total del Municipio de Morelia)*100	Persona	Mensual	2017	0.60%	No	0.91%	Ascendente	C. María Praxedis Villa Vilaseñor.- Encargada del Despacho de la Dirección de Desarrollo Integral del Niño.	Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia SMDIF	14/01/2019	31/12/2018
2018	01/10/2018	31/12/2018	Brindar atención de calidad y ofrecer la oportunidad de contar con un espacio favorabilizadora de su domicilio, donde puedan realizar actividades creativas y recreativas que les permita tener una mejor calidad de vida, sin descuidar su entorno familiar.	Porcentaje de acciones realizadas en favor del envejecimiento activo.	Eficacia	Fomentar el envejecimiento activo y saludable en los adultos mayores.	(Total de acciones realizadas en favor de los usuarios de la EDAM/ Total de acciones que consideramos necesarias para atender a nuestros usuarios en función de la capacidad instalada en la EDAM)*100	Acción	Trimestral	2017	100.00%	No	109.22%	Ascendente	Jefa de Departamento: Cristina Osaguera Disher., con visto bueno de su Directora.	Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia SMDIF	14/01/2019	31/12/2018
2018	01/10/2018	31/12/2018	Proporcionar hospedaje, alimentación, atención médica y dignificación humana a personas adultas mayores en estado de abandono y vulnerables.	Porcentaje de servicios integrales otorgados a los adultos mayores en albergue.	Eficacia	Operar espacios de alojamiento para adultos mayores con servicios integrales de calidad y con calidez.	(Número de servicios integrales que recibe el adulto mayor en albergue ammorando sus padecimientos físicos y mentales / Número de servicios integrales que consideramos son necesarios y pueden requerir los adultos mayores en albergue)*100	Servicio	Trimestral	2017	100.00%	No	77.86%	Ascendente	C.P. Alejandra Elizabeth Gómez Portillo.- Jefa de Departamento con visto bueno de su Directora.	Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia SMDIF	14/01/2019	31/12/2018
2018	01/10/2018	31/12/2018	La Dirección de Programas tiene por objeto la elaboración, el establecimiento y la ejecución de políticas públicas, estrategias, programas y subprogramas en materia de asistencia alimentaria, comunitaria y social; desarrollando y fomentando en todo momento el apoyo a grupos vulnerables.	Porcentaje de personas con diferentes carencias atendidas en la Dirección de Programas del DIF Morelia	Eficacia	Coordinar políticas públicas de programas sociales, alimentarios y comunitarios.	(Total de personas con diferentes carencias a las que se atendieron sus necesidades básicas, o recibieron apoyo directo de alimentación, o de los programas de desarrollo comunitario, de atención social o servicios de salud/Total de personas en estado de marginación del Municipio)*100	Persona	Semestral	2017	9.90%	No	9.98%	Ascendente	Mtra. María Elena Huerta Moctezuma.- Directora de Programas.	Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia SMDIF	14/01/2019	31/12/2018
2018	01/10/2018	31/12/2018	La Dirección de Programas tiene por objeto la elaboración, el establecimiento y la ejecución de políticas públicas, estrategias, programas y subprogramas en materia de asistencia alimentaria, comunitaria y social; desarrollando y fomentando en todo momento el apoyo a grupos vulnerables.	Porcentaje de supervisiones realizadas.	Eficacia	Proponer los planes y estrategias de asistencia alimentaria, comunitaria y social.	(Número de supervisiones realizadas/ Total de supervisiones que consideramos necesarias para evaluar la operatividad de los programas alimentarios y comunitarios,)*100	Supervisión	Trimestral	2017	100.00%	No	137.50%	Ascendente	Mtra. María Elena Huerta Moctezuma.- Directora de Programas.	Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia SMDIF	14/01/2019	31/12/2018
2018	01/10/2018	31/12/2018	Contribuir al desarrollo y bienestar social mediante acciones de calidad que mejoren la alimentación y nutrición de las personas en estado vulnerable.	Porcentaje de personas beneficiadas con Programas Alimentarios.	Eficacia	Contribuir al bienestar social mediante acciones de calidad que mejoren la alimentación y nutrición.	(Número de personas que reciben apoyos para su alimentación y nutrición/Total de personas en estado de marginación del Municipio)*100	Persona	Trimestral	2017	7.00%	No	7.63%	Ascendente	Lic. RosaSantillán Ferrer.- Jefa de Departamento de Programas alimentarios, con visto bueno de la Directora de Programas.	Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia SMDIF	14/01/2019	31/12/2018
2018	01/10/2018	31/12/2018	Realizar acciones para promover el fortalecimiento del desarrollo y la cohesión de la comunidad de la población del Municipio, atendiendo a personas en situación de vulnerabilidad de Morelia.	Porcentaje de personas que se benefician con los Programas Comunitarios en la Dirección de Programas.	Eficacia	Promover acciones para el fortalecimiento del desarrollo e integración de las comunidades.	(Total de personas que se benefician con los Programas comunitarios/Total de personas que de acuerdo a nuestra capacidad instalada pueden ser atendidas en la Dirección de Programas)*100	Persona	Trimestral	2017	7.50%	No	8.85%	Ascendente	Mtra. Maximina Mijangos Betanzos.- Jefa de Departamento, con visto bueno de la Dirección de Programas.	Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia SMDIF	14/01/2019	31/12/2018

2018	01/10/2018	31/12/2018	Brindar asistencia social, médica, psicológica y dental, inmediata a la población vulnerable, niñas, niños, adolescentes, personas adultas mayores y personas con discapacidad del Municipio, a través de apoyos y servicios integrales.	Porcentaje de personas atendidas con los apoyos y servicios de atención social.	Eficacia	Dar apoyos y servicios integrales asistenciales a personas vulnerables e instituciones de asistencia.	(Total de personas con diferentes carencias que reciben apoyos y servicios asistenciales)/(Total de personas que de acuerdo a nuestra planeación, pueden apoyarse con los servicios de asistencia social y de salud, tomando en consideración la capacidad instalada del Departamento de Atención Social)*100	Persona	Mensual	2017	100.00%	No	67.14%	Ascendente	QFB: Patricia Orozco Magdaleno.- Jefa del Departamento, con visto bueno de su Directora.	Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia SMDIF	14/01/2019	31/12/2018
2018	01/10/2018	31/12/2018	La Dirección de Desarrollo Integral del Niño, tiene por objeto promover el desarrollo integral de las niñas y niños del Municipio de Morelia, generando espacios educativos, recreativos y lúdicos.	Porcentaje de los niños menores de 10 años del Municipio atendidos en la Dirección de Desarrollo Integral del Niño.	Eficiencia	Promover espacios educativos, recreativos y lúdicos para el desarrollo integral del niño.	(Número de menores atendidos en CAUC y Ludoteca/ Total de niños de 3 a 10 años en Morelia.)*100	Menor	Semestral	2017	8.40%	No	5.97%	Ascendente	C. María Praxedis Vila Vilaseñor.- Encargada del Despacho de la Dirección de Desarrollo Integral del Niño.	Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia SMDIF	14/01/2019	31/12/2018
2018	01/10/2018	31/12/2018	La Dirección de Desarrollo Integral del Niño, tiene por objeto promover el desarrollo integral de las niñas y niños del Municipio de Morelia, generando espacios educativos, recreativos y lúdicos.	Porcentaje de reuniones de planeación realizadas.	Eficacia	Coordinar y supervisar la operatividad de los espacios lúdico y educativos del DIF Morelia.	(No. de reuniones de planeación realizadas con las orientaciones de los CAUC y con el personal de la ludoteca. / Total de reuniones de planeación necesarias para el desarrollo de los objetivos de los Departamentos de Estancias Infantiles y Centros de convivencia)*100	Reunión	Trimestral	2017	100.00%	No	58.33%	Ascendente	C. María Praxedis Vila Vilaseñor.- Encargada del Despacho de la Dirección de Desarrollo Integral del Niño.	Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia SMDIF	14/01/2019	31/12/2018
2018	01/10/2018	31/12/2018	Crear centros educativos a nivel preescolar en comunidades que no cumplan con los requisitos establecidos por las autoridades educativas.	Porcentaje de niñas y niños en edad preescolar atendidos en los CAUC.	Eficacia	Atender a menores en edad preescolar en centros educativos dignos y seguros.	(Número de menores atendidos en CAUC/ Número de menores en edad preescolar en Morelia con registro de nacimiento, de acuerdo a las listas de INEGI)*100	Menor	Semestral	2017	0.33%	No	0.49%	Ascendente	Profra. Rosa María Herrón Pureco.- Jefa del Departamento de Estancias Infantiles.	Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia SMDIF	14/01/2019	31/12/2018
2018	01/10/2018	31/12/2018	Fomentar, operar y ejecutar actividades recreativas, culturales y de convivencia infantil en el Municipio de Morelia.	Porcentaje de niñas y niños, que se atienden en la ludoteca.	Eficacia	Dirigir espacios lúdicos, con actividades culturales que permitan la convivencia infantil.	(Número de niños y niñas asistentes a la ludoteca/ Número de menores de 3 a 10 años en el Municipio)*100	Niños	Mensual	2017	8.30%	No	5.80%	Ascendente	Lic. Gabriela García de León Monter.- Jefa de Departamento, con visto bueno de su Directora.	Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia SMDIF	14/01/2019	31/12/2018
2018	01/10/2018	31/12/2018	Mayor Participación de Instituciones y Sociedad Civil en el Desarrollo de las Juventudes de Morelia	Porcentaje de participación de las Juventudes Morelianas en programas y acciones para su desarrollo	Eficacia.	Mayor Participación de Instituciones y Sociedad Civil en el Desarrollo de las Juventudes de Morelia	(Total de jóvenes que participan en programas y actividades 2018)/(Total de jóvenes morelianos)*100	Jóvenes.	Anual	10.00	12.50%	No se ajustaron	9.08	Ascendente	Matriz de Indicadores y Fichas técnicas UUM 2018	Instituto de la Juventud Moreliana UUM	14/01/2019	31/12/2018
2018	01/10/2018	31/12/2018	Mayor Participación de Instituciones y Sociedad Civil en el Desarrollo de las Juventudes de Morelia	Porcentaje de acciones para mejorar la inserción de los jóvenes en la sociedad	Eficacia.	Potencializar las acciones para mejorar la inserción de los jóvenes en la sociedad	(Número reuniones y reportes 2018)/(Número de reuniones necesarias)*100	Jóvenes.	Semestral	41	100.00%	No se ajustaron	100.00	Ascendente	Matriz de Indicadores y Fichas técnicas UUM 2018	Instituto de la Juventud Moreliana UUM	14/01/2019	31/12/2018
2018	01/10/2018	31/12/2018	Mayor Participación de Instituciones y Sociedad Civil en el Desarrollo de las Juventudes de Morelia	Porcentaje de la comunicación, difusión y seguimiento de actividades y convenios del Instituto	Eficacia.	Fortalecer la comunicación, difusión y seguimiento a programas y actividades del Instituto	(Número de jóvenes beneficiados por un convenio 2018-Número reuniones y reportes 2018)/(Número de jóvenes beneficiados por un convenio 2017-Número reuniones y reportes 2017)*100	Jóvenes.	Trimestral	1.064	1.171%	No se ajustaron	0.088	Ascendente	Matriz de Indicadores y Fichas técnicas UUM 2018	Instituto de la Juventud Moreliana UUM	14/01/2019	31/12/2018
2018	01/10/2018	31/12/2018	Mayor Participación de Instituciones y Sociedad Civil en el Desarrollo de las Juventudes de Morelia	Promedio de aprovechamiento de los recursos con los que cuenta el Instituto	Eficacia.	Eficiente aplicación y aprovechamiento de los recursos con los que cuenta el Instituto	(Número minutos 2018-Número de reportes 2018)/(Número de minutos y reportes necesarios)*100	Jóvenes.	Trimestral	84	100.00%	No se ajustaron	109.52	Ascendente	Matriz de Indicadores y Fichas técnicas UUM 2018	Instituto de la Juventud Moreliana UUM	14/01/2019	31/12/2018
2018	01/10/2018	31/12/2018	Mayor Participación de Instituciones y Sociedad Civil en el Desarrollo de las Juventudes de Morelia	Porcentaje de jóvenes canalizados en el ámbito laboral	Eficacia.	Aumentar la inclusión de las juventudes en el sector productivo	(Número de jóvenes insertos en las actividades del ámbito laboral 2018)/(Total de jóvenes morelianos)*100	Jóvenes.	Semestral	0.168	0.71%	No se ajustaron	0.216	Ascendente	Matriz de Indicadores y Fichas técnicas UUM 2018	Instituto de la Juventud Moreliana UUM	14/01/2019	31/12/2018

