



## Ma. Claudia Ramos Martinez

### Datos de contacto institucionales:

- Allende Núm. 403, Centro C.P. 58000
- 3 12 01 01
- uaac\_072@hotmail.com

- **Estudios cursados:**
- Licenciatura en Economía  
Universidad Autónoma Metropolitana, Ciudad de México.

### Idiomas:

- 

### Experiencia laboral:

- **H. Ayuntamiento de Morelia**  
Jefa del Departamento de Audiencia Ciudadana y Oficialía de Partes.  
Jefa de la Unidad de Audiencia y Atención Ciudadana.  
Encargada de la Dirección de Participación Ciudadana.  
Coordinadora Técnica de la Dirección de Participación Ciudadana.  
Coordinadora General de los Programas Institucionales de la Dirección de Participación Ciudadana.  
Coordinadora y responsable del programa CODECOS.  
Coordinadora y responsable de la “Feria Hábitat”  
Coordinadora y responsable de los programas: “Dale Vida a tu Barrio”, “Vivienda Rural”, “Auxilio a la Población en caso de desastres” Promoción y Fomento al Deporte en Espacios Deportivos”



- **H. Ayuntamiento de Apizaco, Tlaxcala**  
Coordinadora General del COPLADESM Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Publicas  
Secretaria Particular del C. Presidente Municipal.  
Encargada de la Dirección de Atención Ciudadana.  
Coordinadora de Eventos Especiales.  
Asesora de Gestión Municipal

### Actividades complementarias:

- Auditora Líder del Comité de Calidad de la Presidencia Municipal de Morelia, Mich. (Norma ISO 9001:2008).
- Participación en el programa Agenda para el Desarrollo Municipal
- Auditora Interna en el Comité de Calidad de la SEDESOL (Norma ISO 9001:2008)
- Responsable de la elaboración del Plan de Contingencia con prioridades estratégicas de la SEDESOL
- Experiencia en elaboración de POA/PbR.
- Experiencia en elaboración del avance SED.
- Experiencia en elaboración de proyectos, expedientes técnicos y unitarios.
- Experiencia en habilitación de refugios temporales.
- Manejo de programas sociales (Federales).

### Capacitaciones:

- Curso – Taller para la elaboración del PbR (Empresa TECSO)
- Capacitación para ser auditor interno de la Norma ISO 9001:2008.
- Taller de Refugios Temporales (Secretaria de Gobernación)
- Cursos de Excel Intermedio y avanzado (Instituto Politécnico Nacional) a través del área de capacitación y adiestramiento del H. Ayuntamiento de Morelia, Michoacán.
- Capacitaciones en manejo de programas Federales (COPLADET Tlaxcala, Tlax.) a través de la Delegación Federal de la SEDESOL