

**MUNICIPIO DE MORELIA MICH.**  
**TESORERÍA MUNICIPAL**  
 DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

INFORME DE AVANCE AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016

MES DE MEDICION    **Noviembre**

Eje Rector	Fin	Proposito	Componente	Actividad	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Meta	Resultado Avance	Acumulado	Pendie
<b>00500    SECRETARIA DE ADMINISTRACION</b>										
1	F06	F06-P01	F06-P01-C01	F06-P01-C01-A01	Dirigir, coordinar y supervisar las actividades y acciones para la eficiente administración de los recursos humanos; adjudicación de obra pública y adquisiciones; de compras, almacén y mantenimiento; centro de apoyo y servicios informáticos del ayuntamiento de Morelia.	Informe	2	0	1	1
1	F06	F06-P01	F06-P01-C01	F06-P01-C01-A02	Solicitar la elaboración convenios y contratos de servicios, arrendamientos y adquisiciones que requieran las diversas áreas; dictámenes, actas y acuerdos, así como las dependencias y entidades del Ayuntamiento que lo requieran.	Convenios	16	119	1234	-121
1	F06	F06-P01	F06-P01-C01	F06-P01-C01-A03	Atender las necesidades de materiales y servicios, mantener actualizado el inventario de los bienes muebles, realizar los trámites de prestaciones a los distintos sindicatos, así como ejecutar el recurso asignado para las áreas de la Secretaría de Administración.	Informe	12	1	10	2
1	F06	F06-P01	F06-P01-C01	F06-P01-C01-A04	Consolidar el programa operativo anual y proyecto de presupuesto de Egresos de la Secretaría de Administración, así como conciliar el presupuesto ejercido de partidas presupuestales.	Proyecto	1	0	1	0
1	F06	F06-P01	F06-P01-C01	F06-P01-C01-A05	Presentar mensualmente el informe del avance físico-financiero y remitir el reporte del avance físico mensual de la Secretaría de Administración, así como conciliar el presupuesto ejercido de partidas presupuestales.	Informe	12	1	11	1
1	F06	F06-P01	F06-P01-C02	F06-P01-C02-A01	Identificar los procesos sustantivos de cada una de las áreas de la Secretaría	Informe	2	0	2	0
1	F06	F06-P01	F06-P01-C02	F06-P01-C02-A02	Dar seguimiento a las actividades de las diferentes áreas de la Secretaría.	Informe	12	1	11	1
1	F06	F06-P01	F06-P01-C02	F06-P01-C02-A03	Realizar las conciliaciones de ejecución del gasto solicitadas por la Tesorería Municipal.	Informe	12	2	9	3

**MUNICIPIO DE MORELIA MIC. I.**  
**TESORERÍA MUNICIPAL**  
DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

INFORME DE AVANCE AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016

MES DE MEDICION    **Noviembre**

Eje Rector	Fin	Proposito	Componente	Actividad	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Meta	Resultado Avance	Acumulado	Pendi
1	F06	F06-P02	F06-P02-C01	F06-P02-C01-A01	Definir, aplicar y someter a consideración los lineamientos en materia de Adquisiciones, contratos, arrendamientos de bienes muebles e inmuebles y prestación de servicios en apego al reglamento; así como convocar a las reuniones del Comité y dar seguimiento a los acuerdos.	Acta	1	0	3	-
1	F06	F06-P02	F06-P02-C01	F06-P02-C01-A02	Llevar a cabo los procedimientos para la realización de las Licitaciones Públicas y Concursos por invitación restringida, para la adquisición de materiales y contratación de servicios.	Informe	1	0	0	1
1	F06	F06-P02	F06-P02-C01	F06-P02-C01-A03	Dar a conocer a través de medios tanto electrónicos como físicos los requisitos para llevar a cabo un proceso de licitación a través del Comité.	Circulares	6	0	1	5
1	F06	F06-P02	F06-P02-C01	F06-P02-C01-A04	Impartir talleres sobre los mecanismos de adquisición y arrendamiento de bienes muebles, inmuebles y servicios del avuntamiento.	Informe	3	0	0	3
1	F06	F06-P02	F06-P02-C02	F06-P02-C02-A01	Identificar y evaluar de las actividades que componen el proceso de Licitación	Informe	1	0	1	0
1	F06	F06-P02	F06-P02-C02	F06-P02-C02-A02	Modificar o en su caso, eliminar aquellas actividades que hagan de la licitación un proceso complejo.	Informe	1	0	0	1
1	F06	F06-P02	F06-P02-C02	F06-P02-C02-A03	Elaborar un manual específico para el Comité.	Informe	1	0	0	1
1	F06	F06-P03	F06-P03-C01	F06-P03-C01-A01	Coordinar un sistema integral de administración de personal que permita reclutar, seleccionar, contratar y capacitar al personal de la administración pública municipal, aplicar las políticas a los tabuladores de sueldos y salarios y demás prestaciones que deba de percibir los trabajadores al servicio del municipio.	Informe	12	1	11	1
1	F06	F06-P03	F06-P03-C01	F06-P03-C01-A02	Evaluar en reuniones de trabajo las actividades desempeñadas por cada uno de los departamentos dependiente de la dirección.	Reunión	12	1	11	1