2018	01/10/2018	31/12/2018	Mayor Participación de Instituciones y Sociedad Civil en el Desarrollo de las Juventudes de Morelia	Porcentaje de jóvenes emprendedores apoyados por el Instituto	Eficacia.	Elevar el apoyo de gestión de recursos y activar el ecosistema emprendedor	(Número de jóvenes capacitados y vinculados en las actividades de emprendimiento 2018/Total de jóvenes morelianos)*100	Jóvenes.	Trimestral	0.088	1.240%	No se ajustaron	0.483	Ascendente	Matriz de Indicadores y Fichas técnicas UUM 2018	Instituto de la Juventud Moreliana UUM	14/01/2019	31/12/2018	
2018	01/10/2018	31/12/2018	Mayor Participación de Instituciones y Sociedad Civil en el Desarrollo de las Juventudes de Morelia	Porcentaje de jóvenes talentos interesados en formar su propia empresa	Eficacia.	Proporcionar herramientas eficientes y capacitaciones acorde a las problemáticas actuales del mundo	(Número de jóvenes apoyados a formar su propia empresa 2018/Total de jóvenes morelianos)*100	Reuniones.	Trimestral	0.032	0.407%	No se ajustaron	0.256	Ascendente	Matriz de Indicadores y Fichas técnicas UUM 2018	Instituto de la Juventud Moreliana UUM	14/01/2019	31/12/2018	
2018	01/10/2018	31/12/2018	Mayor Participación de Instituciones y Sociedad Civil en el Desarrollo de las Juventudes de Morelia	Porcentaje de jóvenes inmersos en eventos y actividades culturales y deportivas	Eficacia.	Fortalecer incidencia de los jóvenes en actividades de participación ciudadana, cultura y deporte	(Número de jóvenes participantes en eventos y actividades culturales y deportivas 2018/Total de jóvenes morelianos)*100	Jóvenes.	Semestral	1.552	1.872%	No se ajustaron	1.596	Ascendente	Matriz de Indicadores y Fichas técnicas UUM 2018	Instituto de la Juventud Moreliana UUM	14/01/2019	31/12/2018	
2018	01/10/2018	31/12/2018	Mayor Participación de Instituciones y Sociedad Civil en el Desarrollo de las Juventudes de Morelia	Porcentaje de jóvenes beneficiados en diferentes ámbitos juveniles	Eficacia.	Promover medios participativos que aporten en políticas públicas, incidencias sociales y vinculación	(Número de jóvenes participantes en diferentes ámbitos juveniles 2018/Total de jóvenes morelianos)*100	Jóvenes.	Trimestral	0.126	1.186%	No se ajustaron	1.033	Ascendente	Matriz de Indicadores y Fichas técnicas UUM 2018	Instituto de la Juventud Moreliana UUM	14/01/2019	31/12/2018	
2018	01/10/2018	31/12/2018	Mayor Participación de Instituciones y Sociedad Civil en el Desarrollo de las Juventudes de Morelia	Porcentaje de jóvenes que participan en talleres culturales, deportivos y radio del Instituto	Eficacia.	Aumentar la participación de los jóvenes en talleres deportivos y culturales del Instituto	(Número de jóvenes inscritos en los talleres que se imparten dentro del Instituto 2018-Número de jóvenes radioescuchas 2018/Total de jóvenes morelianos)*100	Jóvenes.	Trimestral	2.128	2.240%	No se ajustaron	2.343	Ascendente	Matriz de Indicadores y Fichas técnicas UUM 2018	Instituto de la Juventud Moreliana UUM	14/01/2019	31/12/2018	
2018	01/10/2018	31/12/2018	Mayor Participación de Instituciones y Sociedad Civil en el Desarrollo de las Juventudes de Morelia	Porcentaje de jóvenes beneficiados con programas, ferias y asesorías en temas de salud	Eficacia.	Aumentar la asesoría e información en los jóvenes en temas de salud	(Número de jóvenes beneficiados en programa bebe virtual 2018-Número de jóvenes involucrados en ferias de salud 2018-Número de jóvenes atendidos con asesoría psicológica 2018/Total de jóvenes morelianos)*100	Jóvenes.	Semestral	1.093	1.279%	No se ajustaron	0.897	Ascendente	Matriz de Indicadores y Fichas técnicas UUM 2018	Instituto de la Juventud Moreliana UUM	14/01/2019	31/12/2018	
2018	01/10/2018	31/12/2018	Mayor Participación de Instituciones y Sociedad Civil en el Desarrollo de las Juventudes de Morelia	Porcentaje de jóvenes informados con las charlas, pláticas de sexualidad y prevención de embarazos	Eficacia.	Incrementar la información en temas de prevención de embarazo y sexualidad juvenil	(Número de jóvenes informados con pláticas en temas de sexualidad y prevención de embarazo 2018/Total de jóvenes morelianos)*100	Jóvenes.	Trimestral	0.329	0.410%	No se ajustaron	0.425	Ascendente	Matriz de Indicadores y Fichas técnicas UUM 2018	Instituto de la Juventud Moreliana UUM	14/01/2019	31/12/2018	
2018	01/10/2018	31/12/2018	Mayor Participación de Instituciones y Sociedad Civil en el Desarrollo de las Juventudes de Morelia	Porcentaje de jóvenes informados con las charlas, pláticas de sexualidad y prevención de embarazos	Eficacia.	Mayores espacios de recreación e incrementar información sobre adicciones en los Jóvenes	(Número de jóvenes impactados con rescate de espacios 2018-Número de jóvenes impactados en pláticas de adicciones y violencia 2018/Total de jóvenes morelianos)*100	Jóvenes.	Trimestral	1.234	1.902%	No se ajustaron	1.754	Ascendente	Matriz de Indicadores y Fichas técnicas UUM 2018	Instituto de la Juventud Moreliana UUM	14/01/2019	31/12/2018	
2018	01/10/2018	31/12/2018	Aplicar políticas públicas que contribuyan al Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Impulsar el desarrollo humano y bienestar social para la población que vive en pobreza multidimensional.	Eficiencia	Porcentaje de población en pobreza multidimensional con acceso a programas y acciones que impulsen su desarrollo.	(BENEFICIARIOS DE TODOS LOS PROGRAMAS Y ACCIONES DE LA SECRETARÍA/EL TOTAL DE LA POBLACION DEL MUNICIPIO QUE VIVE EN POBREZA MULTIDIMENSIONAL)*100	Porcentaje	Anual	2017	90		58.61	Ascendente	Padrones de beneficiarios de los programas o de las acciones.	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social	14/01/2019	31/12/2018	LA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN SE PRESENTA CON FECHA 31 DE DICIEMBRE, SIN EMBARGO, NO SE MODIFICAN LOS AVANCES YA QUE CON EL CIERRE DE EJERCICIO, LA INFORMACIÓN FINAL ES ACTUALIZADA A ENERO DEL 2019.
2018	01/10/2018	31/12/2018	Aplicar políticas públicas que contribuyan al Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Seguimiento a las acciones de la Secretaría.	Eficacia	Porcentaje de seguimiento en las acciones de la Secretaría.	(SEGUIMIENTOS REALIZADOS DE LA SECRETARÍA/EL TOTAL DE SEGUIMIENTOS 2018)* 100	Porcentaje	Semestral	2017	90		88.04	Ascendente	Monitoreos estragados a Tesorería para cada una de las unidades programáticas, Fichas de Evaluación de las Direcciones.	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social	14/01/2019	31/12/2018	LA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN SE PRESENTA CON FECHA 31 DE DICIEMBRE, SIN EMBARGO, NO SE MODIFICAN LOS AVANCES YA QUE CON EL CIERRE DE EJERCICIO, LA INFORMACIÓN FINAL ES ACTUALIZADA A ENERO DEL 2019.



2018	01/10/2018	31/12/2018	Aplicar políticas públicas que contribuyan al Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Adecuado seguimiento y representación en las entidades de su competencia y presencia en los eventos asignados.	Eficacia	Porcentaje logrado en la coordinación y el seguimiento del Secretario en las acciones de su competencia.	(0.50)*[ASISTENCIAS A LAS SESIONES DE LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LAS ENTIDADES]+(0.50)*[REPRESENTACIONES Y EVENTOS ASIGNADOS POR PRESIDENCIA/EL TOTAL DE LAS ACCIONES NECESARIAS PARA EL SECRETARIO 2018]*100	Porcentaje	Trimestral	2017	90	30.79	Ascendente	Convocatorias, actas, listas de asistencia, invitaciones, representaciones y fotografías	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social	14/01/2019	31/12/2018	LA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN SE PRESENTA CON FECHA 31 DE DICIEMBRE, SIN EMBARGO, NO SE MODIFICAN LOS AVANCES YA QUE CON EL CIERRE DE EJERCICIO, LA INFORMACIÓN FINAL ES ACTUALIZADA A ENERO DEL 2019.
2018	01/10/2018	31/12/2018	Aplicar políticas públicas que contribuyan al Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Coordinar y dar seguimiento a las acciones de la Secretaría.	Eficacia	Porcentaje de la coordinación y el seguimiento de las acciones.	(0.80)*[NÚMERO DE TRÁMITES REALIZADOS/LA SUMA DE LOS TRÁMITES PROGRAMADOS]+(0.25)*[MONITOREO DE REALIZADOS/LA SUMA DE LOS MONITOREOS PROGRAMADOS]+(0.25)*[ASESORÍAS JURÍDICAS, CONVENIOS Y CONTRATOS FIRMADOS/TOTAL DE ASESORÍAS, CONVENIOS Y CONTRATOS NECESARIOS PARA EL 2018]*100	Porcentaje	Trimestral	2017	90	62.03	Ascendente	Reporte de trámites del SISAM, Monitoreos estragados a Tesorería para cada una de las unidades programáticas, archivo documental de convenios, contratos, actas, minutas y asesorías jurídicas.	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social	14/01/2019	31/12/2018	LA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN SE PRESENTA CON FECHA 31 DE DICIEMBRE, SIN EMBARGO, NO SE MODIFICAN LOS AVANCES YA QUE CON EL CIERRE DE EJERCICIO, LA INFORMACIÓN FINAL ES ACTUALIZADA A ENERO DEL 2019.
2018	01/10/2018	31/12/2018	Aplicar políticas públicas que contribuyan al Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Acerocar a la población con rezago social, oportunidades de desarrollo, aumentando sus posibilidades de bienestar y crecimiento	Eficiencia	Porcentaje de acciones y programas que beneficien a quienes viven en pobreza multidimensional	(NÚMERO DE BENEFICIARIOS CON CARENCIAS SOCIALES DE TODAS LAS ACCIONES PROGRAMADAS POR LA DIRECCIÓN/TOTAL DE PERSONAS CON CARENCIAS SOCIALES)*100	Porcentaje	Semestral	2017	85	23.67	Ascendente	Formatos de avance y resultados de Desarrollo Humano, recibos, padrones de beneficiarios, bitácoras de actividades y reportes fotográficos.	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social	14/01/2019	31/12/2018	LA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN SE PRESENTA CON FECHA 31 DE DICIEMBRE, SIN EMBARGO, NO SE MODIFICAN LOS AVANCES YA QUE CON EL CIERRE DE EJERCICIO, LA INFORMACIÓN FINAL ES ACTUALIZADA A ENERO DEL 2019.
2018	01/10/2018	31/12/2018	Aplicar políticas públicas que contribuyan al Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Gestionar la operación de programas para el rezago social.	Eficiencia	Porcentaje del cumplimiento de las acciones de la Dirección disueltas y reducidas para el logro de los metas.	(GESTIONES REALIZADAS/TOTAL DE GESTIONES NECESARIAS PARA LA DIRECCIÓN)*100	Porcentaje	Trimestral	2017	90	40	Ascendente	Formatos de avance y resultados Desarrollo Humano, oficinas de colaboración, expediente de gestiones, recibos, listas de asistencia, padrones de beneficiarios, bitácoras de actividades y reportes fotográficos, convenios, oficios de colaboración.	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social	14/01/2019	31/12/2018	LA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN SE PRESENTA CON FECHA 31 DE DICIEMBRE, SIN EMBARGO, NO SE MODIFICAN LOS AVANCES YA QUE CON EL CIERRE DE EJERCICIO, LA INFORMACIÓN FINAL ES ACTUALIZADA A ENERO DEL 2019.
2018	01/10/2018	31/12/2018	Aplicar políticas públicas que contribuyan al Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Coordinar y supervisar acciones necesarias para la ejecución de programas convenidos con la federación.	Eficacia	Porcentaje de beneficiarios de los programas convenidos con la federación y el estado.	(SUPERVISIONES REALIZADAS/TOTAL DE SUPERVISIONES NECESARIAS PARA LA DIRECCIÓN)*100	Porcentaje	Trimestral	2017	85	110.75	Ascendente	Formatos de avance y resultados Desarrollo Humano, Oficios de solicitud de colaboración con la federación, y reportes fotográficos.	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social	14/01/2019	31/12/2018	LA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN SE PRESENTA CON FECHA 31 DE DICIEMBRE, SIN EMBARGO, NO SE MODIFICAN LOS AVANCES YA QUE CON EL CIERRE DE EJERCICIO, LA INFORMACIÓN FINAL ES ACTUALIZADA A ENERO DEL 2019.
2018	01/10/2018	31/12/2018	Aplicar políticas públicas que contribuyan al Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Promover programas educativos que ayuden a elevar el nivel educativo.	Eficacia	Porcentaje de beneficiarios mediante una política pública en materia educativa.	(NÚMERO DE BENEFICIARIOS CON ACCIONES EDUCATIVAS/POBLACIÓN CON REZAGO EDUCATIVO EN EL MUNICIPIO)*100	Porcentaje	Trimestral	2017	85	9.11	Ascendente	Formatos de avance y resultados Desarrollo Humano, listas de asistencia, padrón de beneficiarios, bitácora de actividades, recibos y reportes fotográficos, sesiones, formato de verificación.	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social	14/01/2019	31/12/2018	LA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN SE PRESENTA CON FECHA 31 DE DICIEMBRE, SIN EMBARGO, NO SE MODIFICAN LOS AVANCES YA QUE CON EL CIERRE DE EJERCICIO, LA INFORMACIÓN FINAL ES ACTUALIZADA A ENERO DEL 2019.
2018	01/10/2018	31/12/2018	Aplicar políticas públicas que contribuyan al Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Capacitaciones que promuevan las habilidades propias de las personas	Eficacia	Porcentaje de acciones que promuevan el desarrollo comunitario e individual en las zonas de atención prioritaria (ZAP)	(CAPACITACIONES REALIZADAS/CAPACITACIONES NECESARIAS PARA LA DIRECCIÓN)*100	Porcentaje	Trimestral	2017	90	70	Ascendente	Formatos de avance y resultados Desarrollo Humano, reporte fotográfico, listado de personas capacitadas, plan de trabajo anual.	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social	14/01/2019	31/12/2018	LA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN SE PRESENTA CON FECHA 31 DE DICIEMBRE, SIN EMBARGO, NO SE MODIFICAN LOS AVANCES YA QUE CON EL CIERRE DE EJERCICIO, LA INFORMACIÓN FINAL ES ACTUALIZADA A ENERO DEL 2019.
2018	01/10/2018	31/12/2018	Aplicar políticas públicas que contribuyan al Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Contribuir al acceso de acciones de vivienda que mejoren la calidad de hogares en situación de pobreza patrimonial.	Eficacia	Porcentaje de familias beneficiadas mediante acciones o apoyos otorgados en materia de vivienda.	(ACCIONES DE VIVIENDA EJECUTADAS/TOTAL DE ACCIONES GESTIONADAS)*100	Porcentaje	Trimestral	2017	85	0	Ascendente	Formatos de avance y resultados Desarrollo Humano, Padrón de beneficiarios, vales, bitácora de actividades, y reportes fotográficos.	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social	14/01/2019	31/12/2018	LA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN SE PRESENTA CON FECHA 31 DE DICIEMBRE, SIN EMBARGO, NO SE MODIFICAN LOS AVANCES YA QUE CON EL CIERRE DE EJERCICIO, LA INFORMACIÓN FINAL ES ACTUALIZADA A ENERO DEL 2019.
2018	01/10/2018	31/12/2018	Aplicar políticas públicas que contribuyan al Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Dar asistencia a los migrantes y sus familias que faciliten mejoras en su condición.	Eficacia	Porcentaje de acciones en apoyo a los migrantes y sus familias.	(MIGRANTES ATENDIDOS/NÚMERO APROXIMADO DE POBLACIÓN MIGRANTE EN EL MUNICIPIO)*100	Porcentaje	Trimestral	2017	85	6.72	Ascendente	Formatos de avance y resultados Desarrollo Humano, lista de personas atendidas, convenios y proyectos formulados, datos aproximados de población migrante.	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social	14/01/2019	31/12/2018	LA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN SE PRESENTA CON FECHA 31 DE DICIEMBRE, SIN EMBARGO, NO SE MODIFICAN LOS AVANCES YA QUE CON EL CIERRE DE EJERCICIO, LA INFORMACIÓN FINAL ES ACTUALIZADA A ENERO DEL 2019.
2018	01/10/2018	31/12/2018	Aplicar políticas públicas que contribuyan al Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Coordinar para otorgar los servicios de salud de la población no derechohabiente del municipio.	Eficacia	Porcentaje de cobertura en salud de la población no derechohabiente del municipio.	(ACCIONES APLICADAS A LA POBLACIÓN NO DERECHO HABIENTE A LOS SERVICIOS DE SALUD/ACCIONES DE ATENCIÓN (TRÁMITES E INTEGRAL EN ZONAS SIN COBERTURA DE SERVICIOS DE SALUD/TOTAL DE LA POBLACIÓN SIN COBERTURA MÉDICA)*100	Porcentaje	Semestral	2017	20	20.57	Ascendente	Formato del Sistema de Información en Salud (SIS), tarjeta informativa, fotografías y datos Conexal.	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social	14/01/2019	31/12/2018	LA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN SE PRESENTA CON FECHA 31 DE DICIEMBRE, SIN EMBARGO, NO SE MODIFICAN LOS AVANCES YA QUE CON EL CIERRE DE EJERCICIO, LA INFORMACIÓN FINAL ES ACTUALIZADA A ENERO DEL 2019.
2018	01/10/2018	31/12/2018	Aplicar políticas públicas que contribuyan al Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Supervisión de las acciones en las clínicas municipales, así como presencia en las actividades que así lo requieran.	Eficacia	Porcentaje del cumplimiento de supervisión.	(SUPERVISIONES A LAS CLÍNICAS MUNICIPALES/TOTAL DE LAS SUPERVISIONES NECESARIAS)*100	Porcentaje	Trimestral	2017	90	80	Ascendente	Tarjetas informativas y cronograma de actividades	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social	14/01/2019	31/12/2018	LA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN SE PRESENTA CON FECHA 31 DE DICIEMBRE, SIN EMBARGO, NO SE MODIFICAN LOS AVANCES YA QUE CON EL CIERRE DE EJERCICIO, LA INFORMACIÓN FINAL ES ACTUALIZADA A ENERO DEL 2019.

