

UPP	UR	ÁREA GENERADORA DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE DEL ENCARGADO DE LA INFORMACIÓN	EVIDENCIA DOCUMENTAL	CLAVE	NOMBRE DE ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL
900	00900	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social	Lic. Guillermo Cuitláutl Marín		F11	Impulsar el desarrollo humano y bienestar social para la población que vive en pobreza multidimensional.		
900	00901	Despacho del Secretario de Desarrollo Humano y Bienestar Social	Lic. Guillermo Cuitláutl Marín		F11-P01	Seguimiento a las acciones de la Secretaría.		
900	00901	Despacho del Secretario de Desarrollo Humano y Bienestar Social	Lic. Guillermo Cuitláutl Marín		F11-P01-C01	Adecuado seguimiento y representación en las entidades de su competencia y presencia en los eventos asignados.		
900	00901	Despacho del Secretario de Desarrollo Humano y Bienestar Social	L.C.C.José Luis Sandoval Guizar	Convocatorias, actas, listas de asistencia, invitaciones, representaciones y fotografías.	F11-P01-C01-A01	Participación del C. Secretario de Desarrollo Humano y Bienestar Social en las Máximas Autoridades de las Entidades, para buscar estrategias de regeneración del tejido social.	Participación	23
900	00901	Despacho del Secretario de Desarrollo Humano y Bienestar Social	L.C.C.José Luis Sandoval Guizar	Convocatorias, actas, listas de asistencia, invitaciones, representaciones y fotografías.	F11-P01-C01-A02	Asistencia a los actos, representaciones de C. Presidente, eventos e invitaciones protocolarias a los que sea convocado.	Asistencia	80
900	00901	Coordinación del Despacho del Secretario	C.P. Iván Aguilar Huerta		F11-P01-C02	Coordinar y dar seguimiento a las acciones de la Secretaría.		
900	00901	Áreas administrativa, servicios generales, recursos humanos y apoyos	C.P. Iván Aguilar Huerta	Reporte de trámites del SISAM	F11-P01-C02-A01	Coordinar y ejecutar responsablemente el recurso humano, financiero y material, programado para el ejercicio fiscal anual correspondiente.	Trámites	3,000
900	00901	Áreas administrativa, servicios generales, recursos humanos y apoyos	C.P. Iván Aguilar Huerta	Reporte de trámites del SISAM	F11-P01-C02-A02	Dar atención de las solicitudes viables de la población en pobreza multidimensional.	Apoyos	18,000
900	00901	Áreas administrativa, servicios generales, recursos humanos y apoyos	C.P. Iván Aguilar Huerta	Reporte de trámites del SISAM	F11-P01-C02-A03	Atender las solicitudes canalizadas por el C. Presidente Municipal.	Apoyos	7,250
900	00901	Área jurídica	Lic. Jesús Benjamín Landín Herrera	Archivo documental de convenios, contratos, actas, minutos y asesorías jurídicas.	F11-P01-C02-A04	Dar seguimiento a la normativa municipal con asesorías jurídicas, convenios, contratos, actas y minutos.	Seguimiento	26
900		Área de análisis de la información	L.I.A. Miriam Cecilia Arellano Montero	Monitoreos entregados a Tesorería para cada una de las unidades programáticas.	F11-P02-C01-A05	Coordinar y dar seguimiento a los programas y acciones para la correcta ejecución de las políticas públicas de las áreas de la Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Seguimiento	184
900		Dirección de Desarrollo Humano	Lic. Erick Alberto Acuña Meza		F11-P02	Acercar a la población con rezago social, oportunidades de desarrollo, aumentando sus posibilidades de bienestar y crecimiento.		
900	00902	Dirección de Desarrollo Humano	Lic. Erick Acuña Meza y CP. Miguel Sánchez		F11-P02-C01	Gestionar la operación de programas para el rezago social.		
