

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

NOMBRE DEL MUNICIPIO: MUNICIPIO DE MORELIA MICHOACAN

NOMBRE DEL PROGRAMA: Una Administración y estructura organizacional activa.

FINALIDAD: Gobierno

**EJERCICIO FISCAL
2018**

FUNCION: Otros Servicios Generales

SUBFUNCION: Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales

UR	CLAVE	NIVEL	FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN)	META PROGRAMADA				BENEFICIARIOS/DESTINATARIOS(AÑO)	
				UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	MONTO	FECHA DE TÉRMINO	TIPO	CANTIDAD
00500	F06	FIN	Cumplir con las disposiciones normativas para la administración de recursos humanos, materiales, contratación de servicios, arrendamientos y obra pública, solicitadas por las dependencias municipales.						
00501	F06 - P01	PROPOSITO	Coordinación con las áreas de la Secretaría de Administración para el cumplimiento de sus objetivos.						
	F06 - P01 - C01	COMPONENTE	Proporcionar los requerimientos solicitados por las dependencias municipales.						
	F06 - P01 - C01 - A01	ACTIVIDAD	Dirigir, coordinar y supervisar las actividades para el eficiente cumplimiento de las atribuciones de esta Secretaría.	Minuta	12	20,060,176.45	31/12/2017	Areas	4
	F06 - P01 - C01 - A02	ACTIVIDAD	Elaborar los instrumentos legales que requieran las diferentes dependencias y entidades del Ayuntamiento.	Informe	12	693,027.39	31/12/2017	Dependencias	17
	F06 - P01 - C01 - A03	ACTIVIDAD	Dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 35 de la Ley Orgánica Municipal.	Informe	3	318,196.36	31/12/2017	Secretaria	4
	F06 - P01 - C01 - A04	ACTIVIDAD	Realizar eventos por instrucción del Presidente Municipal.	Evento	1		31/12/2017	Personas	200
	F06 - P01 - C02	COMPONENTE	Atender las necesidades de las áreas de la Secretaria de Administración.						
	F06 - P01 - C02 - A01	ACTIVIDAD	Coordinar y atender los requerimientos administrativos de las necesidades de las áreas.	Solicitudes	40	2,864,455.40	31/12/2017	Areas	4
	F06 - P01 - C02 - A02	ACTIVIDAD	Integración y seguimiento al SSED y POA.	Seguimiento	12	650,253.47	31/12/2017	Areas	4
00502	F06 - P02	PROPOSITO	Realizar los procedimientos de contratación apegados a la normatividad vigente.						
	F06 - P02 - C01	COMPONENTE	Contratar obras públicas, adquisiciones, arrendamientos y servicios solicitadas por las dependencias municipales en sus diferentes modalidades.						