**MUNICIPIO DE MORELIA MICHO.**  
**TESORERÍA MUNICIPAL**  
 DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

INFORME DE AVANCE AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016

MES DE MEDICION **Noviembre**

Eje Rector	Fin	Proposito	Componente	Actividad	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Meta	Resultado Avance	Acumulado	Pendi
1	F06	F06-P03	F06-P03-C01	F06-P03-C01-A03	Supervisar y coordinar los procesos y procedimientos adecuados para una administración de personal ordenada, equitativa y actualizada, a través de políticas y mecanismos adecuados; así como regularizar al personal comisionado con su reincorporación a sus áreas de adscripción.	Supervisión	12	1	11	1
1	F06	F06-P03	F06-P03-C01	F06-P03-C01-A04	Coadyuvar con las áreas correspondientes el Programa Operativo Anual y Propuesta del Presupuesto de Egresos de la dirección y capitulo 1000 de la administración pública municipal, así como presupuesto de cuentas concentradoras para el año 2017.	Documento	1	1	1	0
1	F06	F06-P03	F06-P03-C01	F06-P03-C01-A05	Realizar supervisiones al personal que labore jornadas extras, al personal sindicalizado que trabaje en áreas verdes y no cuente con tarjeta de asistencia para el pago de estímulo de puntualidad y supervisar entradas y salidas en las diferentes áreas del H. Avuntamiento.	Inspección	480	10	270	210
1	F06	F06-P03	F06-P03-C01	F06-P03-C01-A06	Operar el reclutamiento, selección e ingreso del personal, las contrataciones por honorarios y la incorporación de alumnos en materia de servicio social y prácticas profesionales así como brindar los servicios que en materia de relación laboral requieran los empleados municipales.	Informe	12	1	11	1
1	F06	F06-P03	F06-P03-C01	F06-P03-C01-A07	Detectar las necesidades de capacitación para así elaborar, operar y realizar el programa de Capacitación 2016 de acuerdo a la metodología acordada con la comisión de Capacitación.	Informe	12	1	11	1
1	F06	F06-P03	F06-P03-C01	F06-P03-C01-A08	Elaborar, operar y realizar el programa de Seguridad e Higiene 2016 de acuerdo a la metodología acordada con la Comisión de Seguridad e Higiene.	Informe	12	1	11	1
1	F06	F06-P03	F06-P03-C01	F06-P03-C01-A09	Calendarizar, procesar y gestionar el pago de nóminas a los empleados activos y pensionados de acuerdo a los tabuladores de sueldos vigentes y elaborar constancias de retención de impuestos por concepto de sueldos y salarios al personal que así lo solicite.	Documento	12	1	11	1

**MUNICIPIO DE MORELIA MICHI.**  
**TESORERÍA MUNICIPAL**  
DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

INFORME DE AVANCE AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016

MES DE MEDICION    **Noviembre**

Eje Rector	Fin	Proposito	Componente	Actividad	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Meta	Resultado Avance	Acumulado	Pend
1	F06	F06-P03	F06-P03-C02	F06-P03-C02-A01	Aplicar los derechos que las condiciones generales de trabajo reconocen a los servidores públicos agremiados al Sindicato de Empleados Municipales Administrativos y Conexos de Morelia (SEMACM).	Incidencias de Prestaciones	24	2	22	2
1	F06	F06-P03	F06-P03-C02	F06-P03-C02-A02	Aplicar los derechos que las Condiciones Generales de Trabajo reconocen a los Servidores Públicos agremiados al Sindicato de Limpia y Transporte	Incidencias de Prestaciones	24	2	22	2
1	F06	F06-P03	F06-P03-C02	F06-P03-C02-A03	Aplicar los derechos que las Condiciones Generales de trabajo reconocen a los servidores públicos agremiados al Sindicato Demócrata de Empleados Municipales de Morelia (SIDEMM)	Incidencias de Prestaciones	24	2	22	2
1	F06	F06-P03	F06-P03-C02	F06-P03-C02-A04	Cuantificar, presupuestar, otorgar y verificar las obligaciones contraídas con la planta laboral en el ejercicio que les reconocen la legislación laboral, de seguridad social, sus reglamentos, así como las condiciones generales y convenios análogos.	Informe	12	1	11	1
1	F06	F06-P03	F06-P03-C02	F06-P03-C02-A05	Gestionar Auditoría del IMSS de las cuotas obrero patronales.	Auditoria	1	0	1	0
1	F06	F06-P04	F06-P04-C01	F06-P04-C01-A01	Coordinar las adquisiciones y suministro de materiales de las Dependencias Municipales para el cumplimiento de sus programas, presentando los informes correspondientes.	Informe	12	1	11	1
1	F06	F06-P04	F06-P04-C01	F06-P04-C01-A02	Atender los procesos de adquisición de materiales que requieran las dependencias municipales para el cumplimiento de sus programas y que no se encuentran en Stock de almacén.	Informe	12	1	11	1
1	F06	F06-P04	F06-P04-C01	F06-P04-C01-A03	Elaborar propuesta del Programa Anual de Adquisiciones para el ejercicio 2016 basado en los diagnósticos de necesidades de las dependencias o entidades, así como presentar propuesta del Programa Operativo Anual 2017.	Propuesta	1	1	1	0
1	F06	F06-P04	F06-P04-C01	F06-P04-C01-A04	Suministrar los materiales que soliciten las diferentes dependencias del Stock de almacén general; controlando entradas salidas y existencias.	Informe	10	1	11	-1
1	F06	F06-P04	F06-P04-C01	F06-P04-C01-A05	Realizar conteo de inventario físico de manera mensual. Y semestral en conjunto con Contabilidad y Contraloría.	Inventario	12	1	11	1