900	00902	Dirección de Desarrollo Humano	Lic. Erick Alberto Acuña Meza y C.P. Miguel Sánchez	Formatos de avance y resultados de Desarrollo Humano. Trámites, requisiciones	F11-P02-C01-A01	Aplicación de los recursos financieros y materiales programados para la Dirección de Desarrollo Humano.	Trámite	600
900	00902	Dirección de Desarrollo Humano	Lic. Erick Alberto Acuña Meza y C.P. Miguel Sánchez	Solicitudes, recibos de entrega de apoyos.	F11-P02-C01-A02	Apoyos otorgados por la dirección en apoyo a las personas en situación de pobreza multidimensional.	Apoyos	90
900	00902	Dirección de Desarrollo Humano	Lic. Erick Alberto Acuña Meza y Lic. Gabriela Cesar	Formatos de avance y resultados de Desarrollo Humano, informes mensuales.	F11-P02-C01-A03	Coordinación, control y seguimiento de los programas y acciones de la Dirección de Desarrollo Humano.	Seguimiento	20
900	00902	Dirección de Desarrollo Humano	Lic. Erick Alberto Acuña Meza	Oficios de colaboración, informes mensuales	F11-P02-C01-A04	Realizar gestiones ante la federación y el estado que permitan el cumplimiento de las metas establecidas por la Dirección	Gestiones	5
900	00902	Departamento de Programas Coordinados	Psic. Erandi García Lopéz		F11-P02-C02	Coadyuvar y supervisar acciones necesarias para la ejecución de programas convenidos con la federación.		
900	00902	Departamento de Programas Coordinados	Psic. Erandi García Lopéz	Oficios de solicitud de colaboración de fechas de entrega	F11-P02-C02-A01	Arrendar lo necesario para la realización de los eventos operativos bimestrales de entrega de apoyo económico en las diferentes sedes como zonas rurales y tenencias del municipio de los programas Prospera y Pensión para Adultos Mayores.	Supervisión	114
900	00902	Departamento de Programas Coordinados	Psic. Erandi García Lopéz	Recibos de pago de renta, formato de verificación, informe mensual	F11-P02-C02-A02	Coadyuvar en la supervisión y seguimiento a los Conectores Comunitarios con el apoyo económico o préstamo de un espacio municipal	Supervisión	100
900	00902	Departamento de Programas Coordinados	Psic. Erandi García Lopéz	Proyectos aprobados	F11-P02-C02-A03	Programas sociales y proyectos ejecutados con la federación que permitan disminuir alguna carencia social en la población en situación de pobreza del municipio de Morelia.	Proyectos	2
900	00902	Departamento de Programas Coordinados	Psic. Erandi García Lopéz	Lista de comprobaciones	F11-P02-C02-A04	Disminuir la carencia alimentaria, otorgando apoyos alimentarios a los Adultos Mayores del municipio.	Apoyos	96,000
900	00902	Departamento de Apoyo a la Educación	Lic. Aida de Guadalupe Barriga Miguel		F11-P02-C03	Promover programas educativos que ayuden a elevar el nivel educativo.		
900	00902	Departamento de Apoyo a la Educación	Lic. Aida de Guadalupe Barriga Miguel	Convenio	F11-P02-C03-A01	Promover las nuevas estrategias educativas en participación con el Gobierno del Estado	Escuelas	40
900	00902	Departamento de Apoyo a la Educación	Lic. Aida de Guadalupe Barriga Miguel	Padrón de beneficiarios	F11-P02-C03-A02	Prevenir la deserción escolar mediante el otorgamiento de becas para estudiantes morelianos.	Becas	3,900
900	00902	Departamento de Apoyo a la Educación	Lic. Aida de Guadalupe Barriga Miguel	Solicitud de escuelas y Fichas de escuelas	F11-P02-C03-A03	Prevenir la violencia y conductas antisociales en las escuelas secundarias y primarias del municipio, mediante la realización de pláticas y talleres con especialistas en el tema, para fomentar la educación cívica	Talleres	200

900	00902	Departamento de Apoyo a la Educación	Lic. Aida de Guadalupe Barriga Miguel	Convenio, informe mensual o formato de verificación	F11-P02-C03-A04	Cooperar con el INEA del gobierno federal en la disminución del rezago escolar en el municipio, mediante la supervisión y mantenimiento de las plazas comunitarias, puntos de encuentro y círculos de estudio, así como otras actividades.	Supervisión	80	
900	00902	Departamento de Apoyo a la Educación	Lic. Aida de Guadalupe Barriga Miguel	Informe mensual, listado de beneficiarios	F11-P02-C03-A05	Contribuir con escuelas de nivel superior y superior para disminuir el rezago educativo, promoviendo oportunidades de educación y de servicio social.	Alumnos	150	