2018	01/10/2018	31/12/2018	Aplicar políticas públicas que contribuyan al Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Correcta aplicación de los recursos humanos, financieros y materiales de la Dirección de Salud.	Eficacia	Porcentaje de seguimiento de trámites.	(TOTAL DE TRÁMITES REALIZADOS PARA LA OPERACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE SALUD)/(TOTAL DE TRÁMITES NECESARIOS)*100	Porcentaje	Trimestral	2017	90	65.34	Ascendente	Monitoreo de actividades y POA 2018.	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social	14/01/2019	31/12/2018	LA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN SE PRESENTA CON FECHA 31 DE DICIEMBRE, SIN EMBARGO, NO SE MODIFICAN LOS AVANCES YA QUE CON EL CERRRE DE EJERCICIO, LA INFORMACIÓN FINAL ES ACTUALIZADA A ENERO DEL 2019.	
2018	01/10/2018	31/12/2018	Aplicar políticas públicas que contribuyan al Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Atención oportuna y de calidad a la población para mejorar las condiciones de salud.	Eficacia	Porcentaje de opinión de la población.	(TOTAL DE LAS ENCUESTAS CONTESTADAS CON CALIFICACIÓN SATISFACTORIA/7 TOTAL DE ENCUESTAS DE CALIDAD AFILIADAS A LA POBLACION ATENDIDA POR LOS SERVICIOS DE SALUD)*100	Porcentaje	Trimestral	2017	90	60	Ascendente	Encuestas de calidad aplicadas a la población.	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social	14/01/2019	31/12/2018	LA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN SE PRESENTA CON FECHA 31 DE DICIEMBRE, SIN EMBARGO, NO SE MODIFICAN LOS AVANCES YA QUE CON EL CERRRE DE EJERCICIO, LA INFORMACIÓN FINAL ES ACTUALIZADA A ENERO DEL 2019.	
2018	01/10/2018	31/12/2018	Aplicar políticas públicas que contribuyan al Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Cobertura médica itinerante e integral.	Eficacia	Porcentaje de acciones de la cobertura médica itinerante e integral.	(ACCIONES DE ATENCIÓN ITINERANTE EN COLONIAS Y TENENCIAS DEL MUNICIPIO/EL TOTAL DE COLONIAS Y TENENCIAS DEL MUNICIPIO)*100	Porcentaje	Trimestral	2017	90	37.59	Ascendente	Cronograma de actividades, hoja diaria de registro y tarjeta informativa.	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social	14/01/2019	31/12/2018	LA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN SE PRESENTA CON FECHA 31 DE DICIEMBRE, SIN EMBARGO, NO SE MODIFICAN LOS AVANCES YA QUE CON EL CERRRE DE EJERCICIO, LA INFORMACIÓN FINAL ES ACTUALIZADA A ENERO DEL 2019.	
2018	01/10/2018	31/12/2018	Aplicar políticas públicas que contribuyan al Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Aplicación de acciones de fomento y regulación sanitaria.	Eficacia	Porcentaje de acciones de fomento y la regulación sanitaria.	(COLONIAS Y COMUNIDADES ATENDIDAS EN CUANTO AL FOMENTO Y REGULACIÓN SANITARIA/EL TOTAL DE COLONIAS Y COMUNIDADES DEL MUNICIPIO)*100	Porcentaje	Trimestral	2017	90	35.11	Ascendente	Cronograma de actividades, formato de Cerco Sanitario, verificaciones y tarjeta informativa.	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social	14/01/2019	31/12/2018	LA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN SE PRESENTA CON FECHA 31 DE DICIEMBRE, SIN EMBARGO, NO SE MODIFICAN LOS AVANCES YA QUE CON EL CERRRE DE EJERCICIO, LA INFORMACIÓN FINAL ES ACTUALIZADA A ENERO DEL 2019.	
2018	01/10/2018	31/12/2018	Morelia con Progreso en el Ordenamiento Urbano-Ambiental y Mejoramiento en sus Espacios Públicos.	Índice de atención en las colonias y comunidades para el desarrollo del ordenamiento urbano-ambiental e infraestructura del municipio.				Índice	Anual	100.55	90	No se ajustaron	98.45	Ascendente	SDMI Monitoreo Marzo 2018, SDMI Fichas Técnicas 1000 2018	Secretaría de Desarrollo Metropolitano e Infraestructura	14/01/2019	31/12/2018	El avance del mes de diciembre se encuentra en proceso.
2018	01/10/2018	31/12/2018	Adecuados procesos para la aplicación y seguimiento de las políticas públicas.	Porcentaje de cumplimiento y coordinación de los procesos jurídicos, administrativos y operativos.				Porcentaje	Semestral	98.61	80	No se ajustaron	100	Ascendente	SDMI Monitoreo Marzo 2018, SDMI Fichas Técnicas 1000 2019	Secretaría de Desarrollo Metropolitano e Infraestructura	14/01/2019	31/12/2018	El avance del mes de diciembre se encuentra en proceso.
2018	01/10/2018	31/12/2018	Seguimiento adecuado a los procedimientos y ejecución de los programas.	Porcentaje de cumplimiento de los programas.				Porcentaje	Trimestral	90.93	80	No se ajustaron	70.87	Ascendente	SDMI Monitoreo Marzo 2018, SDMI Fichas Técnicas 1000 2020	Secretaría de Desarrollo Metropolitano e Infraestructura	14/01/2019	31/12/2018	El avance del mes de diciembre se encuentra en proceso.
2018	01/10/2018	31/12/2018	Mejoramiento de la coordinación interinstitucional.	Porcentaje de coordinación interinstitucional.				Porcentaje	Trimestral	130.77	80	No se ajustaron	97.42	Ascendente	SDMI Monitoreo Marzo 2018, SDMI Fichas Técnicas 1000 2021	Secretaría de Desarrollo Metropolitano e Infraestructura	14/01/2019	31/12/2018	El avance del mes de diciembre se encuentra en proceso.
2018	01/10/2018	31/12/2018	Incrementar la obra pública con el monitoreo y vigilancia municipal.	Índice de atención de la demanda de obra pública en el municipio.				Índice	Semestral	22.4	40	No se ajustaron	84.38	Ascendente	SDMI Monitoreo Marzo 2018, SDMI Fichas Técnicas 1000 2022	Secretaría de Desarrollo Metropolitano e Infraestructura	14/01/2019	31/12/2018	El avance del mes de diciembre se encuentra en proceso.
2018	01/10/2018	31/12/2018	Correcta gestión, seguimiento de la infraestructura de la obra pública.	Porcentaje de gestión de información y trámites para la ejecución de obra.				Porcentaje	Trimestral	0	90	No se ajustaron	45.35	Ascendente	SDMI Monitoreo Marzo 2018, SDMI Fichas Técnicas 1000 2023	Secretaría de Desarrollo Metropolitano e Infraestructura	14/01/2019	31/12/2018	El avance del mes de diciembre se encuentra en proceso.
2018	01/10/2018	31/12/2018	Adecuada vigilancia en la calidad de la obra pública.	Porcentaje de comprobación de la calidad de la obra pública.				Porcentaje	Trimestral	28.49	60	No se ajustaron	85.89	Ascendente	SDMI Monitoreo Marzo 2018, SDMI Fichas Técnicas 1000 2024	Secretaría de Desarrollo Metropolitano e Infraestructura	14/01/2019	31/12/2018	El avance del mes de diciembre se encuentra en proceso.
2018	01/10/2018	31/12/2018	Seguimiento de la supervisión de la obra pública.	Índice de la obra pública supervisada.				Índice	Trimestral	281.58	70	No se ajustaron	28.77	Ascendente	SDMI Monitoreo Marzo 2018, SDMI Fichas Técnicas 1000 2025	Secretaría de Desarrollo Metropolitano e Infraestructura	14/01/2019	31/12/2018	El avance del mes de diciembre se encuentra en proceso.
2018	01/10/2018	31/12/2018	Incidir en el mejoramiento de la movilidad urbana en el municipio.	Índice de atención para la mejora de la movilidad urbana.				Índice	Semestral	56.45	80	No se ajustaron	187.21	Ascendente	SDMI Monitoreo Marzo 2018, SDMI Fichas Técnicas 1000 2026	Secretaría de Desarrollo Metropolitano e Infraestructura	14/01/2019	31/12/2018	El avance del mes de diciembre se encuentra en proceso.
2018	01/10/2018	31/12/2018	Suficiente gestión y seguimiento al mejoramiento de la movilidad urbana.	Índice de gestión para el mejoramiento de la movilidad urbana.				Índice	Trimestral	0	80	No se ajustaron	100	Ascendente	SDMI Monitoreo Marzo 2018, SDMI Fichas Técnicas 1000 2027	Secretaría de Desarrollo Metropolitano e Infraestructura	14/01/2019	31/12/2018	El avance del mes de diciembre se encuentra en proceso.
2018	01/10/2018	31/12/2018	Mejoramiento de la infraestructura y equipamiento semafórico.	Porcentaje de mantenimientos aplicados a la infraestructura de movilidad.				Porcentaje	Trimestral	100.31	80	No se ajustaron	99.83	Ascendente	SDMI Monitoreo Marzo 2018, SDMI Fichas Técnicas 1000 2028	Secretaría de Desarrollo Metropolitano e Infraestructura	14/01/2019	31/12/2018	El avance del mes de diciembre se encuentra en proceso.
2018	01/10/2018	31/12/2018	Efectiva aplicación de la normatividad en materia de movilidad urbana.	Índice de la aplicación de la normatividad de movilidad.				Índice	Trimestral	100	80	No se ajustaron	87.6	Ascendente	SDMI Monitoreo Marzo 2018, SDMI Fichas Técnicas 1000 2029	Secretaría de Desarrollo Metropolitano e Infraestructura	14/01/2019	31/12/2018	El avance del mes de diciembre se encuentra en proceso.
2018	01/10/2018	31/12/2018	Promover la integridad ecológica del municipio de Morelia.	Índice de aplicación de la normativa ambiental para la conservación del patrimonio natural y medio ambiente.				Índice	Semestral	247.28	80	No se ajustaron	365.54	Ascendente	SDMI Monitoreo Marzo 2018, SDMI Fichas Técnicas 1000 2030	Secretaría de Desarrollo Metropolitano e Infraestructura	14/01/2019	31/12/2018	El avance del mes de diciembre se encuentra en proceso.
2018	01/10/2018	31/12/2018	Adecuada gestión y seguimiento de la promoción y normativa ambiental.	Porcentaje de gestión para la promoción y cuidado ambiental.				Porcentaje	Trimestral	0	80	No se ajustaron	12.5	Ascendente	SDMI Monitoreo Marzo 2018, SDMI Fichas Técnicas 1000 2031	Secretaría de Desarrollo Metropolitano e Infraestructura	14/01/2019	31/12/2018	El avance del mes de diciembre se encuentra en proceso.
2018	01/10/2018	31/12/2018	Fomentar la cultura ambiental.	Índice de impulso a la cultura ambiental.				Índice	Trimestral	415.48	80	No se ajustaron	43.13	Ascendente	SDMI Monitoreo Marzo 2018, SDMI Fichas Técnicas 1000 2032	Secretaría de Desarrollo Metropolitano e Infraestructura	14/01/2019	31/12/2018	El avance del mes de diciembre se encuentra en proceso.
2018	01/10/2018	31/12/2018	Cumplimiento de las normas medioambientales.	Índice de seguimiento al cumplimiento de las normas ambientales.				Índice	Trimestral	90.82	80	No se ajustaron	79.46	Ascendente	SDMI Monitoreo Marzo 2018, SDMI Fichas Técnicas 1000 2033	Secretaría de Desarrollo Metropolitano e Infraestructura	14/01/2019	31/12/2018	El avance del mes de diciembre se encuentra en proceso.
2018	01/10/2018	31/12/2018	Incidir en el ordenamiento del territorio.	Índice de incidencia en el ordenamiento urbano.				Índice	Semestral	2.04	80	No se ajustaron	101.88	Ascendente	SDMI Monitoreo Marzo 2018, SDMI Fichas Técnicas 1000 2034	Secretaría de Desarrollo Metropolitano e Infraestructura	14/01/2019	31/12/2018	El avance del mes de diciembre se encuentra en proceso.