	F06 - P02 - C01 - A01	ACTIVIDAD	Llevar a cabo los procesos de licitación bajo la modalidad de Licitación Pública, federales o locales.	Licitaciones LP	15	3,301,213.50	31/12/2017	Dependencias	17
	F06 - P02 - C01 - A02	ACTIVIDAD	Llevar a cabo los procesos de licitación bajo la modalidad de Invitación a cuando menos tres proveedores o contratistas, federal o local.	Licitaciones IR	84	100,000.00	30/11/2017	Dependencias	17
	F06 - P02 - C01 - A03	ACTIVIDAD	Llevar a cabo los procesos de contratación por la modalidad de adjudicación directa, federales o locales.	Contratos AD	230	270,000.00	30/11/2017	Dependencias	17
	F06 - P02 - C01 - A04	ACTIVIDAD	Registrar proveedores y contratistas, que acreditan estar debidamente constituidos o ser empresas consolidadas.	Informe	12		31/12/2017	Proveedores y Contratistas	800
	F06 - P02 - C01 - A05	ACTIVIDAD	Elaborar contratos de adquisiciones, arrendamientos, servicios, obras pública y servicios relacionados con obra pública.	Contratos	330	50,400.00	31/03/2017	Dependencias	17
	F06 - P02 - C02	COMPONENTE	Someter ante los Comités para su autorización, los asuntos que son de su competencia (dictámenes de fallo y excepciones a la licitación).						
	F06 - P02 - C02 - A01	ACTIVIDAD	Elaboración de convocatorias para los miembros del comités.	Convocatoria	24	967,994.47	31/12/2017	Miembros del comité	17
	F06 - P02 - C02 - A02	ACTIVIDAD	Integrar las carpetas con la documentación soporte de los asuntos que se someten a Comité.	Carpeta	24		31/12/2017	Miembros del comité	17
00503	F06 - P03	PROPOSITO	Control adecuado del cumplimiento de las obligaciones laborales y contractuales, con el personal asignando a las diversas áreas del H. Ayuntamiento.						
	F06 - P03 - C01	COMPONENTE	Supervisión en el cumplimiento oportuno en remuneraciones, movimientos e incidencias de personal.						
	F06 - P03 - C01 - A01	ACTIVIDAD	Coordinar las actividades de los departamentos que integran la Dirección para el cumplimiento de las obligaciones laborales.	Reunión	12	8,915,943.38	31/12/2017	UPP	18
	F06 - P03 - C01 - A02	ACTIVIDAD	Efectuar el pago de remuneraciones al personal que labora para el municipio, así como jubilados y pensionados.	Documento	24	48,479,415.10	31/12/2017	Empleados	5100
	F06 - P03 - C01 - A03	ACTIVIDAD	Elaborar constancias por retención de ISR, derivadas de la prestación de servicios personales.	Documento	267	404,208.36	31/12/2017	Empleados	220
	F06 - P03 - C01 - A04	ACTIVIDAD	Efectuar inspecciones y supervisión a los registros de asistencia del personal.	Inspección	12	684,389.82	31/12/2017	Empleados	3000
	F06 - P03 - C02	COMPONENTE	Otorgamiento de prestaciones contractuales al personal.						
	F06 - P03 - C02 - A01	ACTIVIDAD	Gestionar el pago de prestaciones establecidas en las Condiciones Generales de Trabajo y convenio anexo, a los servidores públicos agremiados al SEMACM.	Informe	12	17,190,534.47	31/12/2017	Empleados	1180
	F06 - P03 - C02 - A02	ACTIVIDAD	Gestionar el pago de las prestaciones que les corresponden por Condiciones Generales de Trabajo y minuta laboral, a los servidores públicos agremiados al Sindicato de Limpia y Transporte.	Informe	12	6,679,180.96	31/12/2017	Empleados	405