900	00902	Departamento de Apoyo a la Educación	Lic. Aida de Guadalupe Barriga Miguel	Solicitudes, recibos de entrega de apoyos.	F11-P02-C03-A06	Disminuir diferentes tipos de carencias a estudiantes de nivel primaria, mediante el otorgamiento de diferentes apoyos educativos.	Apoyos	20,000	
900	00902	Departamento de Desarrollo Comunitario	Psic. Citlali Muñoz Macías		F11-P02-C04	Capacitaciones que promuevan las habilidades propias de las personas			
900	00902	Departamento de Desarrollo Comunitario	Psic. Citlali Muñoz Macías	Formatos de avance y resultados de Desarrollo Humano, reporte fotográfico, listado de beneficiarios, plan de trabajo mensual.	F11-P02-C04-A01	Promover las habilidades de las personas mediante capacitaciones que fomenten la convivencia y el Desarrollo Humano Integral.	Talleres	200	
900	00902	Departamento de Desarrollo Comunitario	Psic. Citlali Muñoz Macías	Informe de actividades con evidencia fotográfica	F11-P02-C04-A02	Mantenimiento, mejora y rehabilitación de rescates y espacios públicos	Espacios	20	
900	00902	Departamento de Vivienda	c. Francisco Javier Ramírez Espinoza		F11-P02-C05	Contribuir el acceso de acciones de vivienda que mejoren la calidad de hogares en situación de pobreza patrimonial.			
900	00902	Departamento de Vivienda	c. Francisco Javier Ramírez Espinoza	Cédula de verificación, padrón de beneficiarios	F11-P02-C05-A01	Acciones y apoyos de vivienda gestionados ante gobierno Federal y gobierno del Estado y otras instancias, que beneficien a los morellanos en situación de pobreza, buscando elevar la calidad de vida.	Acciones	200	
900	00902	Departamento de Vivienda	c. Francisco Javier Ramírez Espinoza	Padrón de beneficiarios	F11-P02-C05-A02	Planificar, coordinar y ejecutar programas de apoyo para la mejora de la vivienda, venta y/o subsidio de materiales para la construcción, hogar y enotecnias, que permitan disminuir las diferentes carencias en las viviendas y mejorar las.	Acciones	400	
900	00902	Departamento de Migrantes	Ing. Alfonso Aragón Mejía		F11-P02-C06	Dar asistencia a los migrantes y sus familias que faciliten mejoras en su condición.			
900	00902	Departamento de Migrantes	Ing. Alfonso Aragón Mejía	Listado de personas atendidas	F11-P02-C06-A01	Asesorar y orientar a migrantes y sus familias en el municipio para contribuir en su desarrollo y otros relacionados en su condición migratoria.	Asesorías	120	
900	00902	Departamento de Migrantes	Ing. Alfonso Aragón Mejía	Proyectos presentados, convenios	F11-P02-C06-A02	Programas sociales convenidos ante la federación, organizaciones y clubes de migrantes a fin de favorecer el desarrollo de los migrantes y sus familias del municipio en Morelia.	Proyectos	1	
900	00903	Dirección de Salud.	Dr. José Murguía Magaña, director		F11-P03	Coadyuvar para otorgar los servicios de salud de la población no derechohabiente del municipio.			
900	00903	Dirección de Salud.	Dr. José Murguía Magaña, director	Tarjetas informativas, oficios de comisión y cronograma de supervisiones.	F11-P03-C01	Supervisión de las acciones en las clínicas municipales, así como presencia en las actividades que así lo requieran.			
900	00903	Dirección de Salud.	Dr. José Murguía Magaña, director	Tarjetas informativas.	F11-P03-C01-A01	Supervisión y revisión de las clínicas municipales para el reconocimiento del rendimiento de las mismas.	Seguimiento	15	
900	00903	Dirección de Salud.	Dr. José Murguía Magaña, director	Cronograma de supervisiones.	F11-P03-C01-A02	Representaciones de trabajo municipal, estatal o federal así como la realización de eventos afines a esta dirección para lograr una coordinación interinstitucional con los tres órdenes de gobierno para brindar servicios de salud.	Asistencia	24	
900	00903	Dirección de Salud y Coordinación Administrativa.	Dr. José Murguía Magaña, director y la C. Guadalupe Cazares Serrato, administrativa	Monitoreo de actividades en el SISAM, entrega de formatos DHBS y POA 2018.	F11-P03-C02	Correcta aplicación de los recursos humanos, financieros y materiales de la Dirección de Salud.			