2018	01/10/2018	31/12/2018	Positiva gestión y seguimiento a la aplicación de los instrumentos de planeación urbana.	Porcentaje de gestión para el ordenamiento territorial.				Porcentaje	Trimestral	0	80	No se ajustaron	79.73	Ascendente	SDMI Monitoreo Marzo 2018, SDMI Fichas Técnicas 1000 2035	Secretaría de Desarrollo Metropolitano e Infraestructura	14/01/2019	31/12/2018	El avance del mes de diciembre se encuentra en proceso.
2018	01/10/2018	31/12/2018	Promover la correcta aplicación de los instrumentos de planeación urbana.	Indice de verificación del territorio.				Indice	Trimestral	80	80	No se ajustaron	100.96	Ascendente	SDMI Monitoreo Marzo 2018, SDMI Fichas Técnicas 1000 2036	Secretaría de Desarrollo Metropolitano e Infraestructura	14/01/2019	31/12/2018	El avance del mes de diciembre se encuentra en proceso.
2018	01/10/2018	31/12/2018	Contribuir a la adecuada identificación de desarrollo urbano.	Indice de trámites de regularización urbana atendidos de acuerdo a la normatividad				Indice	Trimestral	84.84	80	No se ajustaron	78.07	Ascendente	SDMI Monitoreo Marzo 2018, SDMI Fichas Técnicas 1000 2037	Secretaría de Desarrollo Metropolitano e Infraestructura	14/01/2019	31/12/2018	El avance del mes de diciembre se encuentra en proceso.
2018	01/10/2018	31/12/2018	Adecuada autorización de los asentamientos humanos del municipio.	Indice de trámites para la autorización de asentamientos humanos en el municipio.				Indice	Trimestral	84.84	80	No se ajustaron	91.29	Ascendente	SDMI Monitoreo Marzo 2018, SDMI Fichas Técnicas 1000 2038	Secretaría de Desarrollo Metropolitano e Infraestructura	14/01/2019	31/12/2018	El avance del mes de diciembre se encuentra en proceso.
2018	01/10/2018	31/12/2018	Regularización de anuncios publicitarios regulados en el municipio.	Indice de anuncios publicitarios regulados en el municipio.				Indice	Trimestral	80	80	No se ajustaron	105.40	Ascendente	SDMI Monitoreo Marzo 2018, SDMI Fichas Técnicas 1000 2039	Secretaría de Desarrollo Metropolitano e Infraestructura	14/01/2019	31/12/2018	El avance del mes de diciembre se encuentra en proceso.
2018	01/10/2018	31/12/2018	Coordinar las actividades, estrategias y mecanismos que permitan potenciar el Turismo en el Municipio de Morelia, Michoacán.	Indice de incremento de impulso turístico del Municipio.	Personas	Mayor impulso turístico al Municipio de Morelia para beneficio de visitantes y morelianos.	(Número de visitantes nacionales e internacionales en el año 2018)/(Número de visitantes nacionales e internacionales en el año 2017) *100	Personas	Anual	37.23	5	No se ajustaron	-13.07%	Ascendente	Reporte de DATATUR 2018 de la Secretaría de Turismo Federal, así como reportes de las unidades responsables.	Secretaría de Turismo	14/01/2019	31/12/2018	Las metas no fueron ajustadas.
2018	01/10/2018	31/12/2018	Crear, mantener y limpiar los espacios públicos, áreas verdes en camellones de las principales calles y asentados, parques, jardines, áreas recreativas, tanto urbanas como rurales; el mantenimiento y mejoramiento de los bosques.	Tasa de crecimiento anual de servicios de infraestructura de la dirección.	Eficiencia	Incremento porcentual de las áreas de servicios en relación a áreas verdes creadas, calles nuevas, balizadas y árboles reforestados.	(Tasa de crecimiento 2018 / Tasa de crecimiento 2017) * 100	Indice	Anual	95	95	No se realizó ajuste.	50.00%	Ascendente	1.- Dirección de Imagen Urbana 2.- Padrón de calles con señalética existentes 2018 3.- Árboles reforestados anual 2018. 4.- Padrón de áreas verdes existentes 2017. 5.- Padrón de calles con señalética existentes 2017. 6.- Árboles reforestados anual 2017.	Secretaría de Servicios Públicos	14/01/2019	31/12/2018	
2018	01/10/2018	31/12/2018	Correcta Gestión Integral de los residuos sólidos en el Municipio	Porcentaje de residuos sólidos recolectados y valorizados		• Viviendas que reciben el servicio de recolección • Total de viviendas • Total de residuos reciclados • Total de residuos colectados	(0.65*(VIVIENDAS QUE RECIBEN EL SERVICIO/TOTAL DE VIVIENDAS)+0.40*(TOTAL DE RESIDUOS RECOLECTADOS/TOTAL DE RESIDUOS COLECTADOS)) *100	Porcentaje	Anual	70	73	No se realizó ajuste.	100	Ascendente	Total de viviendas: INEGI, lo demás: Dirección de Residuos Sólidos.	Secretaría de Servicios Públicos	14/01/2019	31/12/2018	
2018	01/10/2018	31/12/2018	Cumplimiento en la operación y ejecución de la prestación de los servicios de panteones, rastro y atención de la fauna canina y felina en el Municipio.	Indice de servicios prestados por los departamentos de la Dirección de Servicios Auxiliares.	Servicio	Cumplimiento en la operación y ejecución de la prestación de los servicios de panteones, rastro y atención de la fauna canina y felina en el Municipio.	(0.33*(Panteones año actual/(Panteones año anterior)+0.33*(Rastro año actual/(Rastro año anterior)+0.34*(Animales año actual/(Animales año anterior))) *100	Indice	Trimestral	100	100	No se realizó ajuste.	84.00%	Ascendente	Estadísticas y registros llevados por las áreas y registros de cobro de derechos	Secretaría de Servicios Públicos	14/01/2019	31/12/2018	
2018	01/10/2018	31/12/2018	Mejorar el alumbrado público para obtener una iluminación eficiente, en las vías públicas a través de la sustitución de los sistemas ineficientes	Alumbrado Sustentable para ofrecer un mejor servicio a la ciudadanía.	eficiencia de servicio	porcentaje de eficiencia de alumbrado público	(V1/V2)*100 = Reportes atendidos/(Total de Reportes recibidos de todo el municipio) *100	reportes	trimestral	95%	95%	No se ajustaron	31.74%	Ascendente	sistema de gestión ciudadana	Secretaría de Servicios Públicos	18/01/2019	31/12/2018	Se rechazaron un aproximado de 300 reportes por datos faltantes.
2018	01/10/2018	31/12/2018	El Presupuesto basado en Resultados (PBR) como instrumento de la Gestión para Resultados (GPR), consiste en un conjunto de actividades y herramientas que permitirá incorporar en el proceso presupuestario consideraciones sobre los resultados obtenidos y esperados de la aplicación de los recursos públicos, a fin de motivar a las dependencias a lograrlos para mejorar la rendición de cuentas. El PBR pretende que las definiciones de los programas	Porcentaje de seguimiento de los Procesos.	Eficiencia	Se mide el porcentaje de los procesos del área que se cumplieron.	(Procesos cumplidos/(Total de procesos)*100	Seguimiento	Trimestral	25	40	No se ajustaron	45	Ascendente	Ficha Técnica, Tesorería Municipal	Tesorería Municipal	30/01/2019	31/12/2018	No se ajustaron

2018	01/10/2018	31/12/2018	El Presupuesto basado en Resultados (PBR) como instrumento de la Gestión para Resultados (GPR), consiste en un conjunto de actividades y herramientas que permitirá incorporar en el proceso presupuestario consideraciones sobre los resultados obtenidos y esperados de la aplicación de los recursos públicos, a fin de motivar a las dependencias a lograrlos para mejorar la rendición de cuentas. El PBR pretende que las definiciones de los programas.	Porcentaje de clasificación de documentos.	Eficiencia	Mide el porcentaje de contrataciones que se programan para su pago.	(Total de contrataciones programadas/Total de contrataciones recibidas codificadas)*100	Contrataciones	Trimestral	81.45	85	57.55	Ascendente	Ficha Técnica, Tesorería Municipal	Tesorería Municipal	30/01/2019	31/12/2018	No se ajustaron
2018	01/10/2018	31/12/2018	El Presupuesto basado en Resultados (PBR) como instrumento de la Gestión para Resultados (GPR), consiste en un conjunto de actividades y herramientas que permitirá incorporar en el proceso presupuestario consideraciones sobre los resultados obtenidos y esperados de la aplicación de los recursos públicos, a fin de motivar a las dependencias a lograrlos para mejorar la rendición de cuentas. El PBR pretende que las definiciones de los programas.	Porcentaje de inversiones ejecutadas.	Eficiencia	Fortalecer el control de inversiones bancarias.	(Inversiones concertadas/Total de inversiones solicitadas)*100	Inversiones	Trimestral	100	100	100	Ascendente	Ficha Técnica, Tesorería Municipal	Tesorería Municipal	30/01/2019	31/12/2018	No se ajustaron
2018	01/10/2018	31/12/2018	El Presupuesto basado en Resultados (PBR) como instrumento de la Gestión para Resultados (GPR), consiste en un conjunto de actividades y herramientas que permitirá incorporar en el proceso presupuestario consideraciones sobre los resultados obtenidos y esperados de la aplicación de los recursos públicos, a fin de motivar a las dependencias a lograrlos para mejorar la rendición de cuentas. El PBR pretende que las definiciones de los programas.	Porcentaje de cumplimiento en pago de la deuda.	Eficiencia	Mide el porcentaje de pagos de la deuda que se realizan en el año.	(Total de pagos realizados/Total de pagos necesarios)*100	Cumplimiento	Anual	100	100	100	Ascendente	Ficha Técnica, Tesorería Municipal	Tesorería Municipal	30/01/2019	31/12/2018	No se ajustaron
2018	01/10/2018	31/12/2018	El Presupuesto basado en Resultados (PBR) como instrumento de la Gestión para Resultados (GPR), consiste en un conjunto de actividades y herramientas que permitirá incorporar en el proceso presupuestario consideraciones sobre los resultados obtenidos y esperados de la aplicación de los recursos públicos, a fin de motivar a las dependencias a lograrlos para mejorar la rendición de cuentas. El PBR pretende que las definiciones de los programas.	Porcentaje de apoyo de soporte técnico y sistemas brindado.	Eficiencia	Mide el porcentaje de atención que reciben los usuarios del área respecto a las solicitudes de servicio que nos hacen.	(Total de reportes de apoyo de soporte técnico y de sistemas realizados/Total de reportes de apoyo de soporte técnico y de sistemas solicitados)*100	Soporte	Semestral	95	95	101.29	Ascendente	Ficha Técnica, Tesorería Municipal	Tesorería Municipal	09/01/2019	31/12/2018	No se ajustaron

2018	01/10/2018	31/12/2018	El Presupuesto basado en Resultados (PBR) como instrumento de la Gestión para Resultados (GPR), consiste en un conjunto de actividades y herramientas que permitirá incorporar en el proceso presupuestario consideraciones sobre los resultados obtenidos y esperados de la aplicación de los recursos públicos, a fin de motivar a las dependencias a lograrlos para mejorar la rendición de cuentas. El PBR pretende que las definiciones de los programas.	Porcentaje de nuevos sistemas.	Eficiencia	Mide el porcentaje de desarrollo de los sistemas nuevos realizados que nos solicitan las Dependencias respecto de lo necesario.	(Total de nuevos sistemas desarrollados/Total de sistemas necesarios)*100	Sistema	Trimestral	50	95	50	Ascendente	Ficha Técnica, Tesorería Municipal	Tesorería Municipal	09/01/2019	31/12/2018	No se ajustaron	
2018	01/10/2018	31/12/2018	El Presupuesto basado en Resultados (PBR) como instrumento de la Gestión para Resultados (GPR), consiste en un conjunto de actividades y herramientas que permitirá incorporar en el proceso presupuestario consideraciones sobre los resultados obtenidos y esperados de la aplicación de los recursos públicos, a fin de motivar a las dependencias a lograrlos para mejorar la rendición de cuentas. El PBR pretende que las definiciones de los programas.	Porcentaje de acciones a sistemas.	Eficiencia	Mide el porcentaje de acciones atendidas respecto de las solicitadas por los usuarios de la Dirección.	(Total de acciones atendidas/Total de acciones solicitadas)*100	Acciones	Trimestral	98.513	95	98.513	Ascendente	Ficha Técnica, Tesorería Municipal	Tesorería Municipal	09/01/2019	31/12/2018	No se ajustaron	
2018	01/10/2018	31/12/2018	El Presupuesto basado en Resultados (PBR) como instrumento de la Gestión para Resultados (GPR), consiste en un conjunto de actividades y herramientas que permitirá incorporar en el proceso presupuestario consideraciones sobre los resultados obtenidos y esperados de la aplicación de los recursos públicos, a fin de motivar a las dependencias a lograrlos para mejorar la rendición de cuentas. El PBR pretende que las definiciones de los programas.	Porcentaje de mantenimiento.	Eficiencia	Mide el porcentaje de mantenimientos realizados sobre los solicitados por los usuarios.	(Total de mantenimientos realizados a la infraestructura/Total de mantenimientos solicitados a la infraestructura)*100	Mantenimientos	Trimestral	91	95	91	Ascendente	Ficha Técnica, Tesorería Municipal	Tesorería Municipal	09/01/2019	31/12/2018	No se ajustaron	
2018	01/10/2018	31/12/2018	Correcto registro e integración de la información financiera para una oportuna presentación de la Cuenta Pública Municipal.	Porcentaje de cumplimiento en el registro e integración de la cuenta pública municipal.	Eficiencia	Tiempo y forma de la presentación de la Cuenta Pública Municipal, de acuerdo a la normatividad aplicable.	$(0.4 * (\text{número de cuentas públicas presentadas en tiempo} / \text{número de cuentas públicas obligadas a presentar por la normatividad}) + 0.6 * (\text{número de reportes presentados} / \text{número de reportes aplicables a la Dirección})) * 100$	Cumplimiento	Trimestral	2017	95	0	94.43	Ascendente	Oficios de entrega de la Cuenta Pública ante ASM y cuadernillos de la Cuenta Pública. Constitución Pública del Estado de Michoacán de Ocampo. Ley de Fiscalización del Estado de Michoacán y Ley General de Contabilidad Gubernamental.	Tesorería Municipal	31/01/2019	31/12/2018	
2018	01/10/2018	31/12/2018	Supervisión y coordinación de la Cuenta Pública trimestral y anual para su presentación.	Porcentaje de supervisión de los estados financieros.	Eficiencia	Cumplimiento de la revisión de la información financiera.	$(0.70 * (\text{reporte de avance en la revisión e integración de la información financiera}) + 0.30 * (\text{reporte de avance de la revisión y seguimiento financiero del programa anual de inversión}))$	Revisión	Mensual	2017	95.8	0	95.77	Ascendente	Reportes de avance del Departamento de Glosa y Contabilidad y Reportes de avance del Departamento de Control de Obra Pública)	Tesorería Municipal	31/01/2019	31/12/2018	
2018	01/10/2018	31/12/2018	Adecuada revisión e integración de la información financiera.	Porcentaje de revisión e integración de la información requerida para la generación de reportes financieros.	Eficacia	Cumplimiento de la revisión e integración de la información financiera.	Información financiera procesada/información financiera requerida*100	Información	Mensual	2017	94	0	93.95	Ascendente	Báscora de registro y revisión de información, cuadernillos de cuenta pública y pólizas de registro	Tesorería Municipal	31/01/2019	31/12/2018	