	F06 - P03 - C02 - A03	ACTIVIDAD	Gestionar el pago de las prestaciones que les corresponden por Condiciones Generales de Trabajo y minuta laboral, a los servidores públicos agremiados al SIDEMM.	Informe	12	5,157,437.00	31/12/2017	Empleados	575
	F06 - P03 - C02 - A04	ACTIVIDAD	Cumplir las prestaciones contraídas por la planta laboral, en el ejercicio que les reconoce la Legislación en materia.	Informe	12	8,756,887.25	31/12/2017	Empleados	2940
	F06 - P03 - C02 - A05	ACTIVIDAD	Cumplir las obligaciones de seguridad social, así como disposiciones fiscales que derivan de la prestación de servicios personales.	Informe	30	152,291,926.41	31/12/2017	Empleados	5100
	F06 - P03 - C02 - A06	ACTIVIDAD	Gestionar el pago de finiquitos, Liquidaciones e indemnizaciones de conformidad a la normatividad establecida	Informe	11	3,667,997.36	31/12/2017	Empleados	620
	F06 - P03 - C03	COMPONENTE	Adecuado proceso de capacitación y asignación de personal.						
	F06 - P03 - C03 - A01	ACTIVIDAD	Proporcionar el personal idóneo para cubrir las vacantes en el Municipio.	Reporte	12	3,281,952.46	31/12/2017	Dependencia	18
	F06 - P03 - C03 - A02	ACTIVIDAD	Realizar un programa de capacitación basado en el diagnóstico de necesidades actuales del Municipio y ejecución del mismo.	Reporte	12	1,263,481.47	31/12/2017	Dependencia	18
	F06 - P03 - C03 - A03	ACTIVIDAD	Realizar la credencialización de los empleados del Municipio.	Reporte	12	67,000.00	30/11/2017	Dependencia	18
	F06 - P03 - C03 - A04	ACTIVIDAD	Realizar el trámite para la contratación de honorarios por servicios personales independientes.	Reporte	12	332,369.28	31/12/2017	Dependencia	18
	F06 - P03 - C03 - A05	ACTIVIDAD	Atender las necesidades de las dependencias en materia de prestadores de servicio social y prácticas profesionales.	Reporte	12	660,177.50	31/12/2017	Dependencia	18
00504	F06 - P04	PROPOSITO	Ejecutar el programa anual de adquisiciones, arrendamientos y servicios de la administración pública municipal.						
	F06 - P04 - C01	COMPONENTE	Seguimiento de arrendamientos y servicios requeridos por la administración pública municipal.						
	F06 - P04 - C01 - A01	ACTIVIDAD	Coordinar las actividades de las jefaturas que integran la Dirección.	Minuta	12	1,599,054.03	31/12/2017	Dependencia	17
	F06 - P04 - C01 - A02	ACTIVIDAD	Proveer a las Dependencias Municipales los servicios necesarios para el cumplimiento de sus programas.	Informe	12	3,624,125.62	31/12/2017	Dependencia	17
	F06 - P04 - C01 - A03	ACTIVIDAD	Seguimiento a la adquisición de seguros de bienes y responsabilidad patrimonial y civil.	Informe	12	5,408,394.67	31/12/2017	Dependencia	17
	F06 - P04 - C02	COMPONENTE	Adquirir bienes y contratar servicios solicitados por las dependencias del Ayuntamiento.						
	F06 - P04 - C02 - A01	ACTIVIDAD	Elaborar Programa Anual de Adquisiciones , basado en los diagnósticos de necesidades de las dependencias.	Programa	1		31/12/2017	Dependencia	17
	F06 - P04 - C02 - A02	ACTIVIDAD	Llevar a cabo adquisiciones y servicios a través del procedimiento de adjudicación directa.	Informe	12	4,244,606.79	31/12/2017	Dependencia	17
	F06 - P04 - C02 - A03	ACTIVIDAD	Llevar a cabo adquisiciones y servicios a través del procedimiento de licitación.	Informe	12	5,812,683.80	31/12/2017	Dependencia	17
	F06 - P04 - C03	COMPONENTE	Suministrar los insumos (material de oficina y limpieza) requeridos por las Dependencias Municipales.						

	F06 - P04 - C03 - A01	ACTIVIDAD	Suministrar los materiales que soliciten las diferentes dependencias del stock de almacén general; controlando entradas, salidas y existencias.	Informe	10	204,686.62	31/12/2017	Dependencia	17
	F06 - P04 - C03 - A02	ACTIVIDAD	Realizar conteo de inventario físico de manera mensual y semestral con Contabilidad y Contraloría.	Inventario	12	415,670.88	31/12/2017	Dependencia	17
	F06 - P04 - C04	COMPONENTE	Realizar los servicios de mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles.						
	F06 - P04 - C04 - A01	ACTIVIDAD	Mantener actualizado el padrón vehicular.	Padrón	12	1,007,268.84	31/12/2017	Dependencia	17
	F06 - P04 - C04 - A02	ACTIVIDAD	Atender los reportes de falla para mantener el parque vehicular y maquinaria en condiciones de uso.	Informe	12	1,588,775.01	31/12/2017	Dependencia	17
	F06 - P04 - C04 - A03	ACTIVIDAD	Atender las solicitudes de mantenimiento de los inmuebles.	Informe	12	16,550,174.56	31/12/2017	Dependencia	17
	F06 - P04 - C04 - A04	ACTIVIDAD	Atender las solicitudes de fumigación de los diferentes inmuebles.	Informe	12	432,089.00	30/11/2017	Dependencia	17