900	00903	Dirección de Salud	Dr. José Murguía Magaña, director	Poa 2018	F11-P03-C02-A01	Coordinar, controlar y evaluar los programas y acciones de la Dirección de Salud.	Seguimiento	18	
900	00903	Dirección de Salud y Coordinación Administrativa.	Dr. José Murguía Magaña, director y la C. Guadalupe Cazares Serrato, administrativa	Monitoreo de actividades	F11-P03-C02-A02	Administrar eficazmente los recursos financieros y materiales programados para la Dirección de Salud.	Trámite	435	
900	00903	Departamento de Servicios de Salud	Dr. Walthério Martínez Baez, jefe del departamento.	Expediente de encuestas con opinión favorable contestadas por la población.	F11-P03-C03	Atención oportuna y de calidad a la población para mejorar las condiciones de salud.			
900	00903	Departamento de Servicios de Salud	Dr. Walthério Martínez Baez, jefe del departamento.	Encuestas de calidad aplicadas a la población.	F11-P03-C03-A01	Proporcionar servicios de salud integrales oportunos y de calidad a la población no derechohabiente, apegados a las estrategias de prevención a nivel nacional con especial énfasis en las enfermedades crónico degenerativas mediante la vigilancia epidemiológica en el área de influencia municipal.	Acciones	60,000	
900	00903	Departamento de Servicios de Salud	Dr. Walthério Martínez Baez, jefe del departamento.	Total de encuestas contestadas con calificación satisfactoria.	F11-P03-C03-A02	Llevar a cabo los programas de capacitación para el personal del departamento de Servicios de Salud y/o a los pasantes de Servicio Social y campañas de promoción de la salud sobre atención médica, dental, psicológica y de nutrición a la población en Morelia.	Acciones	27	
900	00903	Departamento de Servicios de Salud	Dr. Walthério Martínez Baez, jefe del departamento.	Reporte de trámites del SISAM	F11-P03-C03-A03	Adquirir el equipamiento básico así como mejorar el mantenimiento de las unidades médicas para brindar atención de calidad.	Acciones	1	
900	00903	Departamento de Prevención y Salubridad General	Dr. José Ferreyra Ortega, jefe del departamento.	Cronograma de actividades, hoja diaria de registro, tarjeta informativa y padrón de colonias del municipio.	F11-P03-C04	Cobertura médica itinerante e integral.			
900	00903	Departamento de Prevención y Salubridad General	Dr. José Ferreyra Ortega, jefe del departamento.	Cronograma de actividades, hoja diaria de registro y tarjeta informativa	F11-P03-C04-A01	Otorgar atención de servicios médicos itinerantes e integrales a la población con rezago en los servicios de salud.	Acciones	15,000	
900	00903	Departamento de Prevención y Salubridad General	Dr. José Ferreyra Ortega, jefe del departamento.	Padrón de colonias y comunidades del municipio.	F11-P03-C04-A02	Fortalecer la infraestructura de servicios de salud, mediante el equipamiento y los mantenimientos	Acciones	3	

						preventivos y correctivos de las unidades móviles.			
900	00903	Departamento de Prevención y Salubridad General	Dr. José Ferreyra Ortega, jefe del departamento.	Cronograma de actividades, formato de Cerco Sanitario, verificaciones y tarjeta informativa y padrón de colonias y comunidades del municipio.	F11-P03-C05	Aplicación de acciones de fomento y regulación sanitaria.			
900	00903	Departamento de Prevención y Salubridad General	Dr. José Ferreyra Ortega, jefe del departamento.	Cronograma de actividades, formato de Cerco Sanitario, verificaciones y tarjeta informativa.	F11-P03-C05-A01	Realizar acciones en materia de prevención, fomento y regulación sanitaria, promoviendo acciones de investigación biomédica sobre los problemas de salud en el municipio.	Acciones	9,000	
900	00903	Departamento de Prevención y Salubridad General	Dr. José Ferreyra Ortega, jefe del departamento.	Padrón de colonias y comunidades del municipio.	F11-P03-C05-A02	Mejorar el equipamiento y mantenimiento del departamento de salubridad y prevención.	Acciones	2	

Elaboró

C.P. IVÁN AGUILAR HUERTA
COORDINADOR DE LA OFICINA DEL SECRETARIO