2018	01/10/2018	31/12/2018	Adecuada revisión y seguimiento financiero al Programa Anual de Inversión.	Porcentaje de seguimiento financiero del Programa Anual de Inversión.	Eficiencia	Avance en la revisión y seguimiento financiero del Programa Anual de Inversión	Información procesada en el Programa Anual de Inversión para su seguimiento/Información requerida para el seguimiento financiero del Programa Anual de Inversión*100	Información	Mensual	2017	100	0	100	Ascendente	Programa Anual de Inversión digital y lista de verificación de la información procesada para el seguimiento del Programa Anual de Inversión.	Tesorería Municipal	31/01/2019	31/12/2018
2018	01/10/2018	31/12/2018	Incrementar la capacidad gubernamental de promover la generación social de bienes públicos	Porcentaje de obras con análisis costo beneficio	Eficiencia	Mide el porcentaje de obras que cuentan con análisis de costo beneficio respecto al total de obras programadas en el Programa Anual de Inversión	(Número de obras del Programa Anual de Inversión 2018 con análisis costo beneficio/Número total de obras en el Programa Anual de Inversión 2017)* 100	Porcentual	Anual	2017	80	80	100%	Ascendente	Análisis costo beneficio - Programa Anual de Inversión 2018	Secretaría de Efectividad e Innovación Gubernamental	10/01/2019	31/12/2018
2018	01/10/2018	31/12/2018	Mejorar la eficiencia en la operación de la Secretaría de Efectividad e Innovación Gubernamental	Porcentaje de personal capacitado	Eficiencia	Mide el número de personas que laboran en la Secretaría de Efectividad e Innovación Gubernamental que acreditan al menos un curso de capacitación respecto al total de personas que laboran en la Secretaría de Efectividad e Innovación Gubernamental	(Total de personal que acredita capacitación/Total de personal de la Secretaría de Efectividad e Innovación Gubernamental)* 100	Porcentual	Semestral	2017	50	50	100%	Ascendente	Captura de pantalla con la calificación obtenida - Listado de Personal adscrito a la Secretaría de Efectividad e Innovación Gubernamental	Secretaría de Efectividad e Innovación Gubernamental	10/01/2019	31/12/2018
2018	01/10/2018	31/12/2018	Llevar a cabo reuniones de seguimiento entre el secretario y los directores de la Secretaría de Efectividad e Innovación Gubernamental	Porcentaje de reuniones	Eficiencia	Mide el porcentaje de reuniones realizadas entre el Secretario y los Directores respecto al total de reuniones programadas entre el Secretario y los Directores	(Total de reuniones de coordinación realizadas con los Directores de la Secretaría de Innovación Gubernamental/Total de reuniones con los Directores de la Secretaría de Efectividad e Innovación Gubernamental programadas)*100	Porcentual	Trimestral	2017	100	100	100%	Ascendente	Minutas de Reunión - Calendario de Reuniones	Secretaría de Efectividad e Innovación Gubernamental	10/01/2019	31/12/2018
2018	01/10/2018	31/12/2018	Llevar a cabo acciones de salud organizacional para potenciar las fortalezas y suavizar las debilidades detectadas en la encuesta de clima organizacional	Porcentaje de acciones de Salud Organizacional	Eficiencia	Mide el porcentaje de acciones de Salud Organizacional respecto al total de fortalezas y debilidades que se detecten en la encuesta de clima organizacional	(Total de intervenciones para mejorar la salud organizacional/Total de fortalezas y debilidades resultado de la encuesta de Salud Organizacional seleccionadas)*100	Porcentual	Trimestral	2017	80	80	100%	Ascendente	Memorias de la Acción - Resultados de la encuesta de clima laboral	Secretaría de Efectividad e Innovación Gubernamental	10/01/2019	31/12/2018
2018	01/10/2018	31/12/2018	Programas obras públicas para reducir los defectos críticos de infraestructura social	Porcentaje de obras de servicios básicos	Eficiencia	Mide el porcentaje del monto de las obras que atienden alguna carencia social respecto al monto total de las obras del Programa Anual de Inversión	(Monto total de las obras de servicios básicos/Monto total del Programa Anual de Inversión 2018)*100	Porcentual	Semestral	2017	60	60	41.00%	Ascendente	Programa Anual de Inversión 2018	Secretaría de Efectividad e Innovación Gubernamental	10/01/2019	31/12/2018
2018	01/10/2018	31/12/2018	Llevar a cabo monitoreos de los indicadores de Desarrollo Social para la distribución del fondo de infraestructura social	Porcentaje de recursos invertidos en obras de incidencia directa en indicadores de riesgo social	Eficiencia	Es el porcentaje de los recursos que atienden directamente alguna carencia social respecto al recurso total de las obras cuyo origen son los fondos federales de infraestructura social	(Total de recursos de incidencia directa/Total de recursos del Fondo de Infraestructura Social)*100	Porcentual	Trimestral	2017	70	70	68.22%	Ascendente	Oficios de Autorización	Secretaría de Efectividad e Innovación Gubernamental	10/01/2019	31/12/2018
2018	01/10/2018	31/12/2018	Mejorar la eficiencia de la obra pública al determinar su rentabilidad económica mediante verificaciones en campo	Porcentaje de Verificaciones	Eficiencia	Mide el número de verificaciones en campo con respecto al total de solicitudes de obra recibidas	(Total de solicitudes de obra pública de los ciudadanos verificados/Total de solicitudes de obra pública de los ciudadanos recibidas)*100	Porcentual	Trimestral	2017	20	20	11.48%	Ascendente	Bases de datos con la determinación de rentabilidad económica	Secretaría de Efectividad e Innovación Gubernamental	10/01/2019	31/12/2018
2018	01/10/2018	31/12/2018	Programar la totalidad de los recursos disponibles de los fondos federales, recurso estatal y recurso propio disponibles para obra	Porcentaje de programación de recursos disponibles	Eficiencia	Mide el total de recursos que se programan en el Programa Anual de Inversiones respecto al total de los recursos disponibles	(Monto de recursos programados en el Programa Anual de Inversiones/Monto de recursos disponibles para obra pública)*100	Porcentual	Trimestral	2017	100	100	21.30%	Ascendente	Programa Anual de Inversión aprobado	Secretaría de Efectividad e Innovación Gubernamental	10/01/2019	31/12/2018
2018	01/10/2018	31/12/2018	Elaborar proyectos de obra pública alineados a los objetivos del Plan Municipal de Desarrollo 2015-2018 Morelia NEXT 1.0	Porcentaje de proyectos de obra alineados al Plan Municipal de Desarrollo 2015-2018 Morelia NEXT 1.0	Eficiencia	Mide el porcentaje de los proyectos que atienden los objetivos del Plan Municipal de Desarrollo 2015-2018 Morelia NEXT 1.0 respecto al total de proyectos realizados	(Proyectos de obra alineados al Plan Municipal de Desarrollo 2015-2018 Morelia NEXT 1.0/Total de proyectos de obra realizados)*100	Porcentual	Semestral	2017	100	100	100%	Ascendente	Base de datos de proyectos realizados	Secretaría de Efectividad e Innovación Gubernamental	10/01/2019	31/12/2018

2018	01/10/2018	31/12/2018	Integrar los expedientes técnicos para iniciar el proceso de adjudicación	Porcentaje de expedientes técnicos integrados	Eficiencia	Mide el porcentaje de los expedientes técnicos correctamente integrados respecto al total de obras que inician el proceso de adjudicación	(Total de expedientes técnicos integrados/Total de obras que inician el proceso de adjudicación)*100	Porcentual	Trimestral	2017	100	100	100%	Ascendente	Olvios de entrega de expediente al Comité de Obras Públicas	Secretaría de Efectividad e Innovación Gubernamental	10/01/2019	31/12/2018
2018	01/10/2018	31/12/2018	Elaborar los proyectos de las obras que se consideran viables y factibles	Porcentaje de proyectos de obra	Eficiencia	Mide el porcentaje del número de proyectos realizados respecto al total de solicitudes que se han dictaminado como viables	(Proyectos de obra elaborados/Total de obras dictaminadas como viables)*100	Porcentual	Trimestral	2017	100	100	100%	Ascendente	Banco de proyectos de obra - Listado de obras	Secretaría de Efectividad e Innovación Gubernamental	10/01/2019	31/12/2018
2018	01/10/2018	31/12/2018	Realizar análisis de costos de los proyectos de obra	Porcentaje de análisis de costos	Eficiencia	Mide el porcentaje de obras que cuentan con análisis de costo respecto al total de obras programadas en el Programa Anual de Inversión	(Total de análisis de costos/Total de proyectos de obra elaborados)*100	Porcentual	Trimestral	2017	100	100	100%	Ascendente	Análisis de costo beneficio - Programa Anual de Inversión 2018	Secretaría de Efectividad e Innovación Gubernamental	10/01/2019	31/12/2018
2018	01/10/2018	31/12/2018	Realizar diagnósticos participativos para identificar problemas de desarrollo con los ciudadanos	Porcentaje de diagnósticos participativos	Eficacia	Mide el porcentaje de diagnósticos realizados respecto al número de reuniones con líderes de colonias de polígonos determinados	(Número de diagnósticos participativos/Número de eventos de Presidente en tu Colonia en polígonos realizados)*100	Porcentual	Anual	2017	100	100	0%	Ascendente	Diagnósticos participativos - Registro de asistencia al evento de Presidente en tu Colonia en polígonos	Secretaría de Efectividad e Innovación Gubernamental	10/01/2019	31/12/2018
2018	01/10/2018	31/12/2018	Promover los distintos mecanismos de participación ciudadana	Porcentaje de difusión de los mecanismos de participación ciudadana	Eficacia	Mide el porcentaje del número de boletines que contienen información sobre los mecanismos de participación ciudadana respecto al número de meses en el año	(Número de boletines sobre mecanismos de participación/Número de meses en el año)*100	Porcentual	Semestral	2017	100	100	0%	Ascendente	Boletines sobre mecanismos de participación - Calendario	Secretaría de Efectividad e Innovación Gubernamental	10/01/2019	31/12/2018
2018	01/10/2018	31/12/2018	Instalar Comités de Contraloría Ciudadana para la supervisión y seguimiento de las obras y servicios	Porcentaje de Comités de Contraloría Ciudadana	Eficiencia	Mide el porcentaje de grupos de personas que conforman Comités de Contraloría Ciudadana respecto al total de obras que inician la ejecución requieren esta figura de participación ciudadana	(Número de Comités de Contraloría Social instalados/Total de obras programadas en el Programa Anual de Inversión en las que se requiera la Contraloría Ciudadana)*100	Porcentual	Trimestral	2017	80	80	41.00%	Ascendente	Actas de Instalación de los Comités de Contraloría Ciudadana - Programa Anual de Inversión	Secretaría de Efectividad e Innovación Gubernamental	10/01/2019	31/12/2018
2018	01/10/2018	31/12/2018	Realizar reuniones del Presidente con líderes de colonias que contienen varias colonias	Porcentaje de asistencia a eventos de Presidente en tu Colonia en polígonos	Eficiencia	Mide el porcentaje de eventos de Presidente en tu colonia realizados con líderes de polígonos determinados a los que asisten más de 30 líderes respecto al total de eventos de Presidente en tu colonia realizado	(Número de eventos de Presidente en tu Colonia en polígonos con mas de 30 asistentes/Número de eventos de Presidente en tu Colonia en polígonos realizados)*100	Porcentual	Trimestral	2017	80	80	100%	Ascendente	Registro de asistencia al evento de Presidente en tu Colonia en polígonos	Secretaría de Efectividad e Innovación Gubernamental	10/01/2019	31/12/2018
2018	01/10/2018	31/12/2018	Involucrar a los auxiliares de la autoridad en los estrategias de comunicación de tramites y servicios del Gobierno Municipal	Porcentaje de capacitación de los auxiliares de la autoridad	Eficiencia	Mide el porcentaje de los auxiliares de la autoridad que participan en acciones de capacitación respecto al total de auxiliares de la autoridad	(Número de auxiliares de la autoridad capacitados/Número total de auxiliares de la autoridad)*100	Porcentual	Trimestral	2017	50	50	19.00%	Ascendente	Base de datos de los auxiliares de la autoridad vigentes - Informes de los auxiliares de la autoridad	Secretaría de Efectividad e Innovación Gubernamental	10/01/2019	31/12/2018
2018	01/10/2018	31/12/2018	Realizar intervenciones en colonias para acercar los servicios del gobierno municipal a los habitantes del Municipio	Porcentaje de asistencia a eventos de Presidente en tu Colonia	Eficiencia	Mide el porcentaje de la asistencia de personas a las intervenciones del programa Presidente en tu Colonia mayores a 400, respecto al total de intervenciones del programa Presidente en tu Colonia	(Número de eventos de Presidente en tu Colonia con mas de 400 asistentes/Número de eventos de Presidente en tu Colonia realizados)*100	Porcentual	Trimestral	2017	80	80	14%	Ascendente	Registro de los asistentes al Programa Presidente en tu Colonia	Secretaría de Efectividad e Innovación Gubernamental	10/01/2019	31/12/2018
2018	01/10/2018	31/12/2018	Difundir contenidos sobre gestión para resultados	Porcentaje de boletines sobre Gestión para resultados Difundidos	Eficacia	Mide el porcentaje de boletines con contenidos de Gestión para Resultados realizados respecto al número de meses en el año	(Número de boletines sobre Gestión para Resultados/Número de meses en el año)*100	Porcentual	Semestral	2017	100	100	0%	Ascendente	Boletines sobre Gestión para Resultados - Calendario	Secretaría de Efectividad e Innovación Gubernamental	10/01/2019	31/12/2018
2018	01/10/2018	31/12/2018	Realizar talleres de innovación para la identificación de problemas de desarrollo	Porcentaje de participación de las dependencias	Eficiencia	Es el porcentaje de las dependencias que participan en las acciones de capacitación respecto al total de dependencias	(Número de dependencias que toman al menos un taller/Total de dependencias)*100	Porcentual	Trimestral	2017	50	50	0.00%	Ascendente	Registro de Asistencia a los talleres - Listado de Dependencias	Secretaría de Efectividad e Innovación Gubernamental	10/01/2019	31/12/2018
2018	01/10/2018	31/12/2018	Promover la colaboración interinstitucional para elevar el nivel de los indicadores del Programa Agenda para el Desarrollo Municipal	Porcentaje de indicadores del Programa Agenda para el Desarrollo Municipal	Eficiencia	Se integran expedientes de las obras concluidas	Mide el porcentaje de indicadores del Programa Agenda para el Desarrollo Municipal que resultaron en rojo o amarillo que se logran pasar a verde	Porcentual	Trimestral	2017	50	50	100%	Ascendente	Diagnóstico del Programa Agenda para el Desarrollo Municipal	Secretaría de Efectividad e Innovación Gubernamental	10/01/2019	31/12/2018

