
CURRICULUM VITAE

I. DATOS PERSONALES

NOMBRE: PAULINO VELAZQUEZ MARTINEZ

LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO: MORELIA, MICH., OCTUBRE 3, 1974.

NACIONALIDAD: MEXICANO

ESTADO CIVIL: CASADO

DOMICILIO: VILLA DE JIQUILPAN No. 51
Frac. Villa magna

ESTATURA: 1.73 M

PESO: 94 kg

TELEFONO: 4431988883

CURRICULUM VITAE

II. DOCUMENTOS DE IDENTIFICACIÓN

REGISTRO FEDERAL DE
CAUSANTES:

VEMP741003

CARTILLA DE SERVICIO MILITAR:

0298909

LICENCIA DE MANEJO:

133229

INSTITUTO FEDERAL
ELECTORAL:

1267073375662

CLAVE UNICA DE REGISTRO DE
POBLACION:

VEMP741003HMNLRL07

III. ESCOLARIDAD

PRIMARIA

COLEGIO "FRAY FRANCISCO DE CASTRO"
PARACHO, MICH. 1981-1987

SECUNDARIA

ESCUELA SECUNDARIA FEDERAL "LAZARO CARDENAS",
PARACHO, MICH. 1987-1989

PREPARATORIA

ESCUELA PREPARATORIA DE CIENCIAS AGROBIOLOGICAS,
URUAPAN, MICH. 1990-1993

PROFESIONAL

FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS SOCIELES
U.M.S.N.H. 1995-2000

CARRERA

LICENCIATURA EN DERECHO

SEPTIEMBRE DE 2000

III. CURSOS

INGLÉS

CENTRO CULTURAL DE LENGUAS
MORELIA, MICH.

COMPUTACIÓN

INSTITUTO DE COMPUTACION PERSONALIZADA
URUAPAN, MICH.

CAPACITACIÓN

“TECNICA PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS
GUBERNAMENTALES”

INSTITUTO DE ADMINISTRACION PUBLICA DE
MICHOACAN, A.C.

MORELIA, MICH., OCTUBRE DE 1999.

“INDUCCIÓN”

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE
PERSONAL

MORELIA, MICH., MARZO DE 2000.

SUPERACIÓN PERSONAL

“AUTOESTIMA, CLAVE DEL ÉXITO PERSONAL”

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y CAPACITACIÓN DE
PERSONAL

MORELIA, MICH., OCTUBRE DE 1999.

V. DIPLOMADO

“POLITICAS PUBLICAS ESTATALES Y MUNICIPALES”

INSTITUTO DE ADMINISTRACION
PUBLICA DE MICHOACAN

DURACION:

120 HRS.

VI. EXPERIENCIA LABORAL

INSTITUCIÓN:

DESPACHO JURIDICO A CARGO DEL LIC. GONZALO
DORANTES REYNOSO

PUESTO:

ASESOR

ACTIVIDADES:

LITIGANTE

PERIODO:

1995-1996

INSTITUCIÓN:

SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

PUESTO:

ASESOR DEL DEPARTAMENTO DE COBRO

ACTIVIDADES:

RECOBRAR LA CARTERA VENCIDA

PERIODO:

1996-1997

INSTITUCION:

DIRECCIÓN DEL PATRIMONIO ESTATAL

PUESTO:

COORDINADOR DE PASANTES

ACTIVIDADES:

PROGRAMA DE "REGULARIZACIÓN JURIDICA DE BIENES INMUEBLES QUE ENTRAN AL PATRIMONIO ESTATAL POR MEDIO DEL FISCO DEL ESTADO"

PERIODO:

FEBRERO DE 1999- ABRIL DE 1999.

PUESTO:

ASESOR DEL TITULAR DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD ESTATAL

ACTIVIDADES:

- ANALISIS DE EXPEDIENTES
- ANALISIS DE TITULOS DE PROPIEDAD
- INSCRIPCIÓN DE TITULOS DE PROPIEDAD
 - ELABORACIÓN DE INFORMES
- COLABORACIÓN EN LA CREACIÓN DE PROYECTOS LEGISLATIVOS

PERIODO:

ABRIL DE 1999- A LA FECHA

VI. COLABORACIÓN EN LA CREACIÓN DE LOS SIGUIENTES PROYECTOS LEGISLATIVOS

TITULO

“PROPUESTA PARA EL MEJOR APROVECHAMIENTO DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO ESTATAL EN PROGRAMAS DE VIVIENDA SOCIAL”

OBJETO

RACIONALIZAR EL USO DE LOS INMUEBLES DESTINADOS PARA VIVIENDA POPULAR.

SEPTIEMBRE DE 2000

TITULO

“PROPUESTA DE REGLAMENTO SOBRE EL USO DE
VEHICULOS PARTICULARES”

OBJETO

REGLAMENTAR LA ADMINISTRACIÓN, USO Y DEMAS ACTOS
RELACIONADOS CON ESTE TIPO DE BIENES.

TITULO

“PROPUESTA DE REGLAMENTO DEL REGISTRO DE LA
PROPIEDAD ESTATAL”

OBJETO

REGLAMENTAR LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO
DEL REGISTRO

TITULO

“MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL REGISTRO DE LA
PROPIEDAD ESTATAL”

OBJETO

ESTABLECER LAS BASES PRIMORDIALES ORGANIZATIVAS Y
PROCEDIMENTALES QUE REGIRAN EL FUNCIONAMIENTO
DEL REGISTRO

SEPTIEMBRE DE 2000

TITULO

“PROPUESTA DE RESTRUCTURACIÓN INSTITUCIONAL DEL
IMCED”

OBJETO

EFICIENTAR LA ORGANIZACIÓN DE LA INSTITUCIÓN

TITULO

“PROYECTO DE REFORMA DEL DECRETO DE CREACIÓN DEL
IMCED”

OBJETO

MODERNIZAR EL FUNCIONAMIENTO DEL INSTITUTO.

TITULO

“PROPUESTA DE SOLUCIÓN PARA LA PROBLEMÁTICA DE LA
NO INSCRIPCIÓN DE ALGUNOS INMUEBLES FEDERALES EN
EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD RAIZ EN EL
ESTADO”

OBJETO

REGULARIZAR LA SITUACIÓN REGISTRAL DE LOS
INMUEBLES FEDERALES

TITULO

“PROPUESTA DE MODERNIZACIÓN DE LA LEY DEL
PATRIMONIO ESTATAL”

OBJETO

ACTUALIZAR, EFICIENTAR Y ADECUAR A LAS NECESIDADES
ACTUALES ESTE ORDENAMIENTO LEGAL.

Asesor de la dirección de inspección y vigilancia

**Inspector de la dirección de inspección y vigilancia
Chavo López**

**Coordinador del programa S.O.S.
Octubre**

Jefe del área jurídica de la dirección de aseo

Subdirector de aseo publico

Encargado del despacho de la dirección de aseo publico