**MUNICIPIO DE MORELIA MICH.**  
**TESORERÍA MUNICIPAL**  
 DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

INFORME DE AVANCE AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016

MES DE MEDICION    **Noviembre**

Eje Rector	Fin	Proposito	Componente	Actividad	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Meta	Resultado Avance	Acumulado	Pendi
1	F06	F06-P04	F06-P04-C02	F06-P04-C02-A01	Coordinar, brindar y supervisar el mantenimiento a inmuebles municipales, así como su limpieza e higiene.	Reporte	12	1	11	
1	F06	F06-P04	F06-P04-C02	F06-P04-C02-A02	Presentar a la coordinación del comité de adquisiciones la propuesta del programa anual de adquisiciones y contrataciones de servicios.	Reporte	1	0	1	
1	F06	F06-P04	F06-P04-C02	F06-P04-C02-A03	Renovar los contratos con prestadores de servicios de partidas globalizadas como combustible, telefonía móvil, arrendamiento de equipo de fotocopiado, seguros diversos, seguridad privada, arrendamiento de inmuebles y servicios diversos.	Informe	1	0	1	0
1	F06	F06-P04	F06-P04-C02	F06-P04-C02-A04	Administrar el fondo revolvente de pagos de daños a terceros por responsabilidad civil, servicios o asistencia emergente.	Reporte	1	0	1	0
1	F06	F06-P04	F06-P04-C02	F06-P04-C02-A05	Elaborar el Programa Operativo Anual y proyecto de presupuestos de egresos de Servicios Generales y partidas globalizadas del ejercicio 2017, basado en los diagnósticos de necesidades de las dependencias o entidades, así como en materia de mantenimiento y conservación del parque vehicular.	Proyecto	1	1	1	0
1	F06	F06-P04	F06-P04-C02	F06-P04-C02-A06	Proveer a las dependencias municipales con oportunidad y calidad los servicios necesarios para el cumplimiento de programas, dentro de un proceso racional y transparente.	Informe	12	1	11	1
1	F06	F06-P04	F06-P04-C02	F06-P04-C02-A07	Atender las necesidades de servicios de las diferentes áreas del H. Ayuntamiento de Morelia.	Informe	12	1	11	1
1	F06	F06-P04	F06-P04-C02	F06-P04-C02-A08	Mantener asegurados los bienes municipales, tales como vehículos, múltiple empresarial, dinero y valores, así como el seguro colectivo de vida y contra accidentes.	Actualización	1	0	1	0
1	F06	F06-P04	F06-P04-C02	F06-P04-C02-A09	Control, suministro y tramite del pago de combustible del parque vehicular y maquinaria de las dependencias del H. Ayuntamiento, así como mantener actualizado el padrón vehicular.	Informe	12	1	11	1
1	F06	F06-P04	F06-P04-C02	F06-P04-C02-A10	Atender las requisiciones para mantener el parque vehicular y maquinaria en óptimas condiciones de uso, proporcionando a las dependencias servicios de calidad.	Informe	12	1	11	1

MUNICIPIO DE MORELIA MICH.  
TESORERÍA MUNICIPAL  
DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

INFORME DE AVANCE AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016

MES DE MEDICION Noviembre

Eje Rector	Fin	Proposito	Componente	Actividad	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Meta	Resultado Avance	Acumulado	Pendi
------------	-----	-----------	------------	-----------	-------------	------------------	---------------	------------------	-----------	-------

  
C.P. YANKEL ALFREDO BENITEZ SILVA

  
C.P. YANKEL ALFREDO BENITEZ SILVA

  
ING. DANIEL BALBOA OCHOA

  
C. HUGO ENRIQUE OCHOA RIVERA

  
C. JUAN JOSE ORTIZ LOPEZ