2018	01/10/2018	31/12/2018	Promover la implementación del Sistema Municipal de Planeación	Porcentaje de reuniones para implementar el Sistema Municipal de Planeación	Eficiencia	Mide las reuniones realizadas respecto a las reuniones necesarias para implementar el Sistema Municipal de Planeación	$(\text{Total de reuniones de trabajo para la implementación del Sistema Municipal de Planeación realizadas} / \text{Entre total de reuniones implementadas del Sistema Municipal de Planeación programadas}) * 100$	Porcentaje	Trimestral	2017	100	100	100%	Ascendente	Minutas de Reunión - Plan de acción para la implementación del Sistema Municipal de Planeación	Secretaría de Efectividad e Innovación Gubernamental	10/01/2019	31/12/2018	
2018	01/10/2018	31/12/2018	Mejorar la capacidad de la gestión del territorio con base en la definición y operación efectiva de un sistema de Planeación del Desarrollo Sostenible del Municipio conducido por el H. Ayuntamiento de Morelia y la Coordinación del IMPLAN.	Grado de cumplimiento de acuerdos del Consejo Directivo del IMPLAN.	Calidad	Da cuenta de si los acuerdos relativos al desarrollo están cumplidos, si no, verificar su ejecución.	$(\text{ACUERDOS IMPLEMENTADOS} / \text{TOTAL DE ACUERDOS RELATIVOS AL IMPULSO DEL DESARROLLO}) * 100$	Porcentaje	trimestral	40	70	No se ajustaron	72.72	Ascendente	Expedientes de control de Acuerdos y Actas de Consejo Directivo. Responsable: IMPLAN	Instituto Municipal de Planeación IMPLAN	14/01/2019	31/12/2018	
2018	01/10/2018	31/12/2018	Mejorar la capacidad de la gestión del territorio con base en la definición y operación efectiva de un sistema de Planeación del Desarrollo Sostenible del Municipio conducido por el H. Ayuntamiento de Morelia y la Coordinación del IMPLAN.	Porcentaje de investigación efectiva para la planeación del desarrollo.	Eficiencia	Indica la cantidad de investigaciones que se han implementado, de entre el conjunto de todas las necesarias.	$(\text{Numero de investigaciones implementadas} / \text{Numero de investigaciones necesarias}) * 100$	Porcentaje	trimestral	70	70	No se ajustaron	100	Ascendente	Expedientes de investigación y listado de investigaciones necesarias	Instituto Municipal de Planeación IMPLAN	14/01/2019	31/12/2018	El indicador no tiene línea base 2017.
2018	01/10/2018	31/12/2018	Mejorar la capacidad de la gestión del territorio con base en la definición y operación efectiva de un sistema de Planeación del Desarrollo Sostenible del Municipio conducido por el H. Ayuntamiento de Morelia y la Coordinación del IMPLAN.	Porcentaje de seguimiento de instrumentos de planeación.	Eficiencia	Solicitudes atendidas aportando con ello información necesaria para la determinación de aprovechamientos, procedimientos, involucramiento de actores para eficientar la gestión territorial	$(\text{NÚMERO DE OPINIONES EMITIDAS} / \text{NÚMERO DE SOLICITUDES RECIBIDAS}) * 100$	Porcentaje	trimestral	100	100	No se ajustaron	88.7	Ascendente	Reporte de calificaciones	Instituto Municipal de Planeación IMPLAN	14/01/2019	31/12/2018	
2018	01/10/2018	31/12/2018	Mejorar la capacidad de la gestión del territorio con base en la definición y operación efectiva de un sistema de Planeación del Desarrollo Sostenible del Municipio conducido por el H. Ayuntamiento de Morelia y la Coordinación del IMPLAN.	Porcentaje de normas y comunicaciones efectivas.	Eficiencia	La cobertura de productos e insumos que se requieren para cumplir con el programa de trabajo del IMPLAN 2018.	$(0.5 * (\text{NÚMERO DE NORMAS REALIZADAS} / \text{NÚMERO DE NORMAS NECESARIAS}) + 0.5 * (\text{NÚMERO DE COMUNICACIONES REALIZADAS} / \text{NÚMERO DE COMUNICACIONES NECESARIAS})) * 100$	Porcentaje	trimestral	70	70	No se ajustaron	83.33	Ascendente	Expedientes de iniciativas, estudios, diagnósticos, términos de referencia, relación de normas y acciones de comunicación necesarias al 2018, Productos de difusión, carpetas de campañas o producto de información y/o comunicación y relación de normas y acciones de comunicación necesarias al 2018.	Instituto Municipal de Planeación IMPLAN	14/01/2019	31/12/2018	El indicador no tiene línea base 2017.
2018	01/10/2018	31/12/2018	Mejorar la capacidad de la gestión del territorio con base en la definición y operación efectiva de un sistema de Planeación del Desarrollo Sostenible del Municipio conducido por el H. Ayuntamiento de Morelia y la Coordinación del IMPLAN.	Promedio de calificación de la utilidad del sistema de información geográfica y estadística de Morelia.	Calidad	La utilidad del sistema de información geográfica y estadística de Morelia para la toma de decisiones en materia de planeación del desarrollo sostenible municipal y participación social.	$(\text{SUMA DE LOS VALORES DE LAS CALIFICACIONES REGISTRADAS} / \text{NÚMERO TOTAL DE CALIFICACIONES REGISTRADAS})$	Porcentaje	trimestral	78	100	No se ajustaron	88.7	Ascendente	Reporte de calificaciones	Instituto Municipal de Planeación IMPLAN	14/01/2019	31/12/2018	
2018	01/10/2018	31/12/2018	Mejorar la capacidad de la gestión del territorio con base en la definición y operación efectiva de un sistema de Planeación del Desarrollo Sostenible del Municipio conducido por el H. Ayuntamiento de Morelia y la Coordinación del IMPLAN.	Índice de eficiencia en el acopio, organización, generación y tratamiento de información	Eficiencia	El indicador mide el incremento en el acopio, organización, generación y tratamiento de información geográfica y estadística.	$(\text{NÚMERO DE PRODUCTOS GEOGRÁFICOS Y ESTADÍSTICOS DE INFORMACIÓN GENERADOS EN EL PERÍODO} / \text{NÚMERO DE PRODUCTOS GEOGRÁFICOS Y ESTADÍSTICOS DE INFORMACIÓN NECESARIOS EN 2018}) * 100$	Porcentaje	trimestral	66	70	No se ajustaron	100	Ascendente	Reporte de acopio, organización, generación y tratamiento de información y productos geográficos y estadísticos del periodo y listado de necesidades de acopio, organización, generación y tratamiento de información y productos geográficos y estadísticos en 2018.	Instituto Municipal de Planeación IMPLAN	14/01/2019	31/12/2018	



2018	01/10/2018	31/12/2018	Mejorar la capacidad de la gestión del territorio con base en la definición y operación efectiva de un sistema de Planeación del Desarrollo Sostenible del Municipio conducido por el H. Ayuntamiento de Morelia y la Coordinación del IMPLAN.	Porcentaje de publicación de estrategias de manejo ambiental diseñadas y productos geográficos y estadísticos	Eficiencia	El indicador mide el incremento en la publicación de estrategias ambientales y productos geográficos y estadísticos GEOGRÁFICOS Y ESTADÍSTICOS.	$0.5 * (\text{NÚMERO DE ESTRATEGIAS DE MANEJO AMBIENTAL DISEÑADAS} / \text{NÚMERO DE MANEJO AMBIENTAL PUBLICADAS}) * 100$	Porcentaje	trimestral	80	No se ajustaron	131.62	Ascendente	Documentos de las estrategias de manejo ambiental y productos geográficos y estadísticos y documentos de las estrategias de manejo ambiental y productos geográficos y estadísticos.	Instituto Municipal de Planeación IMPLAN	14/01/2019	31/12/2018	El indicador no tiene línea base 2017.
2018	01/10/2018	31/12/2018	Mejorar la capacidad de la gestión del territorio con base en la definición y operación efectiva de un sistema de Planeación del Desarrollo Sostenible del Municipio conducido por el H. Ayuntamiento de Morelia y la Coordinación del IMPLAN.	Porcentaje de instrumentos y proyectos efectivos que concretan el Morelia Next 2041	Eficacia	Informa de la eficacia elaboración de instrumentos y proyectos estratégicos derivados del plan de gran visión Morelia Next 2041.	$(\text{NÚMERO DE INSTRUMENTOS Y PROYECTOS IMPLEMENTADOS} / \text{NÚMERO DE INSTRUMENTOS Y PROYECTOS NECESARIOS}) * 100$	Porcentaje	trimestral	70	No se ajustaron	71.42	Ascendente	Expedientes de instrumentos y proyectos y listado de instrumentos y proyectos necesarios.	Instituto Municipal de Planeación IMPLAN	14/01/2019	31/12/2018	El indicador no tiene línea base 2017.
2018	01/10/2018	31/12/2018	Mejorar la capacidad de la gestión del territorio con base en la definición y operación efectiva de un sistema de Planeación del Desarrollo Sostenible del Municipio conducido por el H. Ayuntamiento de Morelia y la Coordinación del IMPLAN.	Grado de satisfacción y efectividad sobre los mecanismos de vinculación y procuración de fondos para instrumentos y proyectos	Calidad	Mide de forma compuesta, la satisfacción y eficacia de las vinculaciones con el IMPLAN así como del logro de financiamiento.	$(0.334 * (\text{SUMATORIA DE CALIFICACION OBTENIDA} / \text{NÚMERO DE USUARIOS}) + 0.333 * (\text{VINCULACIONES REALIZADAS} / \text{VINCULACIONES PROGRAMADAS}) + 0.333 * (\text{CANTIDAD DE FONDO LOGRADO} / \text{FONDO PROGRAMADO})) * 100$	Porcentaje	trimestral	90	No se ajustaron	28.54	Ascendente	Reporte de calificaciones, expedientes de vinculaciones realizadas, lista de vinculaciones programadas, constancia(s) de fondos logrado y listado de fondo programado	Instituto Municipal de Planeación IMPLAN	14/01/2019	31/12/2018	El indicador no tiene línea base 2017.
2018	01/10/2018	31/12/2018	Mejorar la capacidad de la gestión del territorio con base en la definición y operación efectiva de un sistema de Planeación del Desarrollo Sostenible del Municipio conducido por el H. Ayuntamiento de Morelia y la Coordinación del IMPLAN.	Porcentaje de proyectos e instrumentos estratégicos realizados que impulsen y concreten el Plan de Gran Visión Morelia Next 2041.	Eficiencia	Mide el avance en elaboración de instrumentos estratégicos derivados del plan de gran visión Morelia Next 2041.	$(0.5 * (\text{PROYECTOS REALIZADOS} / \text{PROYECTOS APROBADOS}) + 0.5 * (\text{INSTRUMENTOS REALIZADOS} / \text{INSTRUMENTOS APROBADOS})) * 100$	Porcentaje	trimestral	90	No se ajustaron	60	Ascendente	Expedientes de Proyecto e Instrumentos, Programa de Trabajo 2018, Expedientes de Proyecto e Instrumentos y Programa de Trabajo 2018	Instituto Municipal de Planeación IMPLAN	14/01/2019	31/12/2018	El indicador no tiene línea base 2017.
2018	01/10/2018	31/12/2018	Aplicar programas que ayuden a la conservación del patrimonio cultural de Morelia y ciudades de la Octava Secretaría de la OCPM.	Porcentaje de encuestas de opiniones favorables sobre la conservación del patrimonio cultural	Eficacia	Opiniones ciudadanas acerca del estado y preservación del patrimonio cultural de la ciudad de Morelia	$(\text{Número de personas que opinan favorablemente} / \text{total de personas encuestadas}) * 100$	Encuestas	Anual	64.92	0.8	No se ajustaron	Ascendente	Matriz de Indicadores y Fichas técnicas Gerencia Patrimonio Cultural 2018	Gerencia de Patrimonio Cultural	30/01/2019	31/12/2018	Los indicadores del cuarto trimestre aún no han sido aprobados por la tesorería, motivo por el cual la información se presentará una vez que se aprueben.
2018	01/10/2018	31/12/2018	Aplicar programas que ayuden a la conservación del patrimonio cultural de Morelia y ciudades de la Octava Secretaría de la OCPM.	Porcentaje de expedientes para la ejecución de los recursos asignados.	Eficiencia	Porcentaje de expedientes de manejo de los recursos financieros asignados	$(\text{Número de expedientes entregados} / \text{Número de expedientes solicitados}) * 100$	Expediente	Semestral	74.73	1	No se ajustaron	Ascendente	Matriz de Indicadores y Fichas técnicas Gerencia Patrimonio Cultural 2019	Gerencia de Patrimonio Cultural	30/01/2019	31/12/2018	Los indicadores del cuarto trimestre aún no han sido aprobados por la tesorería, motivo por el cual la información se presentará una vez que se aprueben.
2018	01/10/2018	31/12/2018	Aplicar programas que ayuden a la conservación del patrimonio cultural de Morelia y ciudades de la Octava Secretaría de la OCPM.	Porcentaje de coordinación de los programas centrales.	Eficiencia	Coordinación de las direcciones de la Gerencia para la preservación del patrimonio cultural.	$(\text{Número de reuniones realizadas} / \text{Número de reuniones necesarias}) * 100$	Minuta	Trimestral	100	1	No se ajustaron	Ascendente	Matriz de Indicadores y Fichas técnicas Gerencia Patrimonio Cultural 2020	Gerencia de Patrimonio Cultural	30/01/2019	31/12/2018	Los indicadores del cuarto trimestre aún no han sido aprobados por la tesorería, motivo por el cual la información se presentará una vez que se aprueben.
2018	01/10/2018	31/12/2018	Aplicar programas que ayuden a la conservación del patrimonio cultural de Morelia y ciudades de la Octava Secretaría de la OCPM.	Porcentaje de acciones del recurso humano y material.	Eficiencia	Porcentaje de acciones para la optimización de los recursos humanos y materiales de la Gerencia.	$(\text{Número de acciones realizadas en tiempo y forma} / \text{Número de acciones necesarias}) * 100$	Acciones	Trimestral	50	0.8	No se ajustaron	Ascendente	Matriz de Indicadores y Fichas técnicas Gerencia Patrimonio Cultural 2021	Gerencia de Patrimonio Cultural	30/01/2019	31/12/2018	Los indicadores del cuarto trimestre aún no han sido aprobados por la tesorería, motivo por el cual la información se presentará una vez que se aprueben.
2018	01/10/2018	31/12/2018	Aplicar programas que ayuden a la conservación del patrimonio cultural de Morelia y ciudades de la Octava Secretaría de la OCPM.	Porcentaje de mantenimiento en eliminación de pintas	Eficiencia	Porcentaje de eliminación de pintas en canchales y fachada de inmuebles dentro del Centro Histórico y tenencias	$(\text{Total de edificios restaurados por pintas catalogados en zona de monumentos} + \text{Tenencias} / \text{Total de edificios catalogados zona de monumentos} + \text{Tenencias}) * 100$	Edificios	Semestral	74.97	0.13	No se ajustaron	Ascendente	Matriz de Indicadores y Fichas técnicas Gerencia Patrimonio Cultural 2022	Gerencia de Patrimonio Cultural	30/01/2019	31/12/2018	Los indicadores del cuarto trimestre aún no han sido aprobados por la tesorería, motivo por el cual la información se presentará una vez que se aprueben.

2018	01/10/2018	31/12/2018	Aplicar programas que ayuden a la conservación del patrimonio cultural de Morelia y ciudades de la Octava Secretaría de la OCPM.	Porcentaje de control visual	Eficiencia	Retiro de anuncios y/ o todos que no se encuentran dentro de la norma establecida.	(Total de anuncios y todos retirados fuera de la norma dentro de la zona de monumentos/ Total de anuncios y todos fuera de la norma dentro de la zona de monumentos)*100	Dictamen	Trimestral	268.5	0.13	No se ajustaron	Ascendente	Matriz de Indicadores y Fichas técnicas Gerencia Patrimonio Cultural 2023	Gerencia de Patrimonio Cultural	30/01/2019	31/12/2018	Los indicadores del cuarto trimestre aún no han sido aprobados por la tesorería, motivo por el cual la información se presentará una vez que se aprueben.
2018	01/10/2018	31/12/2018	Aplicar programas que ayuden a la conservación del patrimonio cultural de Morelia y ciudades de la Octava Secretaría de la OCPM.	Porcentaje de eliminación retro de flora nociva en edificios en la zona de monumentos y tenencias.	Eficiencia	Retiro de flora nociva que afecta los inmuebles dentro del Centro Histórico y sus tenencias.	(Total de edificios restaurados por flora nociva catalogados en zona de monumentos mas tenencias/ Total de edificios catalogados en zona de monumentos mas tenencias)*100.	Inmuebles	Trimestral	95	0.14	No se ajustaron	Ascendente	Matriz de Indicadores y Fichas técnicas Gerencia Patrimonio Cultural 2024	Gerencia de Patrimonio Cultural	30/01/2019	31/12/2018	Los indicadores del cuarto trimestre aún no han sido aprobados por la tesorería, motivo por el cual la información se presentará una vez que se aprueben.
2018	01/10/2018	31/12/2018	Aplicar programas que ayuden a la conservación del patrimonio cultural de Morelia y ciudades de la Octava Secretaría de la OCPM.	Porcentaje de mantenimiento en equipamiento urbano.	Eficiencia	Porcentaje de mantenimiento en equipamiento urbano.	(Total de mantenimiento dentro de zona de monumentos reparado/Total de mantenimiento dentro de la zona de monumentos en mal estado) *100.	Mantenimiento	Trimestral	100	1	No se ajustaron	Ascendente	Matriz de Indicadores y Fichas técnicas Gerencia Patrimonio Cultural 2025	Gerencia de Patrimonio Cultural	30/01/2019	31/12/2018	Los indicadores del cuarto trimestre aún no han sido aprobados por la tesorería, motivo por el cual la información se presentará una vez que se aprueben.
2018	01/10/2018	31/12/2018	Aplicar programas que ayuden a la conservación del patrimonio cultural de Morelia y ciudades de la Octava Secretaría de la OCPM.	Porcentaje de acciones de las ciudades patrimonio pertenecientes a la OCPM y ANCMFM.	Gestión	Acciones que realiza la coordinación de la octava secretaria regional de la OCPM.	(Numero de acciones realizadas por parte de las ciudades patrimonio pertenecientes a la OCPM y ANCMFM/ Numero de acciones por parte de las ciudades patrimonio pertenecientes a la OCPM y ANCMFM) *100.	Acciones	Trimestral	90	1	No se ajustaron	Ascendente	Matriz de Indicadores y Fichas técnicas Gerencia Patrimonio Cultural 2026	Gerencia de Patrimonio Cultural	30/01/2019	31/12/2018	Los indicadores del cuarto trimestre aún no han sido aprobados por la tesorería, motivo por el cual la información se presentará una vez que se aprueben.
2018	01/10/2018	31/12/2018	Aplicar programas que ayuden a la conservación del patrimonio cultural de Morelia y ciudades de la Octava Secretaría de la OCPM.	Indice de asistencia a los eventos festivos y culturales en zona de monumentos y sus tenencias.	Eficiencia	Comparativo de asistencia a los eventos efectuados en el año 2017 y 2018	(Numero de asistencia a los eventos realizados en el año actual/Numero de asistencia a los eventos realizados al año anterior)*100.	Asistencia	Semestral	28.73	0.89	No se ajustaron	Ascendente	Matriz de Indicadores y Fichas técnicas Gerencia Patrimonio Cultural 2027	Gerencia de Patrimonio Cultural	30/01/2019	31/12/2018	Los indicadores del cuarto trimestre aún no han sido aprobados por la tesorería, motivo por el cual la información se presentará una vez que se aprueben.
2018	01/10/2018	31/12/2018	Aplicar programas que ayuden a la conservación del patrimonio cultural de Morelia y ciudades de la Octava Secretaría de la OCPM.	Porcentaje de vistos buenos otorgados.	Eficacia.	Control del uso de los espacios públicos dentro del Centro Histórico para su correcta utilización.	(Numero de vistos buenos aprobados/ Numero de vistos buenos solicitados)*100.	Vistos Buenos	Trimestral	270.4	0.8	No se ajustaron	Ascendente	Matriz de Indicadores y Fichas técnicas Gerencia Patrimonio Cultural 2028	Gerencia de Patrimonio Cultural	30/01/2019	31/12/2018	Los indicadores del cuarto trimestre aún no han sido aprobados por la tesorería, motivo por el cual la información se presentará una vez que se aprueben.
2018	01/10/2018	31/12/2018	Aplicar programas que ayuden a la conservación del patrimonio cultural de Morelia y ciudades de la Octava Secretaría de la OCPM.	Porcentaje de escuelas visitadas para difundir el patrimonio cultural.	Eficacia.	Escuelas y tenencias visitadas para difundir el patrimonio cultural	(Total de escuelas visitadas en la ciudad de Morelia y sus tenencias/Total de escuela en la ciudad de Morelia y sus tenencias)*100.		Trimestral	100	0.11	No se ajustaron	Ascendente	Matriz de Indicadores y Fichas técnicas Gerencia Patrimonio Cultural 2029	Gerencia de Patrimonio Cultural	30/01/2019	31/12/2018	Los indicadores del cuarto trimestre aún no han sido aprobados por la tesorería, motivo por el cual la información se presentará una vez que se aprueben.
2018	01/10/2018	31/12/2018	Aplicar programas que ayuden a la conservación del patrimonio cultural de Morelia y ciudades de la Octava Secretaría de la OCPM.	Porcentaje de asistencia a las invitaciones	Eficacia.	Porcentaje de asistencia de los colonos a los eventos de rescate de barnes.	(Numero de asistentes invitados al evento/ Numero de invitaciones entregadas a los habitantes del barrio)*100.	Asistencia	Trimestral	83.33	0.6	No se ajustaron	Ascendente	Matriz de Indicadores y Fichas técnicas Gerencia Patrimonio Cultural 2030	Gerencia de Patrimonio Cultural	30/01/2019	31/12/2018	Los indicadores del cuarto trimestre aún no han sido aprobados por la tesorería, motivo por el cual la información se presentará una vez que se aprueben.
2018	01/10/2018	31/12/2018	Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acortando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de Morelia.	Porcentaje de población mayor a 7 años con acceso a oportunidades.	Eficacia	Mejorar el acceso a oportunidades educativas, culturales y tecnológicas para la población de Morelia.	(Población total atendida y beneficiada/ Población de Morelia mayor a siete años)*100	Personas	Anual	5.2	9.61	Ninguna	Ascendente	Medios de verificación	Colegio de Morelia	22/02/2019	31/12/2018	

2018	01/10/2018	31/12/2018	Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acortando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de Morelia.	Promedio de efectividad para la gestión de programas institucionales.	Eficacia	Mejorar los canales de acceso a la educación, la cultura y el emprendimiento.	[(0.8*nivel de articulación interinstitucional) + (0.2*nivel de programas realizados en base a la gestión)]/1*100	Porcentaje	Semestral	86	100	Ninguna	0.00%	Ascendente	Medios de verificación	Colegio de Morelia	22/02/2019	31/12/2018
2018	01/10/2018	31/12/2018	Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acortando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de Morelia.	Porcentaje de vinculación interinstitucional.	Eficiencia	Crear vínculos para la gestión de programas innovadores.	(Total de convenios concretados/Total de convenios necesarios)*100	Convenios	Trimestral	100	100	Ninguna	0.00%	Ascendente	Medios de verificación	Colegio de Morelia	22/02/2019	31/12/2018
2018	01/10/2018	31/12/2018	Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acortando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de Morelia.	Porcentaje de programas diseñados e implementados.	Eficiencia	Desarrollar programas de vinculación en la implementación de políticas públicas en el ámbito local.	(Total de programas diseñados e implementados/Total de programas necesarios)*100	Estrategia	Trimestral	100	100	Ninguna	0.00%	Ascendente	Medios de verificación	Colegio de Morelia	22/02/2019	31/12/2018
2018	01/10/2018	31/12/2018	Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acortando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de Morelia.	Porcentaje de programas educativos y actividades académicas.	Eficacia	Impulsar acciones y mecanismos de fomento a la educación, la ciencia y la tecnología.	(Total de programas educativos y actividades académicas realizadas/Total de programas educativos y actividades académicas necesarias) *100	Personas	Semestral	86.9	100	Ninguna	12.07%	Ascendente	Medios de verificación	Colegio de Morelia	22/02/2019	31/12/2018

2018	01/10/2018	31/12/2018	Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acortando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de Morelia.	Porcentaje de población mayor a 7 años con acceso a oportunidades de programas complementarios a la educación.	Eficacia	Incrementar el acceso de la población a programas para potenciar la educación en el municipio.	(Población beneficiada con los programas educativos y actividades complementarias a la educación/(Población de Morelia mayor a siete años) * 100	beca	Trimestral	0.58	0.81	Ninguna	0.05%	Ascendente	Medios de verificación	Colegio de Morelia	22/02/2019	31/12/2018
2018	01/10/2018	31/12/2018	Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acortando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de Morelia.	Porcentaje de población con conectividad digital e internet.	Eficacia	Mejorar el acceso a la conectividad digital e internet para la población.	(Población atendida y beneficiada con conectividad digital e internet/Población de Morelia mayor a siete años) * 100	Taller	Trimestral	1.21	4.46	Ninguna	0.41%	Ascendente	Medios de verificación	Colegio de Morelia	22/02/2019	31/12/2018
2018	01/10/2018	31/12/2018	Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acortando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de Morelia.	Porcentaje de población con actividad emprendedora y de negocios.	Eficacia	Fomentar la cultura del emprendimiento y capacitación empresarial de la población.	(Población atendida y beneficiada con servicios de asesoría y capacitación de negocios/Población de Morelia de quince a cuarenta y cuatro años con educación media superior y superior)*100	Personas	Semestral	0.76	0.78	Ninguna	0.10%	Ascendente	Medios de verificación	Colegio de Morelia	22/02/2019	31/12/2018
2018	01/10/2018	31/12/2018	Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acortando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de Morelia.	Porcentaje de actividades de emprendimiento.	Eficiencia	Fomentar la actividad emprendedora.	(Total de actividades de emprendimiento realizadas/(Total de actividades de emprendimiento necesarias)*100	asesoría	Trimestral	84.27	100	Ninguna	9.62%	Ascendente	Medios de verificación	Colegio de Morelia	22/02/2019	31/12/2018

2018	01/10/2018	31/12/2018	Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acortando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de Morelia.	Porcentaje de actividades de capacitación empresarial.	Eficiencia	Fomentar la cultura de la capacitación empresarial.	(Total de actividades de capacitación empresarial realizadas/Total de actividades de capacitación empresarial necesarias)*100	curso	Trimestral	102.94	100	Ninguna	11.54%	Ascendente	Medios de verificación	Colegio de Morelia	22/02/2019	31/12/2018
2018	01/10/2018	31/12/2018	Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acortando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de Morelia.	Porcentaje de población con acceso a oportunidades culturales.	Eficacia	Ampliar el acceso de la población a oportunidades en actividades artísticas y sociales.	(Población atendida con servicios culturales y congruos/Producción total de Morelia mayor de siete años)*100	Personas	Semestral	3.14	4	Ninguna	0.27%	Ascendente	Medios de verificación	Colegio de Morelia	22/02/2019	31/12/2018
2018	01/10/2018	31/12/2018	Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acortando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de Morelia.	Porcentaje de gestión para actividades culturales y sociales.	Eficacia	Fomentar la promoción de gestión de espacios y actividades de arte y cultura.	(Total de gestiones de actividades culturales y eventos realizados/Total de gestiones de actividades culturales y eventos necesarios)*100	Evento	Trimestral	72.96	80	Ninguna	8.92%	Ascendente	Medios de verificación	Colegio de Morelia	22/02/2019	31/12/2018
2018	01/10/2018	31/12/2018	Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acortando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de Morelia.	Porcentaje de atención al programa de mantenimiento de la infraestructura e inmuebles.	Eficacia	Diseñar programas de mantenimiento de la infraestructura e inmuebles.	(Mantenimientos de bienes muebles e inmuebles realizados/Mantenimientos de bienes muebles e inmuebles necesarios)*100	Mantenimiento	Trimestral	69.28	75	Ninguna	16.67%	Ascendente	Medios de verificación	Colegio de Morelia	22/02/2019	31/12/2018

2018	01/10/2018	31/12/2018	Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acortando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de Morelia.	Porcentaje de atención y mantenimiento a sistemas y equipo informático.	Eficacia	Mejorar la atención y mantenimiento para contrarrestar el riesgo tecnológico de los sistemas informáticos.	(Mantenimientos de sistemas y bienes informáticos realizados/Mantenimientos de sistemas y bienes informáticos necesarios)*100	procedimientos	Trimestral	0	70	Ninguna	9.62%	Ascendente	Medios de verificación	Colegio de Morelia	22/02/2019	31/12/2018	
2018	01/10/2018	31/12/2018	Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acortando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de Morelia.	Porcentaje de controles administrativos.	Eficacia	Mejorar la coordinación y control de los procedimientos y fondos públicos y privados.	(Controles administrativos realizados/Controles administrativos necesarios)*100	Controles	Semestral	61.79	100	Ninguna	7.05%	Ascendente	Medios de verificación	Colegio de Morelia	22/02/2019	31/12/2018	
2018	01/10/2018	31/12/2018	Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acortando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de Morelia.	Porcentaje de procedimientos financieros efectivamente ejecutados.	eficiencia	Reforzar los procedimientos para el funcionamiento óptimo del Colegio de Morelia.	(Procedimientos financieros realizados/Procedimientos financieros necesarios)*100	procedimientos	Trimestral	61.34	100	Ninguna	13.99%	Ascendente	Medios de verificación	Colegio de Morelia	22/02/2019	31/12/2018	
2018	01/10/2018	31/12/2018	Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acortando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de Morelia.	Porcentaje de procedimientos para el control de los recursos materiales.	eficiencia	Mejorar los procedimientos para la ejecución y control de los recursos materiales.	(Procedimientos de los recursos materiales ejecutados/Procedimientos de los recursos materiales necesarios)*100	procedimientos	Trimestral	75	100	Ninguna	1.61%	Ascendente	Medios de verificación	Colegio de Morelia	22/02/2019	31/12/2018	
2018	01/10/2018	31/12/2018	Brindar atención médica a la población abierta del poniente de la ciudad.	Porcentaje de cobertura médica y diagnósticos brindados	Eficiencia	Brindar servicios de salud y auxiliares de diagnóstico aplicadas a la población del poniente de Morelia	(Población del poniente de Morelia atendida con cobertura de servicios de salud / (el total de la población sin cobertura médica del Poniente de Morelia) *100	Población	Anual		30%	Ninguna	35.43%	Ascendente	Recopilación de Formatos	Clinica Municipal Dr. José Pilar Ruiz Neri	06/02/2019	31/12/2018	No se tiene una línea base, ya que este organismo descentralizado empezó su funcionamiento a partir de este año.

2018	01/10/2018	31/12/2018	Disminuir la Incidencia Delictiva en el Municipio de Morelia	Tasa de abatimiento de la incidencia delictiva.	Eficiencia	Conocer el abatimiento de la incidencia delictiva	{-1*(Incidencia delictiva del año 2018 - Incidencia delictiva en el año 2017)/Incidencia delictiva del año 2017}*100	Encuesta	Anual	35	35.1			Ascendente	Encuesta Municipal de Victimización.	Comisión Municipal de Seguridad	01/03/2019	31/12/2018	Aún no se cuenta con el avance de metas aprobado por el tesorería.
2018	01/10/2018	31/12/2018	Disminuir la Incidencia Delictiva en el Municipio de Morelia	Porcentaje de coordinación.	Eficiencia	Implementar acciones de coordinación para proponer esquemas de trabajo y estrategias, mismas que serán llevadas a cabo a través del Comisario	(Número de acciones de coordinación con los tres órdenes de gobierno - número de acciones de coordinación con el comisario) / Total de acciones de coordinación * 100	Acción	Semestral	100	100	89.06		Ascendente	Agenda e informes de coordinación.	Comisión Municipal de Seguridad	01/03/2019	31/12/2018	
2018	01/10/2018	31/12/2018	Disminuir la Incidencia Delictiva en el Municipio de Morelia	Porcentaje de coordinación de acciones de seguridad.	Eficiencia	Reuniones de trabajo con los tres órdenes de gobierno para implementar acciones coordinadas en materia de seguridad	(Número de reuniones realizadas con las instancias de seguridad de los tres órdenes de gobierno) / Total de reuniones necesarias con las instancias de seguridad de los tres órdenes de gobierno * 100	Reunión	Trimestral	100	100	100		Ascendente	Reporte de actividades.	Comisión Municipal de Seguridad	01/03/2019	31/12/2018	
2018	01/10/2018	31/12/2018	Disminuir la Incidencia Delictiva en el Municipio de Morelia	Porcentaje de acciones de seguridad pública.	Eficiencia	Comprobar las acciones implementadas en materia de prevención del delito y proximidad social para generar una mayor credibilidad, confianza así como mejora de la percepción de inseguridad por parte de los ciudadanos	((Número recorridos + visitas + reuniones vecinales en materia de proximidad planeadas) / Total de recorridos + visitas + reuniones vecinales realizadas) * 100	Recorridos/visitas/reuniones	Trimestral	75	80	92.8		Ascendente	Targeta informativa, lista de asistencia, edición fotográfica y parte de novedades.	Comisión Municipal de Seguridad	01/03/2019	31/12/2018	
2018	01/10/2018	31/12/2018	Disminuir la Incidencia Delictiva en el Municipio de Morelia	Porcentaje de atención en tiempo y forma de asuntos jurídicos.	Eficiencia	Asuntos de la Comisión y de la Policía de Morelia atendidos y resueltos en tiempo y forma por la dirección	(Total de asuntos jurídicos resueltos de la Comisión y de la Policía de Morelia) / Total de asuntos jurídicos atendidos de la Comisión y Policía Municipal * 100	Asuntos	Semestral	14.29	20	45.86		Ascendente	Demanda, Comparecencia, Quejas, Denuncias, Oficios.	Comisión Municipal de Seguridad	01/03/2019	31/12/2018	
2018	01/10/2018	31/12/2018	Disminuir la Incidencia Delictiva en el Municipio de Morelia	Porcentaje de reformas necesarias a la Normativa.	Eficiencia	Realización de una normatividad acorde a las necesidades de la Ciudadanía	(Número de modificaciones realizadas aplicables a la normatividad de la comisión y policía Municipal) / Número de modificaciones necesarias aplicables a la normatividad de la comisión y policía Municipal * 100	Proyecto	Trimestral	60	70	0		Ascendente	Oficio.	Comisión Municipal de Seguridad	01/03/2019	31/12/2018	
2018	01/10/2018	31/12/2018	Disminuir la Incidencia Delictiva en el Municipio de Morelia	Porcentaje de cumplimiento de los requerimientos jurisdiccionales en tiempo y forma.	Eficiencia	Atención puntual y oportuna de los asuntos jurídicos en los que son parte de la Comisión y Policía de Morelia	(Total de audiencias realizadas de la Comisión y Policía Municipal) / Total de audiencias solicitadas a la Comisión y Policía Municipal * 100	Audiencia	Trimestral	59.19	70	78.53		Ascendente	Demanda, Comparecencia, Quejas, Denuncias, Oficios.	Comisión Municipal de Seguridad	01/03/2019	31/12/2018	
2018	01/10/2018	31/12/2018	Disminuir la Incidencia Delictiva en el Municipio de Morelia	Porcentaje de encuestas de victimización.	Eficiencia	Porcentaje de cumplimiento del total de encuestas de victimización elaboradas	(Número de encuestas de victimización elaboradas) / Total de encuestas de victimización * 100	Encuesta	Anual	100	100	100		Ascendente	Encuesta	Comisión Municipal de Seguridad	01/03/2019	31/12/2018	
2018	01/10/2018	31/12/2018	Disminuir la Incidencia Delictiva en el Municipio de Morelia	Porcentaje de estadísticas de criminalidad.	Eficiencia	Porcentaje de estadísticas de criminalidad elaboradas	(Número de estadísticas de criminalidad elaboradas) / Número de estadísticas de criminalidad necesarias * 100	Estadística	Trimestral	100	100	100		Ascendente	Estadísticas de criminalidad.	Comisión Municipal de Seguridad	01/03/2019	31/12/2018	
2018	01/10/2018	31/12/2018	Disminuir la Incidencia Delictiva en el Municipio de Morelia	Porcentaje de evaluación del desempeño policial.	Eficiencia	Número de reportes de evaluación de desempeño policial	(Número de reportes de evaluación del desempeño policial) / Número de reportes de evaluación del desempeño policial esperados * 100	Reporte	Mensual	100	100	100		Ascendente	Reporte de evaluación de desempeño policial.	Comisión Municipal de Seguridad	01/03/2019	31/12/2018	
2018	01/10/2018	31/12/2018	Disminuir la Incidencia Delictiva en el Municipio de Morelia	Porcentaje de comunicación.	Eficiencia	Que la ciudadanía se encuentre actualizada referente a las reformas y leyes vigentes del reglamento de tránsito	(Número de comunicados a la ciudadanía de los reglamentos policiales realizados) / Número de comunicados a la ciudadanía de los reglamentos policiales programados * 100	Comunicado	Semestral	60	70	0		Ascendente	Comunicados.	Comisión Municipal de Seguridad	01/03/2019	31/12/2018	

2018	01/10/2018	31/12/2018	Disminuir la Incidencia Delictiva en el Municipio de Morelia	Porcentaje de reuniones con la Policía de Morelia.	Eficacia	Obtener la información necesaria para dar a conocer los resultados de las acciones realizadas por la policía	(Número de reuniones realizadas con la Policía de Morelia/Total de reuniones necesarias con la Policía de Morelia)*100	Reunión	Trimestral	68	70	73.68	Ascendente	Minutas, listas de asistencia, calendario de programación de reuniones.	Comisión Municipal de Seguridad	01/03/2019	31/12/2018
2018	01/10/2018	31/12/2018	Disminuir la Incidencia Delictiva en el Municipio de Morelia	Índice de boletines de la Policía de Morelia.	Eficacia	Establecer un comparativo de crecimiento de boletines respecto del ejercicio anterior	(1-(Total de boletines de acciones realizadas de la policía Morelia del año 2018 / Total de boletines de acciones realizadas en el año 2017)*100	Boletín	Trimestral	94	95	-13.99	Ascendente	Boletines.	Comisión Municipal de Seguridad	01/03/2019	31/12/2018
2018	01/10/2018	31/12/2018	Disminuir la Incidencia Delictiva en el Municipio de Morelia	Porcentaje de resolución de quejas recibidas.	Eficiencia	Beneficiar a la ciudadanía con el buen actuar policial	(1-(Número de quejas recibidas-número de quejas improcedentes número de quejas resueltas)/Total de quejas ratificadas)*100	Queja	Semestral	64	80	42.86	Ascendente	Formato de recepción de queja, formato de ratificación de queja, acta de conclusión y archivo de expediente de queja.	Comisión Municipal de Seguridad	01/03/2019	31/12/2018
2018	01/10/2018	31/12/2018	Disminuir la Incidencia Delictiva en el Municipio de Morelia	Porcentaje de aplicación de los protocolos de la actuación policial.	Eficacia	Sancionar a los policías por aplicar mal los protocolos de actuación policial	(1-(Número de quejas ratificadas por falta de apego a los protocolos de actuación policial/Total del personal policial)*100	Queja/policias	Trimestral	69.78	80	93.24	Ascendente	Formato de recepción de queja, formato de ratificación de queja, acta de conclusión y archivo de expediente y nómina de la policía de Morelia.	Comisión Municipal de Seguridad	01/03/2019	31/12/2018
2018	01/10/2018	31/12/2018	Disminuir la Incidencia Delictiva en el Municipio de Morelia	Porcentaje de Seguimiento a quejas improcedentes conforme al manual aplicable.	Eficacia	Conocer los parámetros de las quejas procedentes	(1-(Número de quejas improcedentes en el periodo/Total de quejas recibidas en el periodo)*100	Queja	Trimestral	30.72	70	61.7	Ascendente	Formato de recepción de queja, formato de ratificación de queja, manual de investigación de asuntos internos, carpeta de investigación y acta de conclusión y archivo de expediente.	Comisión Municipal de Seguridad	01/03/2019	31/12/2018
2018	01/10/2018	31/12/2018	Disminuir la Incidencia Delictiva en el Municipio de Morelia	Porcentaje de cumplimiento con el trámite, control y supervisión de los recursos de la Comisión Municipal y Policía de Morelia.	Eficiencia	Determinar la eficiencia en la gestión de los trámites administrativos	(Número de verificaciones a los medios de control realizadas en el periodo/Número de verificaciones a los medios de control programadas en el periodo)*100	Formato	Semestral	70	80	85.71	Ascendente	Que las jefaturas a cargo de la oficina mayor no reporten la información en tiempo y forma para su verificación y validación.	Comisión Municipal de Seguridad	01/03/2019	31/12/2018
2018	01/10/2018	31/12/2018	Disminuir la Incidencia Delictiva en el Municipio de Morelia	Porcentaje de gestión administrativa.	Eficacia	Supervisar y validar los controles de cada una de las áreas que integran la Dirección	(Número de trámites administrativos gestionados y realizados/Número de trámites necesarios ante las diversas dependencias)*100	Oficio/Reporte	Trimestral	75	80	73.56	Ascendente	Falta de interés por alguna de las dependencias involucradas.	Comisión Municipal de Seguridad	01/03/2019	31/12/2018
2018	01/10/2018	31/12/2018	Disminuir la Incidencia Delictiva en el Municipio de Morelia	Porcentaje de la eficacia en la administración de los Recursos Materiales y Servicios Generales.	Eficacia	Total de servicios administrativos atendidos en el periodo	(0.5*(Solicitudes de servicios generales resueltas/solicitudes de servicios generales recibidas)+0.5*(solicitudes de recursos materiales resueltas/solicitudes de servicios materiales recibidas))*100	Solicitud	Trimestral	97.5	98	100	Ascendente	El usuario no realice la solicitud en el formato establecido, no se realice la integración de los reportes de mantenimientos.	Comisión Municipal de Seguridad	01/03/2019	31/12/2018
2018	01/10/2018	31/12/2018	Disminuir la Incidencia Delictiva en el Municipio de Morelia	Porcentaje de acciones de mantenimiento de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones.	Eficacia	Adecuado seguimiento a las acciones de mantenimiento de las tecnologías de la información y comunicaciones	(Total de mantenimientos en el periodo/Total de servicios necesarios en el periodo)*100	Mantenimiento/servicio	Trimestral	100	100	71.74	Ascendente	Falta de coordinación entre los departamentos que conforman la Comisión Municipal de Seguridad y las Unidades de la Policía de Morelia. Falta de información que ocasione el desconocimiento de los procesos a seguir.	Comisión Municipal de Seguridad	01/03/2019	31/12/2018
2018	01/10/2018	31/12/2018	Disminuir la Incidencia Delictiva en el Municipio de Morelia	Porcentaje de control de la ejecución de recursos.	Eficacia	Determinar la cantidad de recursos erogados de acuerdo al presupuesto asignado en el periodo	(Total de recursos federales-total de recursos de coparticipación+total de recursos municipales operados en el periodo)/Total de recursos destinados a la seguridad de Morelia en el periodo)*100	Recurso	Trimestral	95	96	96.25	Ascendente	No realizar las afectaciones conforme a los lineamientos federales y municipales según corresponda.	Comisión Municipal de Seguridad	01/03/2019	31/12/2018
2018	01/10/2018	31/12/2018	Disminuir la Incidencia Delictiva en el Municipio de Morelia	Porcentaje de capacitación de los policías de Morelia.	Eficacia	Conocer el total de elementos policiales capacitados en el periodo	(Número de elementos policiales municipales capacitados en el periodo/Total de elementos policiales del municipio de Morelia)*100	Policía	Trimestral	4.38	90	1.95	Ascendente	Que el elemento no se presente a la capacitación por distintas causas; no se autorizan ejecución del curso de capacitación.	Comisión Municipal de Seguridad	01/03/2019	31/12/2018



2018	01/10/2018	31/12/2018	Disminuir la Incidencia Delictiva en el Municipio de Morelia	Porcentaje de apego a la normatividad.	Eficiencia	Lagar el apego a los lineamientos legales y así respetar los derechos humanos de los ciudadanos	(Número de infractores que cumplieron satisfactoriamente con las sanciones impuesta por el juez cívico/Número total de infractores a los que se les dio sanción por parte de los jueces cívicos)*100	Infractor	Semestral	65.39	96	98.53	Ascendente	Expediente de seguimiento a personas infractoras. Así como Sistema digital interno de registro de infractores (SYSPOL)	Comisión Municipal de Seguridad	01/03/2019	31/12/2018
2018	01/10/2018	31/12/2018	Disminuir la Incidencia Delictiva en el Municipio de Morelia	Porcentaje de validación de controles en las sanciones administrativas.	Eficacia	Mejorar la supervisión, administración y control del cumplimiento de las sanciones administrativas	(Número de verificaciones a los medios de control realizadas en el periodo/Número de verificaciones a los medios de control realizadas programadas en el periodo) *100	Verificación	Trimestral	20	80	94.27	Ascendente	Formatos de validación a jefaturas de sanciones administrativas.	Comisión Municipal de Seguridad	01/03/2019	31/12/2018
2018	01/10/2018	31/12/2018	Disminuir la Incidencia Delictiva en el Municipio de Morelia	Porcentaje de mecanismos para controlar el arresto administrativo.	Eficacia	Establecer y respetar los protocolos de ingreso y liberación de las personas arrestadas por faltas administrativas	(Número de controles sin mecanismos/Número de ingresos a barendos)*100	Control/Infractor	Trimestral	100	100	100	Ascendente	Bitácora de ingresos, control a través del programa del Sistema Policial.	Comisión Municipal de Seguridad	01/03/2019	31/12/2018
2018	01/10/2018	31/12/2018	Disminuir la Incidencia Delictiva en el Municipio de Morelia	Porcentaje de gestión de pago de infracciones	Eficacia	Adecuado seguimiento a las infracciones administrativas, pendientes de pago por parte de los infractores	(Número de infracciones pagadas en el periodo/Número de infracciones realizadas en el periodo)*100	Infracción	Trimestral	81.39	90	39.58	Ascendente	Boletas de infracción, registro de infractores.	Comisión Municipal de Seguridad	01/03/2019	31/12/2018
2018	01/10/2018	31/12/2018	Disminuir la Incidencia Delictiva en el Municipio de Morelia	Porcentaje de cumplimiento de trabajos comunitarios.	Eficacia	Determinar el número de ciudadanos sancionados por el juez cívico con trabajo comunitario y que éstos cumpliero en tiempo y forma	(Número de ciudadanos con trabajo comunitario concluido/Total de ciudadanos sancionados por el juez cívico con trabajo comunitario)*100	Infractor	Trimestral	78.45	80	60.11	Ascendente	Reporte y dictamen	Comisión Municipal de Seguridad	01/03/2019	31/12/2018
2018	01/10/2018	31/12/2018	Disminuir la Incidencia Delictiva en el Municipio de Morelia	Porcentaje e liberación de vehículos del garaje oficial.	Eficacia	Obtener un comparativo con respecto al año anterior referente al número de vehículos liberados en el ejercicio en curso.	(Número de vehículos liberados del garaje oficial en el periodo/Número de vehículos liberados en el año 2017) *100	Vehículos	Trimestral	76.7	80	97.36	Ascendente	Inventarios de vehículos; sistema de tránsito municipal, bitácora de ingresos al garaje oficial y boleta de liberación de vehículos.	Comisión Municipal de Seguridad	01/03/2019	31/12/2018